ETAPE 3

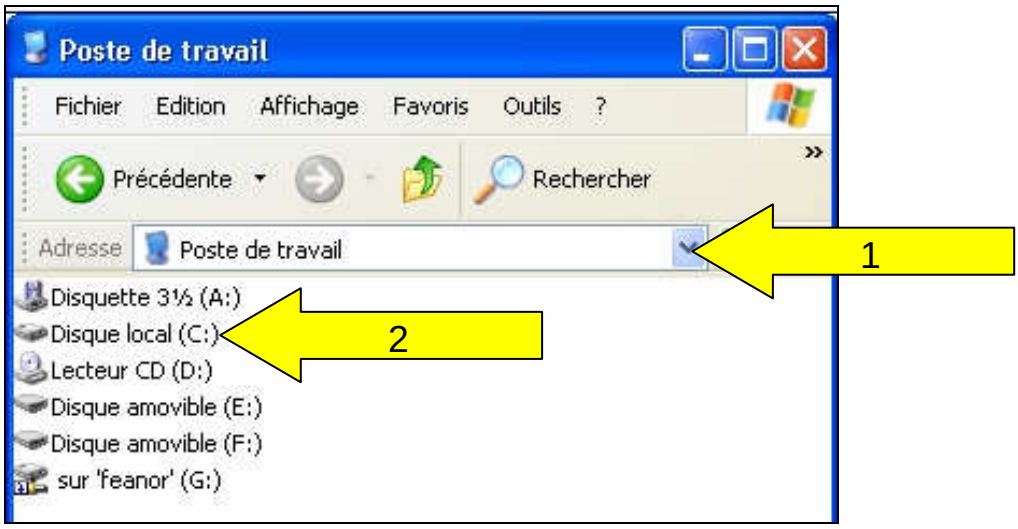
Où allez-vous cliquer pour affichez le contenu du dossier « Mes documents » (sans utiliser les menus »
Réponse 1 : flèche 1

Réponse 2 : flèche 2

Comment peut-on connaître la capacité du disque local C ?
Réponse : clic bouton droit souris sur disque local C, puis menu propriétés

Le lecteur D permet de lire : surlignez en jaune le ou les bonnes réponses

- **les CD**
- **les DVD**

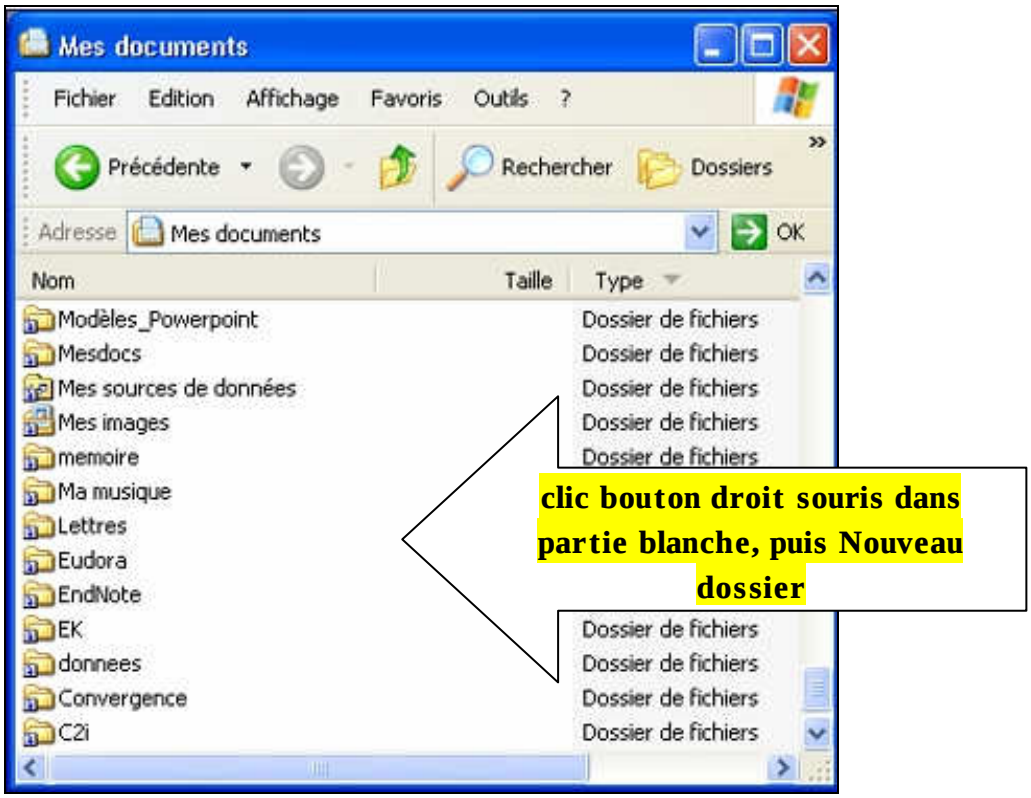


ETAPE 4

Comment pouvez-vous créer un nouveau dossier ?

- A partir des menus :
Réponse : Fichier – nouveau dossier

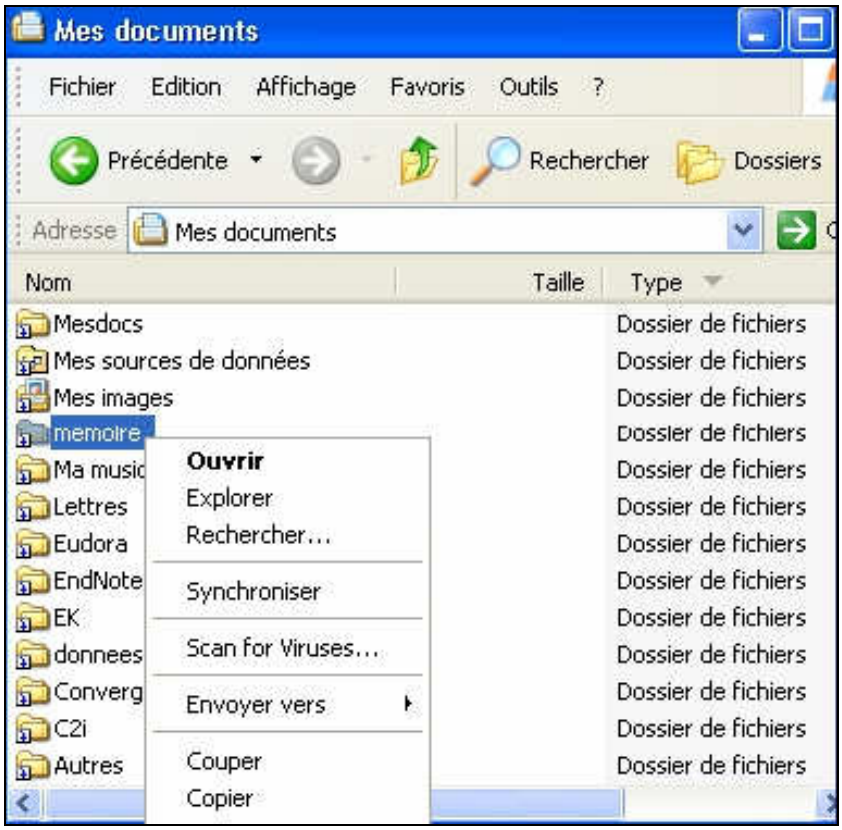
- sans passer par les menus :
Réponse : voir flèche



ETAPE 5

Comment créer un raccourci de ce dossier sur le bureau afin d'y accéder plus rapidement ?
Réponse : Cliquer avec le bouton droit de la souris sur « Mémoire », puis « Envoyer vers Bureau »

A quoi sert le menu contextuel « Scan for viruses » ?
Réponse : A chercher d'éventuels virus dans ce dossier
Ce menu s'applique-il à tous les dossiers ?
Réponse : à ce dossier uniquement



ETAPE 6

Vous devez rechercher divers documents (images, textes…) sur Internet mais vous ne disposez pas encore d'une connexion. Parmi ces exemples, lesquels sont des fournisseurs d'accès à Internet ?

Surlignez en jaune les bonnes réponses

❒ **Free**
❒ **Yahoo**
❒ **Hotmail**
❒ **Wanadoo**
❒ **Google**

ETAPE 7

Pour visualiser les pages Web, il est nécessaire d'installer un navigateur. Citez des navigateurs dans la liste ci-dessous :

Surlignez en jaune les bonnes réponses

- ❒ **Outlook Express**
- ❒ **Mozilla Firefox**
- ❒ **Club Internet**
- ❒ **Opera**
- ❒ **Internet Explorer**

ETAPE 8

Si vous devez effectuer des recherches précise sur Internet, vous utiliserez plutôt :
Surlignez en jaune les bonnes réponses

❒ **un méta moteur de recherche**
❒ **un moteur de recherche**
❒ **un annuaire**
❒ **un weblog**

A quoi sert l'annuaire de Google ?
Réponse : à faire une recherche par sujet et catégories.
Exemple : Formation – enseignement supérieur – Pédagogie – Cahiers pédagogiques

Donnez un exemple de Métamoteur (aide sur le Web autorisée)
Réponse : Ariane6 – Seek

ETAPE 9

Si vous devez rechercher des informations variées dans un domaine assez vaste, vous choisirez :

Surlignez en jaune la bonne réponse

❒ **un méta moteur de recherche**
❒ **un moteur de recherche**
❒ **un annuaire**
❒ **un weblog**

ETAPE 10

Indiquez des moteurs de recherche :

Surlignez en jaune les bonnes réponses

❒ **Google**
❒ **Acobat reader**
❒ **AltaVista**
❒ **OpenDirectory**
❒ **Free**

ETAPE 11

Quels opérateurs booléens utiliseriez-vous pour affiner votre recherche :

Surlignez en jaune les bonnes réponses

- ❒ **ET**
- ❒ **OU (cet opérateur booléen élargit le nombre de réponses possibles)**
- ❒ **AVEC**
- ❒ **PAS**
- ❒ **SAUF**

ETAPE 12

Dans votre moteur de recherche, comment afficher toutes les pages contenant exactement l'expression « amenagement durable du territoire » ?

