

C2I 1 - AUTOFORMATION



Compétence B4 : Réaliser des documents destinés à être imprimés

1. Le menu « Police » permet de modifier :	<input type="checkbox"/> la police <input type="checkbox"/> l'interligne <input type="checkbox"/> la couleur <input type="checkbox"/> les attributs <input type="checkbox"/> l'espacement <input type="checkbox"/> les scripts complexes
2. Pour sélectionner un paragraphe avec la souris :	<input type="checkbox"/> je fais un simple clic dans la marge <input type="checkbox"/> je fais un double clic dans la marge <input type="checkbox"/> je fais un triple clic dans la marge <input type="checkbox"/> j'appuie sur les touches CTRL + A
3. Dans le menu paragraphe du traitement de texte, je peux modifier les marges :	<input type="checkbox"/> vrai <input type="checkbox"/> faux
4. Un texte saisi en minuscules peut être transformé en majuscules à l'aide d'une commande Un texte saisi en majuscule peut être transformé en minuscules à l'aide d'une commande	<input type="checkbox"/> vrai <input type="checkbox"/> faux <input type="checkbox"/> vrai <input type="checkbox"/> faux
5. Pour mettre en page un document entier (orientation de la page, taille des marges), j'utilise :	<input type="checkbox"/> l'icône « Aperçu avant impression » <input type="checkbox"/> la commande « Mise en Page » <input type="checkbox"/> l'affichage en mode « Page »
6. Pour transférer du texte en utilisant le Presse-papiers (copier / coller), je peux utiliser :	<input type="checkbox"/> certains icônes

	<input type="checkbox"/> le menu « Format » <input type="checkbox"/> le menu « Edition » <input type="checkbox"/> des touches fonctions <input type="checkbox"/> des raccourcis clavier <input type="checkbox"/> la touche CTRL <input type="checkbox"/> les touches ALT + F4
7. Pour créer et mettre en forme un tableau dans une page de texte, je peux utiliser :	<input type="checkbox"/> un cadre dessin <input type="checkbox"/> un menu de la barre « Menu » <input type="checkbox"/> un icône <input type="checkbox"/> un raccourci clavier
8. Pour insérer dans le texte une photo d'un site Web, je dois :	<input type="checkbox"/> l'enregistrer sur le disque dur <input type="checkbox"/> utiliser le presse-papier <input type="checkbox"/> utiliser des raccourcis clavier
8. Pour répartir le texte autour d'une image, je peux utiliser :	<input type="checkbox"/> la barre d'outils « dessin » <input type="checkbox"/> l'icône « insérer une image » <input type="checkbox"/> La commande « Habillage » <input type="checkbox"/> la commande « Format de l'image »
9. Le traitement de texte Word souligne un mot en vert. Cela signifie :	<input type="checkbox"/> qu'il y a une faute d'orthographe <input type="checkbox"/> qu'il pourrait avoir une faute d'orthographe <input type="checkbox"/> qu'il y a une faute de grammaticale <input type="checkbox"/> qu'il pourrait avoir une faute grammaticale
10. Dans un tableau de Word, je peux insérer :	<input type="checkbox"/> aucune formule <input type="checkbox"/> des formules de calcul simples <input type="checkbox"/> des formules de calcul d'Excel <input type="checkbox"/> des images
11. Quelle est la procédure qui permet de définir un pied de page sur un document ?	<input type="checkbox"/> Edition + En-tête et pied de page <input type="checkbox"/> Insertion + En-tête et pied de

	<p>page</p> <p><input type="checkbox"/> Affichage + En-tête et pied de page</p>
<p>12. Pour appliquer un retrait à la première ligne d'un paragraphe (traitement de texte) :</p>	<p><input type="checkbox"/> j'appuie plusieurs fois sur la barre espace</p> <p><input type="checkbox"/> j'appuie sur la touche tabulation</p> <p><input type="checkbox"/> je place une tabulation dans la règle</p>
<p>13. L'opération « copier-coller » n'est possible qu'au sein d'un même document</p>	<p><input type="checkbox"/> vrai</p> <p><input type="checkbox"/> faux</p>
<p>L'opération « copier-coller » est toujours possible entre les logiciels fonctionnant sous Windows</p>	<p><input type="checkbox"/> vrai</p> <p><input type="checkbox"/> faux</p>
<p>14. l'impression en mode brouillon permet :</p>	<p><input type="checkbox"/> d'accélérer l'impression</p> <p><input type="checkbox"/> de réduire la consommation d'encre ou de toner</p> <p><input type="checkbox"/> d'imprimer uniquement en niveaux de gris</p>
<p>15. Je peux lire un format PDF avec :</p>	<p><input type="checkbox"/> mon traitement de texte</p> <p><input type="checkbox"/> un logiciel Acrobat Reader</p> <p><input type="checkbox"/> un logiciel de photo</p>