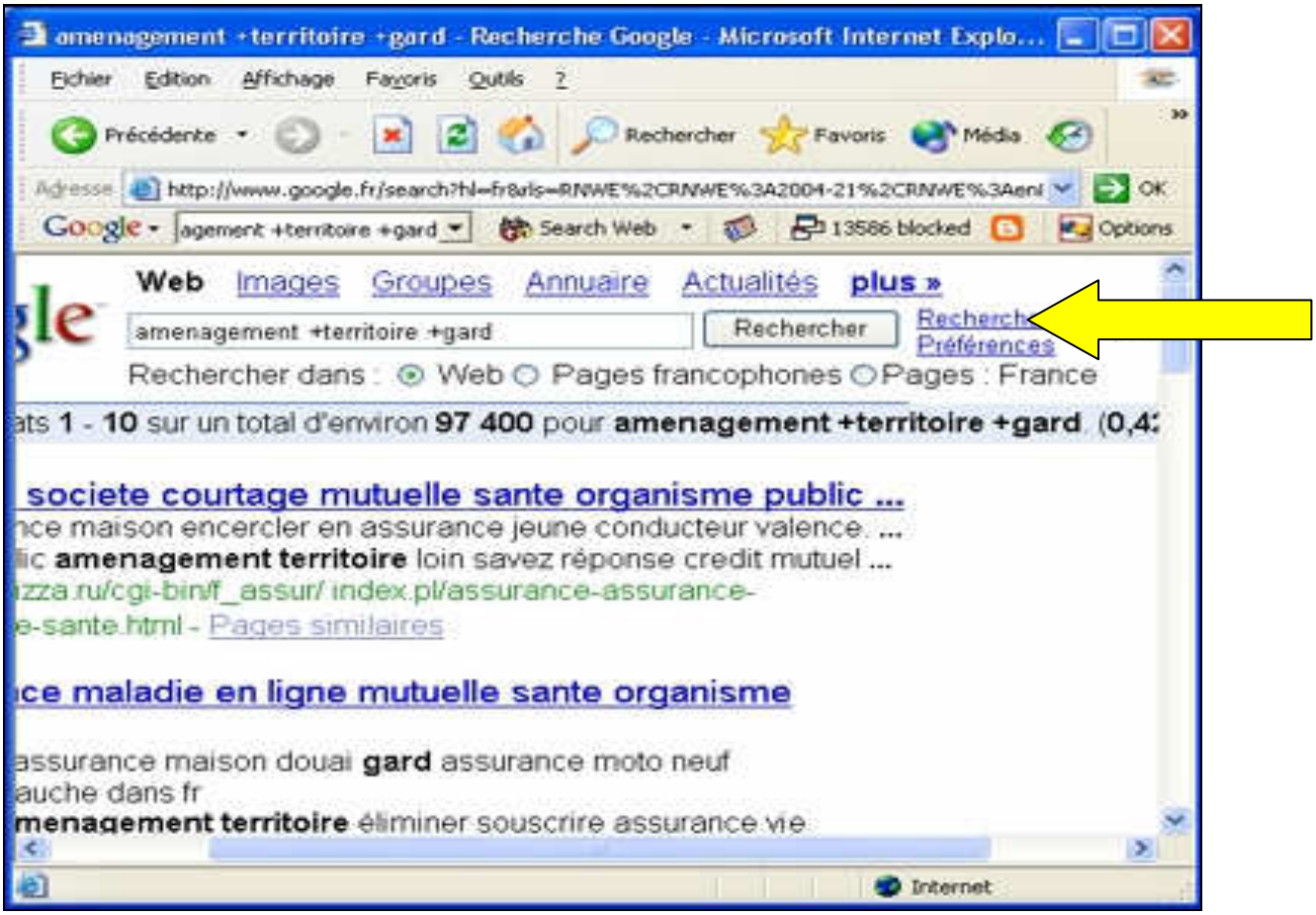
Surlignez en jaune la bonne réponse

- ❒ **Vous tapez : amenagement-durable-du-territoire**
- ❒ **Vous tapez : amenagementdurableduterritoire**
- ❒ **Vous tapez : « amenagement durable du territoire »**
- ❒ **Vous tapez : [amenagement durable du territoire]**

ETAPE 13

Avec Google, où allez-vous cliquer pour formuler une requête complexe ?

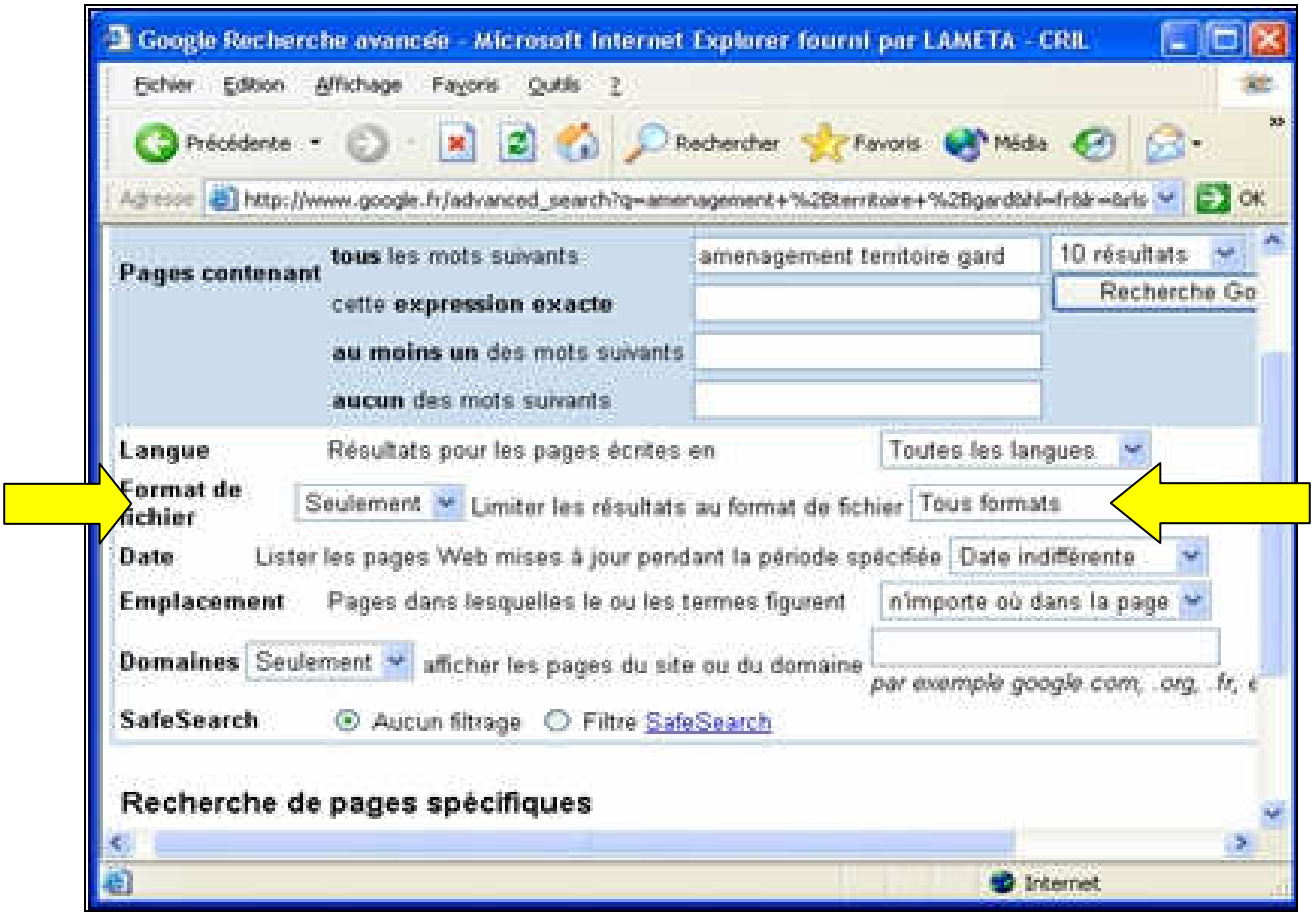
Réponse : Cliquer sur « Recherche avancée »



ETAPE 14

Comment limiter votre recherche aux documents PDF

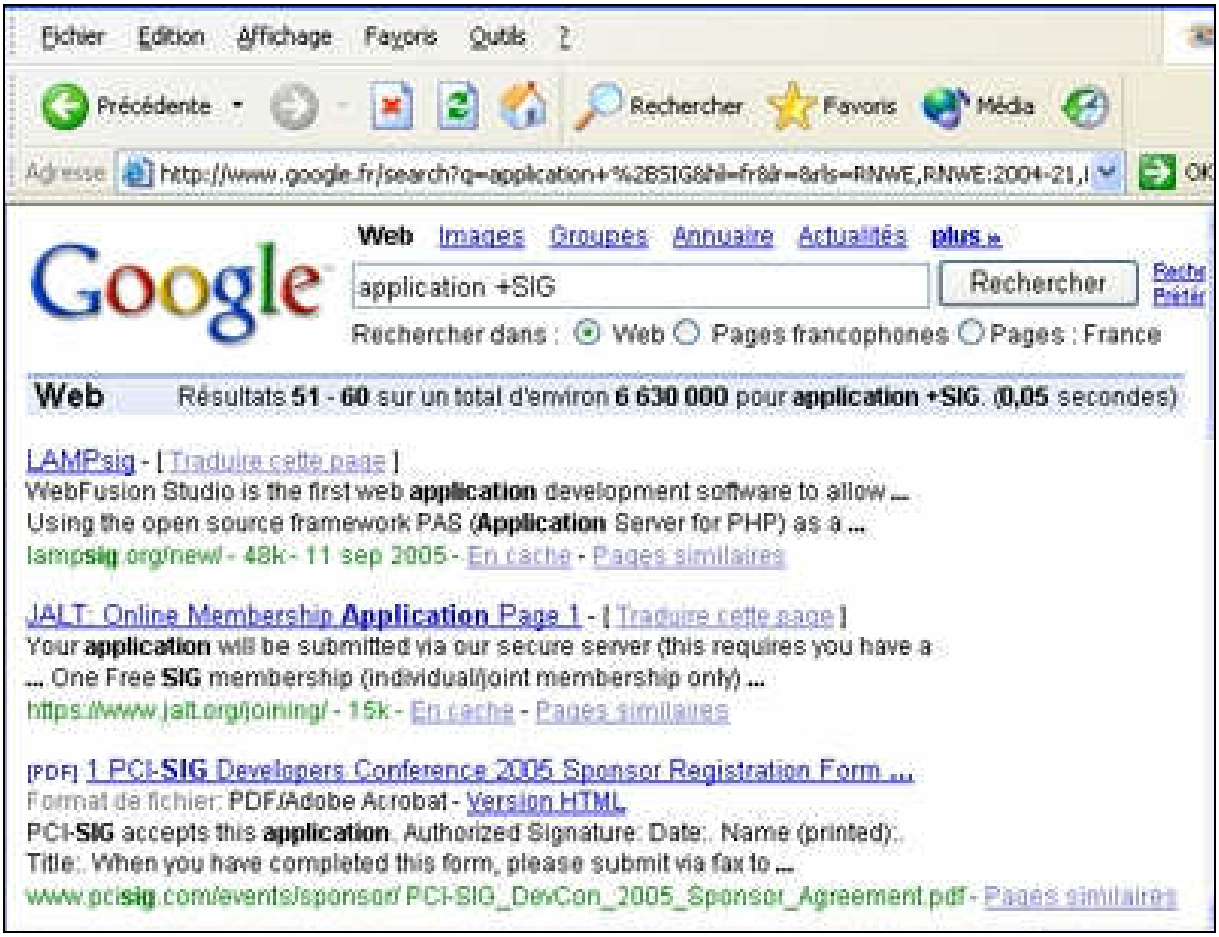
Réponse : Limiter les résultats au format de fichier puis sélectionner à droite « PDF »



ETAPE 15

Comment afficher seulement les pages françaises ?

Réponse : Pages france



ETAPE 16

Vous venez de récupérer sur Internet une image du Pont du Gard. Vous pouvez l'utiliser pour illustrer votre rapport ou site personnel
Surlignez en jaune la bonne réponse
❒ **si vous citez le site en bibliographie**
❒ **si vous obtenez l'accord de son auteur**
❒ **si vous obtenez l'accord du webmaster**
❒ **sans restriction car une image diffusée sur Internet est toujours libre de droit**

Vous décidez d'utiliser cette image comme fond d'écran pour votre PC.
Surlignez en jaune la bonne réponse
❒ **vous obtenez l'accord de son auteur**
❒ **vous obtenez l'accord du webmaster**
❒ **vous ne demandez pas d'accord**

ETAPE 17

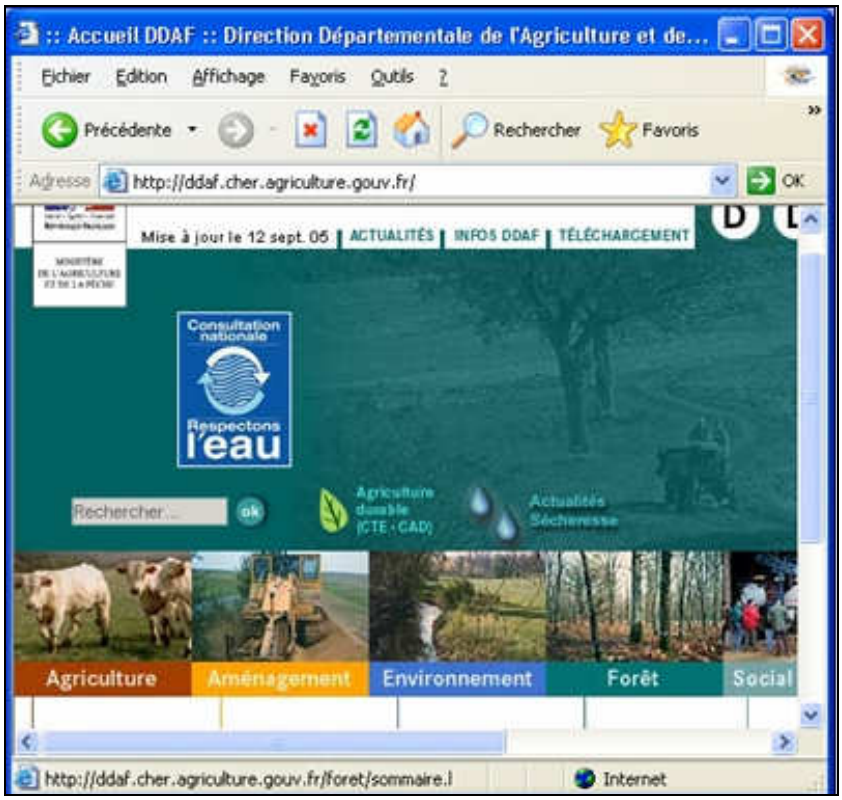
Vous allez consulter régulièrement ce site intéressant. Ou cliquer afin d'enregistrer son URL dans votre navigateur.

Réponse : Cliquer sur « Favoris », puis « Ajouter aux favoris »

Peut-on grouper plusieurs URL dans un dossier ? Si oui, comment ?

Réponse : oui, il suffit de créer un dossier, puis de les enregistrer dans ce dossier.

Pour les effacer, bouton droit souris sur l'URL, puis Supprimer



ETAPE 18

Pour télécharger ce document PDF le plus rapidement avec une connexion à 56K, vous allez :

Surlignez en jaune la bonne réponse

❒ cliquer sur le menu fichier dans la fenêtre du navigateur puis sélectionner « enregistrer sous »

❒ l'ouvrir puis cliquer sur le « fichier » et « enregistrer sous »

❒ faire glisser le lien vers l'emplacement choisi (disque dur, disquette…)

❒ Faire un clic droit sur le lien et cliquer sur « enregistrer la cible sous… »

Une connexion à 56K est une connexion de type

Surlignez en jaune la bonne réponse

❒ bas débit

❒ bas débit ADSL

❒ haut débit ADSL

Peut-on modifier le contenu d'un fichier PDF depuis Acrobat Reader ?

Réponse : non

Comment peut-on récupérer ce contenu dans le traitement de texte ?

Réponse : parfois – Tout sélectionner (menu Edition) – Puis Copier-coller

ETAPE 19

Vos recherches sur Internet terminées, vous passez à l'étape de rédaction du rapport. Où allez-vous cliquer pour lancer un logiciel approprié.

Réponse 1 : Microsoft Word

Réponse 2 : OpenOffice Writter

Que permet le logiciel OpenOffice Calc ?

Réponse : de lancer le tableur de la suite bureautique OpenOffice

ETAPE 20

Où allez-vous cliquer pour ajuster l'interligne du texte à 18 points exactement

Réponse : Format > Paragraphe > Interligne > 18 (le mot multiple apparaît)

Quels sont les 4 types d'alignement ?

Réponse : gauche – centré – droit - justifié

A quoi sert le retrait gauche ?

Réponse : à décaler le texte vers la droite

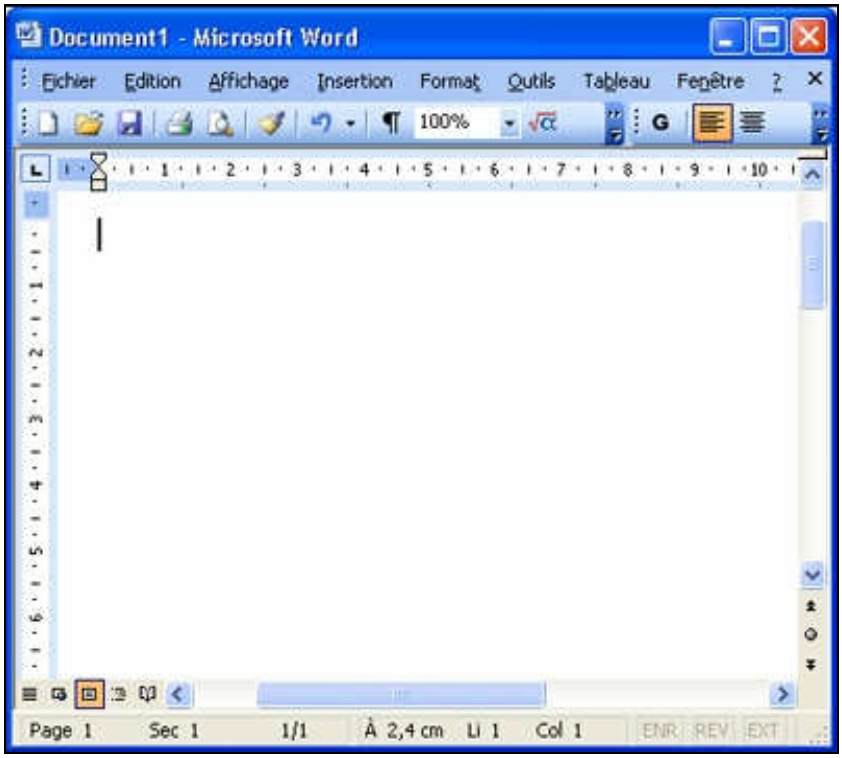
ETAPE 21

Dans quel menu allez-vous cliquer pour modifier les marges du document (1/2)

Réponse : Fichier > Mise en page ou double-clic sur la règle

Combien de page contient le document ci-dessous ?

Réponse : 1 page



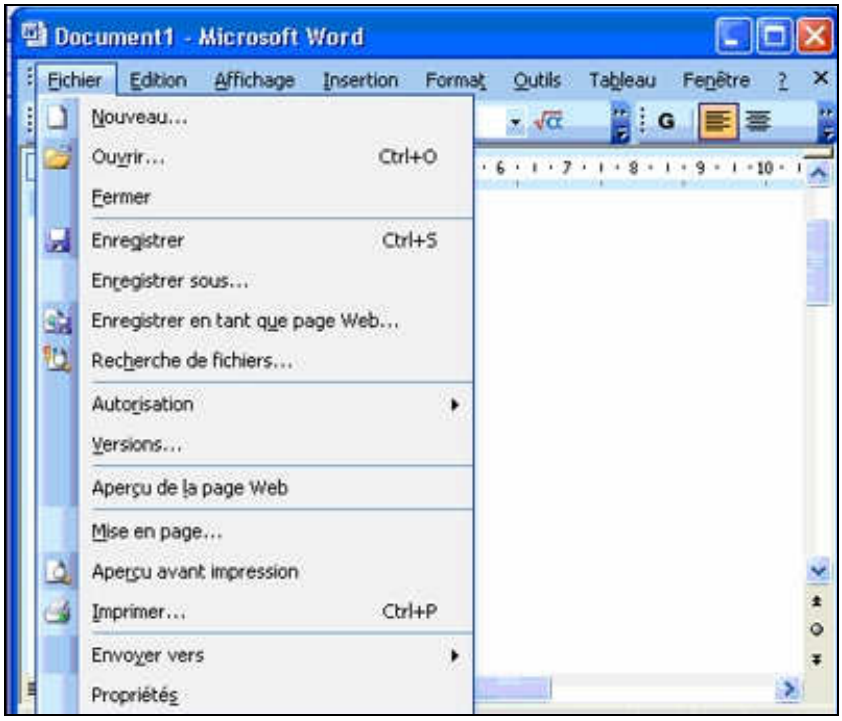
ETAPE 22

Dans quel sous-menu allez-vous cliquer pour modifier les marges du document (2/2)

Réponse : Mise en page

A quoi sert le sous-menu Propriétés ?

Réponse : à obtenir des renseignements sur ce fichier, et à le personnaliser



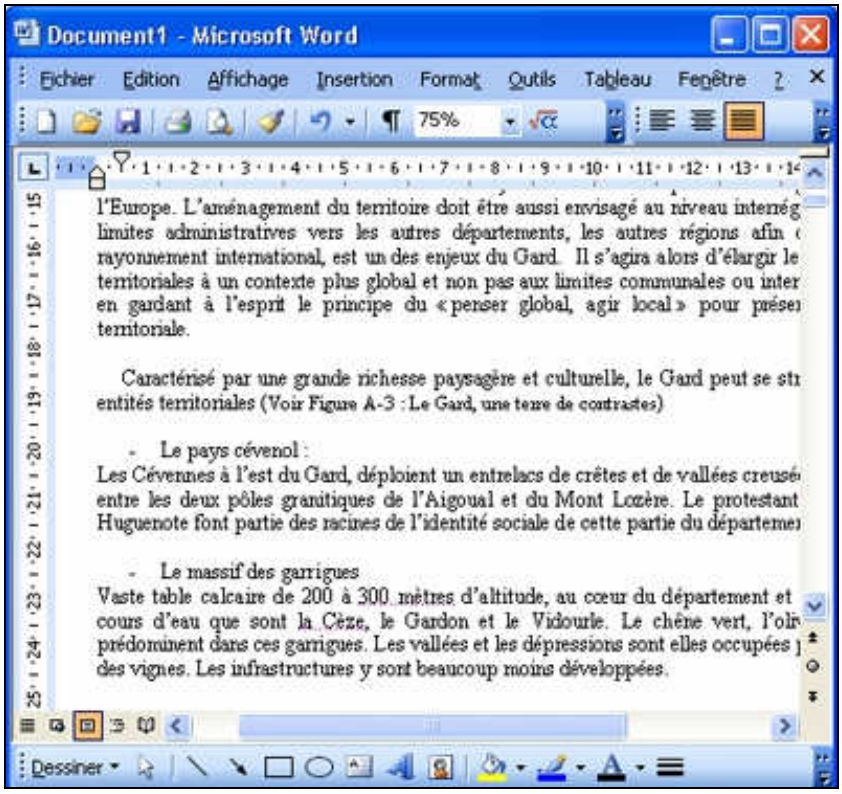
ETAPE 23

Dans quel menu allez-vous cliquer pour créer un en-tête de page

Réponse : Affichage > En-tête de page et Pied de page

Donnez 3 exemples d'insertion de la fonction en-tête et pied de page

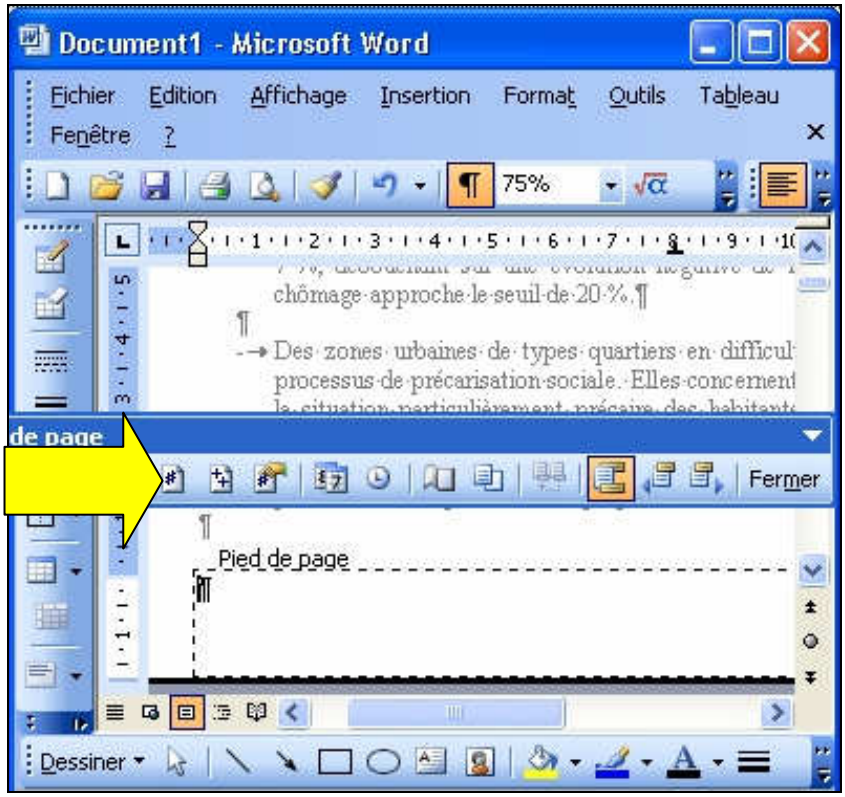
Réponse : numéros de page – date - heure



ETAPE 24

Sur quel icône, allez-vous cliquer pour numéroter cette page ?

Clic sur l'icône «Insertion avec un dièse #



A quoi sert l'icône représentant une pendule ?

Réponse : insertion de l'heure

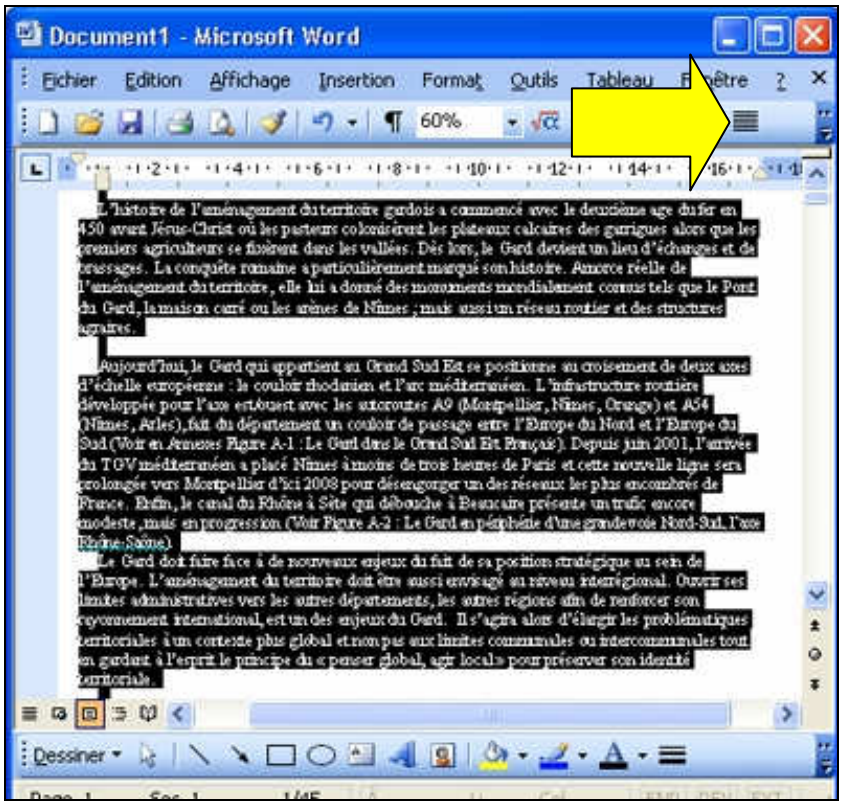
A quoi sert l'icône représentant à gauche de la pendule ?

Réponse : insertion de la date

ETAPE 25

Sur quel icône, allez-vous cliquer pour justifier le texte ?

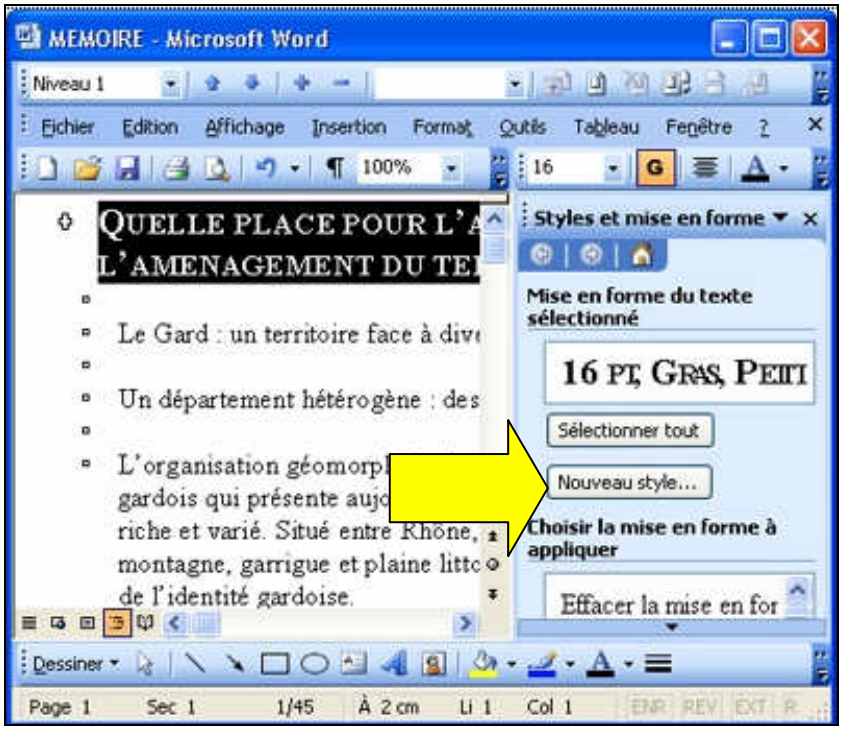
Clic sur l'icône « Justifié »



ETAPE 26

Où allez-vous cliquer pour créer un style à partir du titre sélectionné

Format > Style > Nouveau style ou case Nouveau style



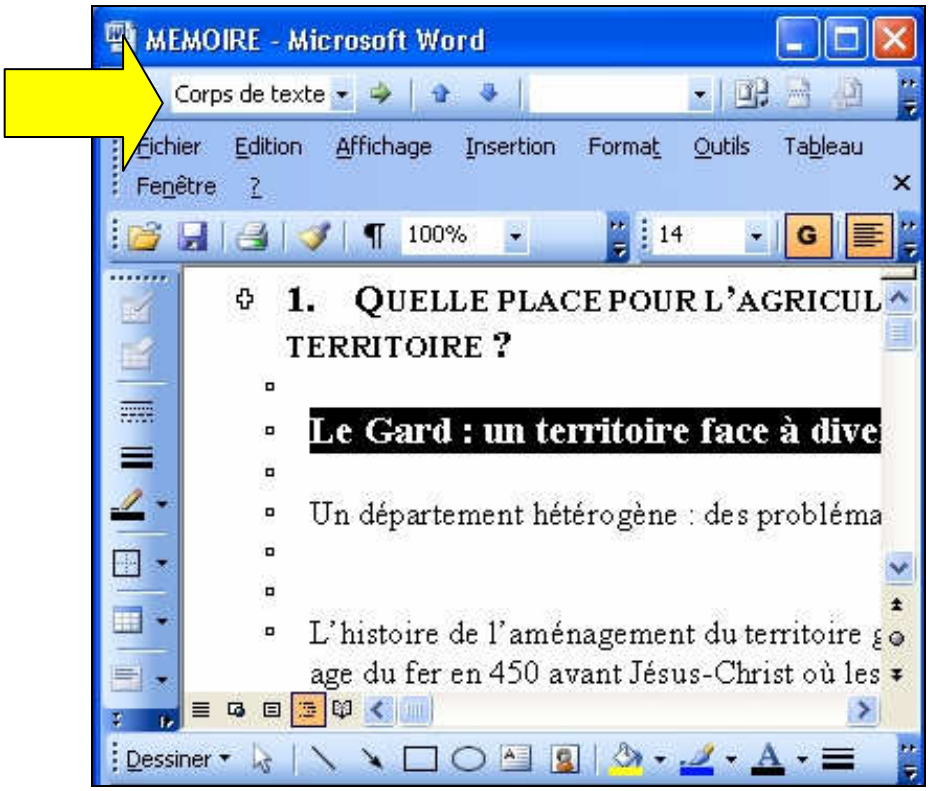
Créez un nouveau style nommé AZERTY. La police utilisée sera « Comic », en taille « 12 », en italique et en rouge.

Voir avec S. WACKER

ETAPE 27

Où allez-vous cliquer (barre d'outils du mode plan) pour attribuer à ce titre le niveau 2

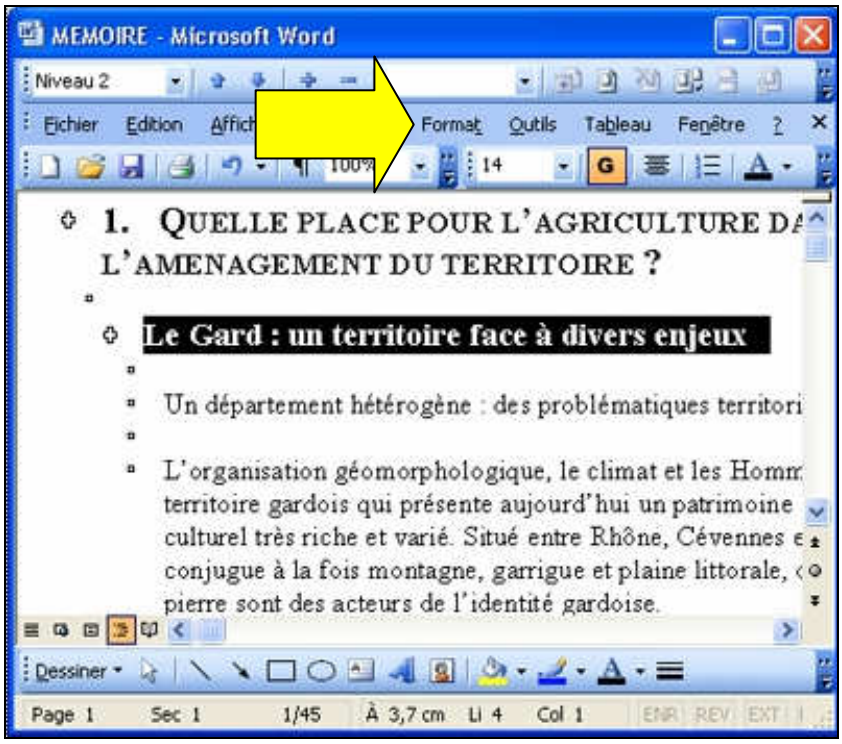
Menu corps de texte



ETAPE 28

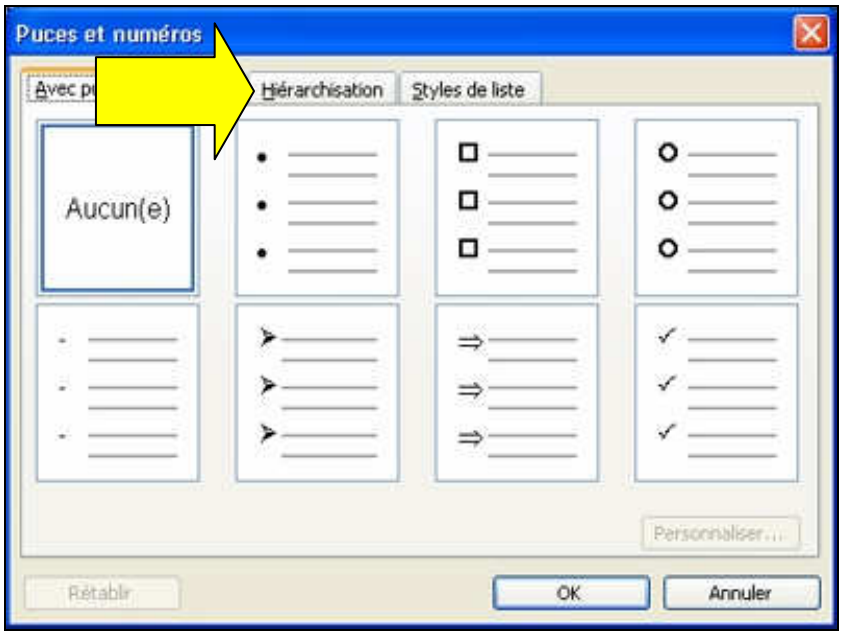
Où allez-vous cliquer pour ajouter le numéro 1.1 à ce titre de niveau 2 (1/2)

Format > Puces et numéros



ETAPE 29

Où allez-vous cliquer pour ajouter le numéro 1.1 à ce titre de niveau 2 (2/2)

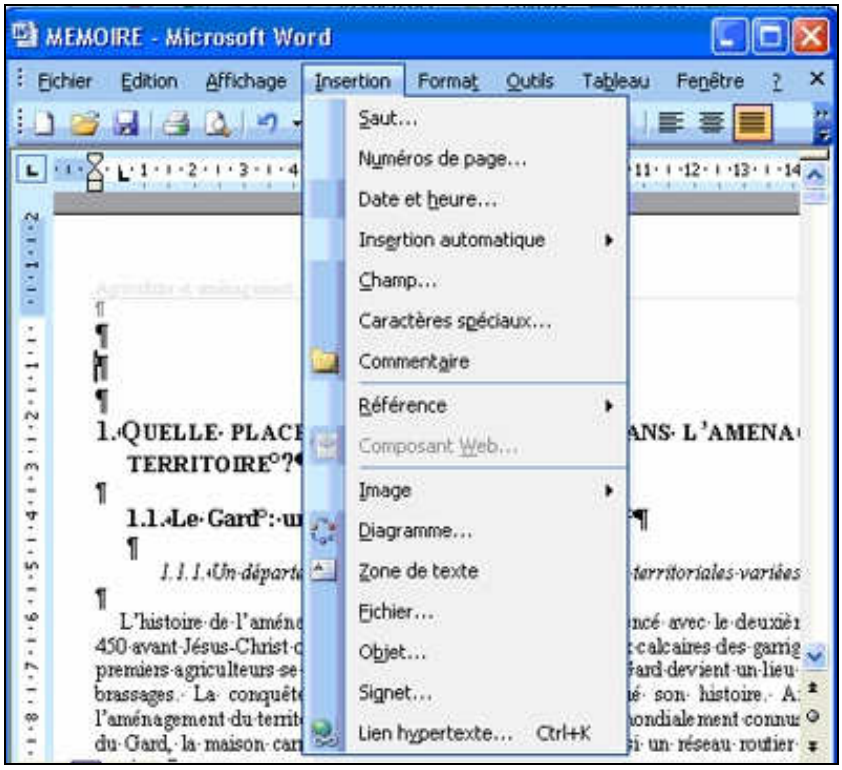


ETAPE 30

Où allez-vous cliquer (menu ci-dessous) pour insérer une nouvelle page permettant de créer la page de garde de votre rapport. Celle-ci aura une mise en page différente des autres

(1/2)

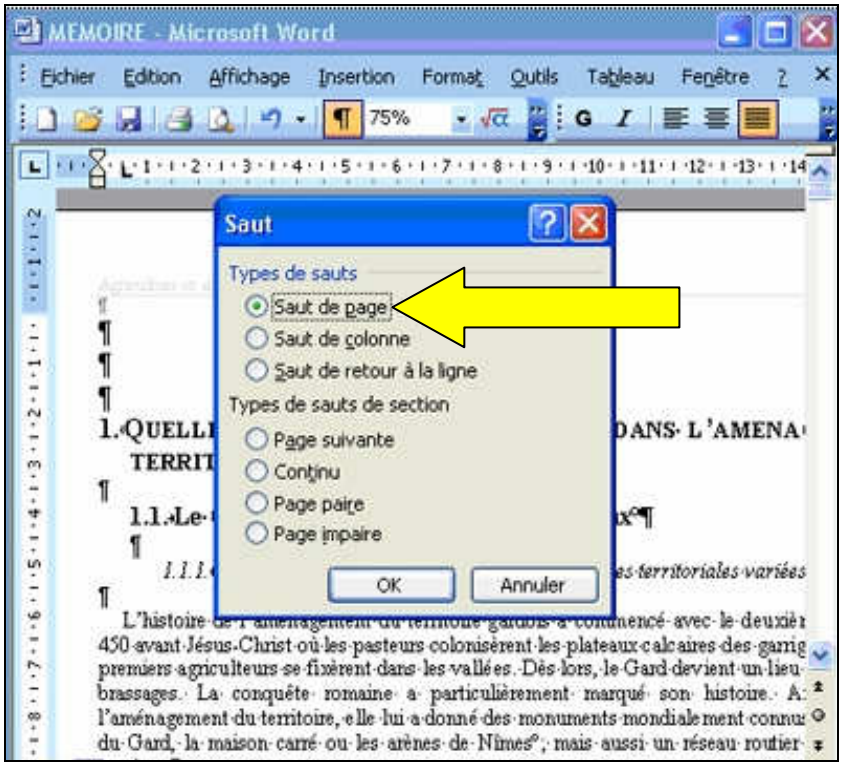
Réponse : Insertion > saut de Page



ETAPE 31

Où allez-vous cliquer pour insérer une nouvelle page pour créer la page de garde de votre rapport. Celle-ci aura une mise en page différente des autres (2/2)

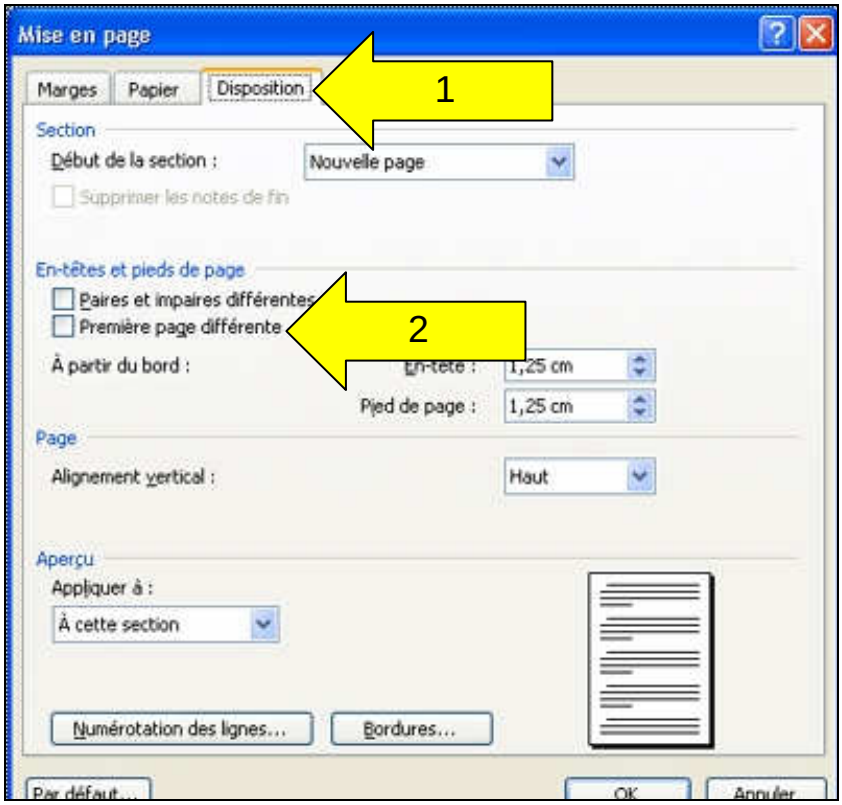
Réponse :



ETAPE 32

Où allez-vous cliquer pour éviter la pagination de votre page de garde

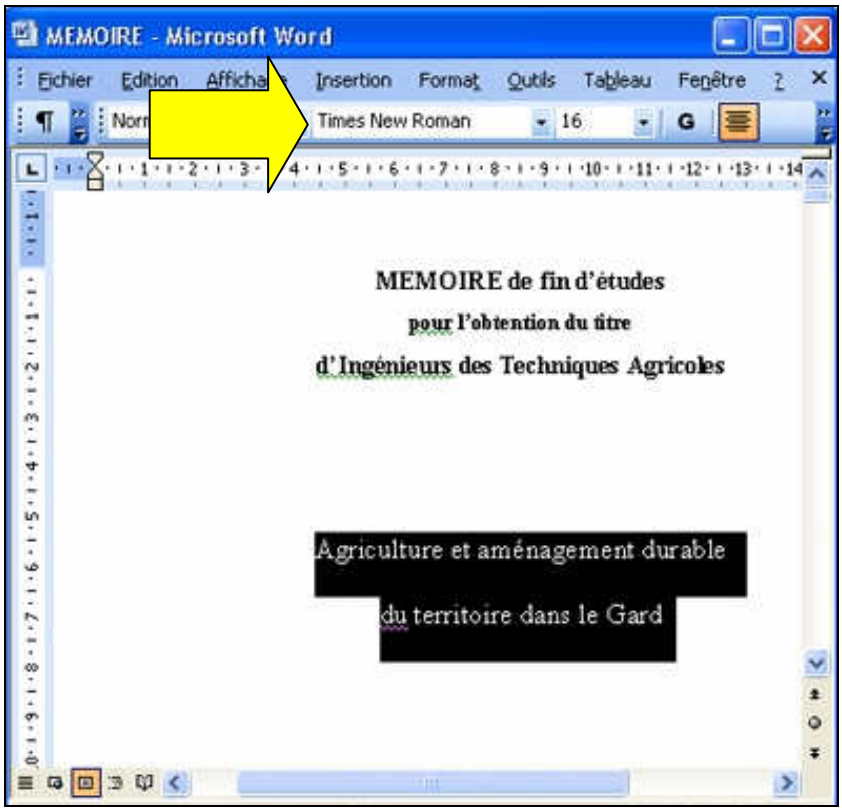
Réponse : Disposition – Numérotation des lignes



ETAPE 33

Où allez-vous cliquer pour changer la police de ce titre

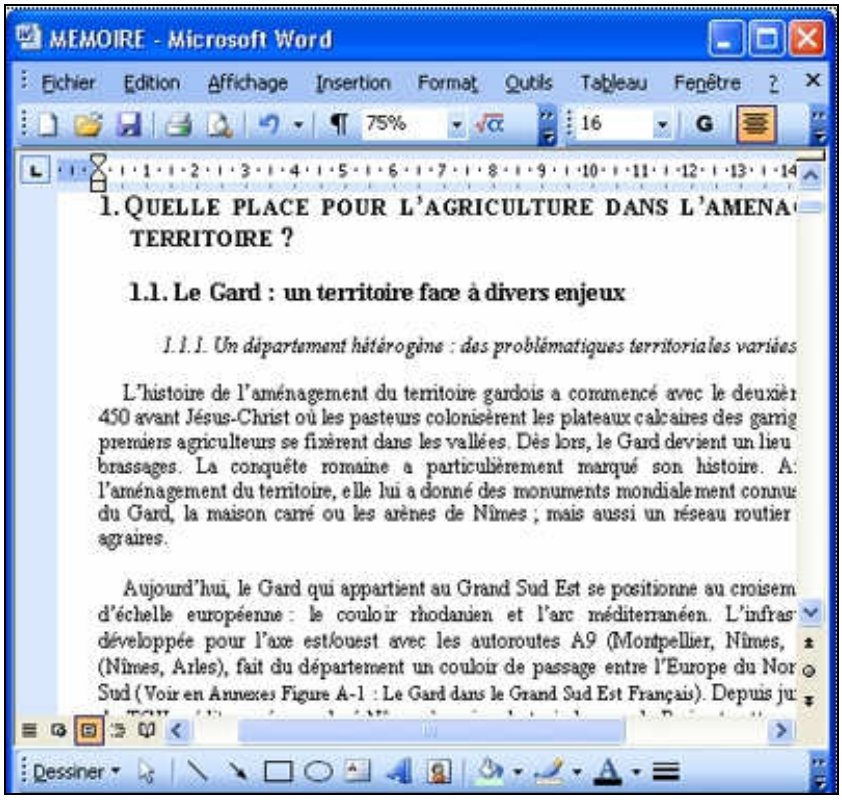
Format > Police ou menu polices



ETAPE 34

Par précaution, vous allez sauvegarder ce document sur une disquette. Quel menu permet de vérifier d'abord sa taille (1/2)

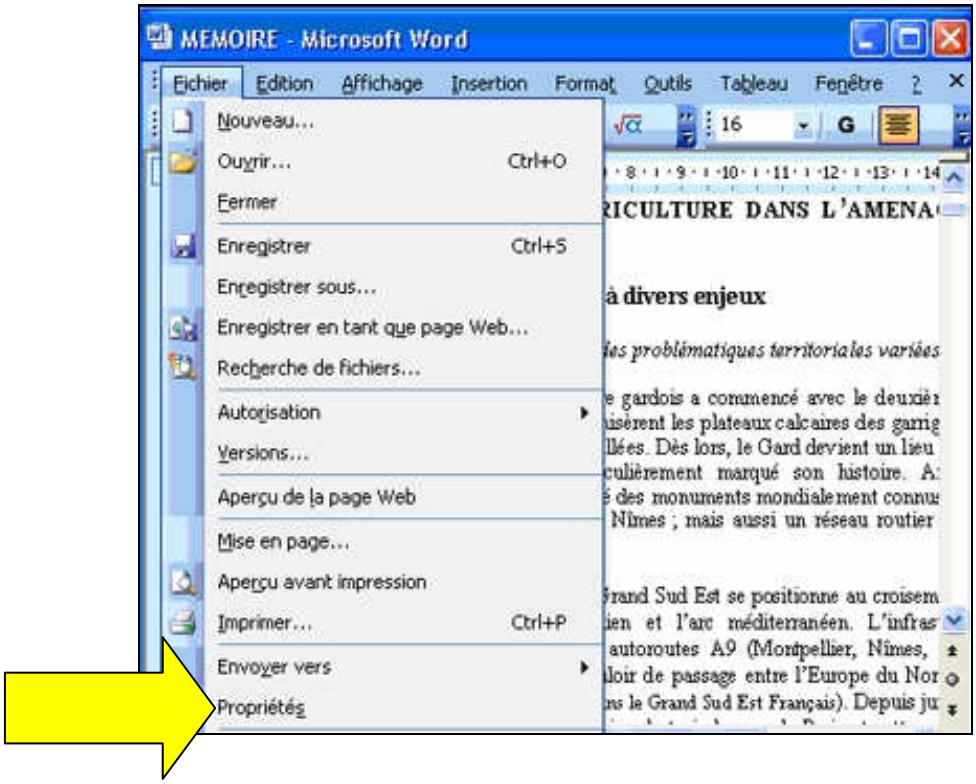
Réponse : Fichier > Propriétés



ETAPE 35

Par précaution, vous allez sauvegarder ce document sur une disquette. Quel sous-menu permet de vérifiez d'abord sa taille (2/2)

Réponse :



ETAPE 36

La taille indiquée est de 4,51 Mo. Ce fichier peut-il contenir sur une disquette 3 pouces ½
Surlignez en jaune les bonnes réponses

❒ **oui**
❒ **non, une disquette contient 1,44 Mo au maximum**
❒ **uniquement s'il est compressé**

Ce fichier peut-il contenir sur un support 4 Go ?
Surlignez en jaune les bonnes réponses

❒ **oui 4 Go = 4 000 Mo**
❒ **non**
❒ **uniquement s'il est compressé**

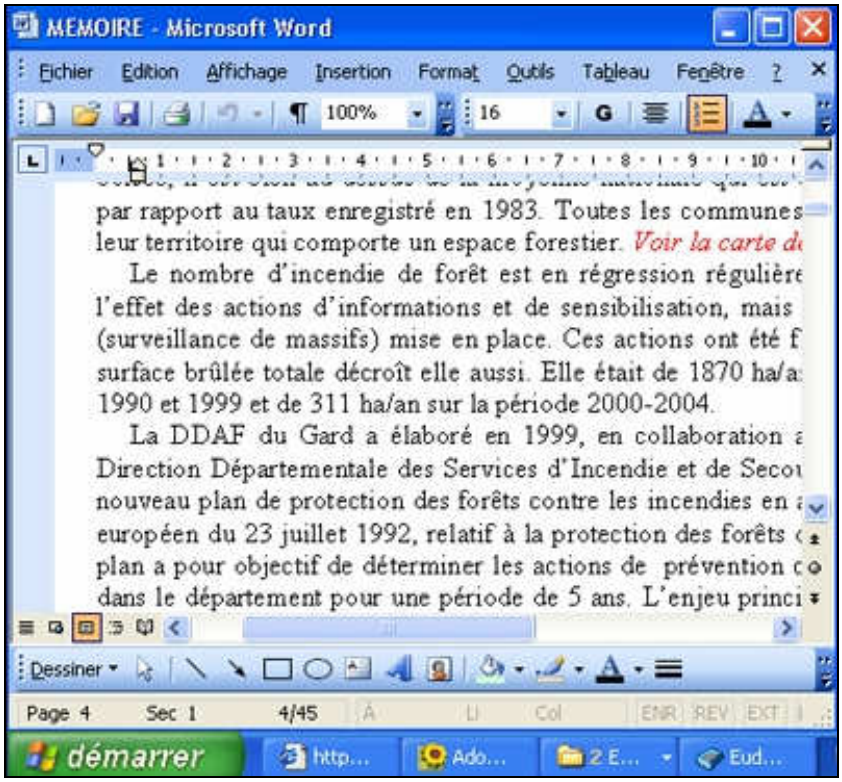
Classez par ordre croissant les fichiers ci-dessous :
Fichier son 20 Mo – Fichier photo 1500 Ko – Fichier vidéo 0,5 Go - Fichier texte 20 Ko

Fichier texte 20 Ko
Fichier photo 1500 Ko
Fichier son 20 Mo
Fichier vidéo 0,5 Go

ETAPE 38

La première partie de votre mémoire est terminée et vous souhaitez l'imprimer. Comment pouvez-vous installez une imprimante ? On suppose que vous passez par le menu Démarrer de Windows XP.

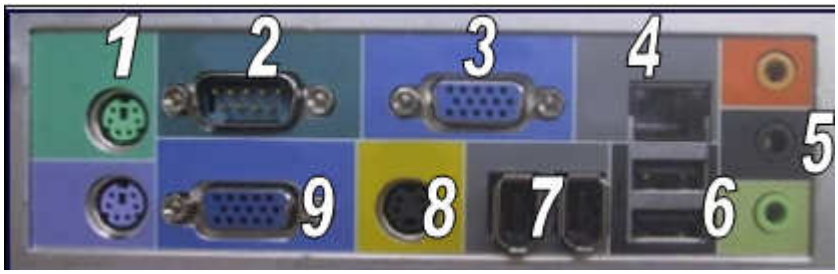
Réponse : Démarrer > Paramètres > Imprimante et télécopieurs



ETAPE 38

L'imprimante que vous allez installer se connecte sur un port de type USB. Dans l'image ci-dessous représentant les connecteurs d'un PC, quel numéro représente la bonne connexion ?

Réponse : 6



Quel est le numéro de la connexion réseau ?

Réponse : 4

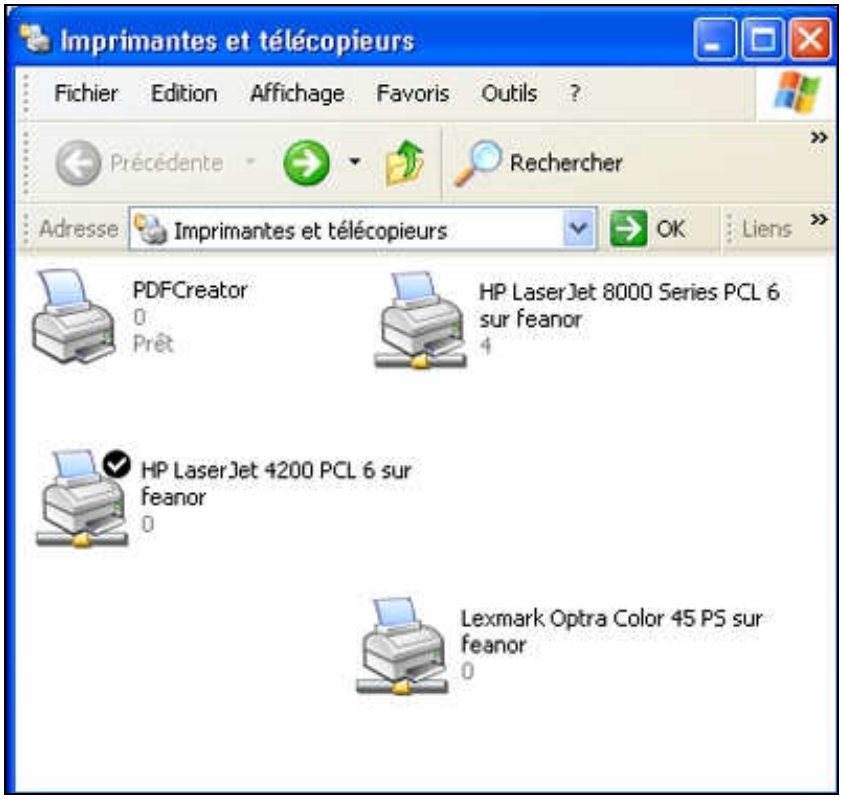
ETAPE 39

Quelle est l'imprimante par défaut ?

Réponse : HP laser 4200 PCL 6

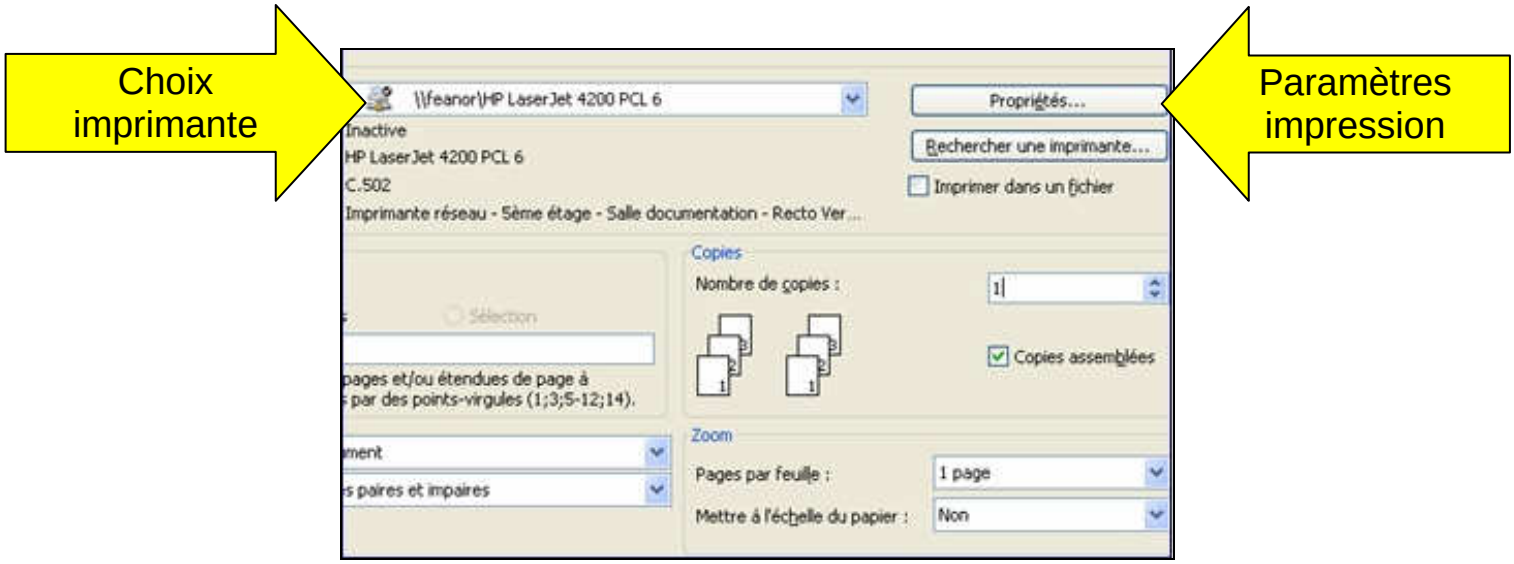
A quoi correspond l'icône PDFCréator ?

Réponse : une imprimante virtuelle pour créer des fichiers PDF



ETAPE 40

Où allez-vous cliquer pour choisir l'imprimante « Lexmark Optra Color » ?



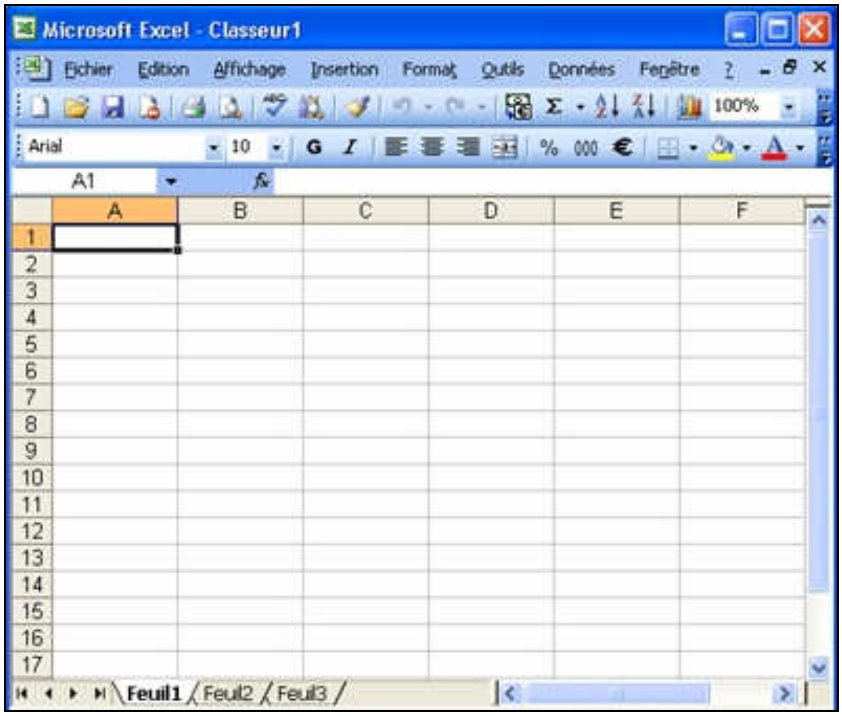
Où allez-vous cliquer pour modifier les paramètres d'impression de cette imprimante ?

Réponse : icône Propriétés

ETAPE 41

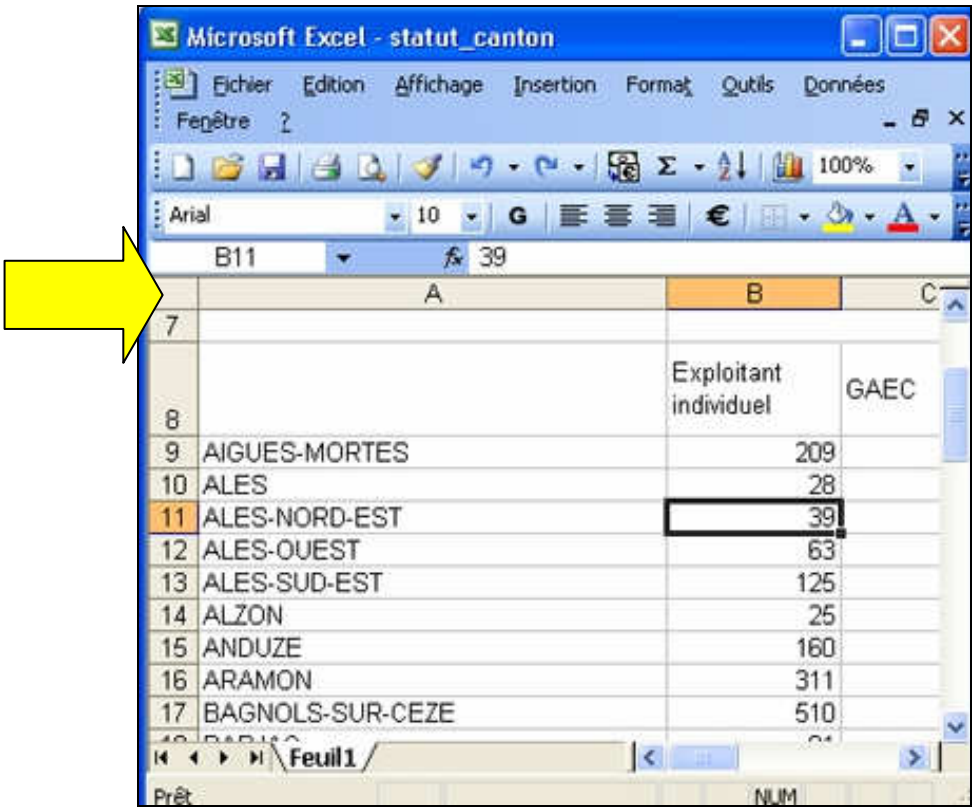
Vous allez à présent utiliser un tableur pour organiser des données dans un tableau et les présenter sous forme d'un graphique. Afin de limiter les risques de perdre vos données en cas d'accident, quels menu et sous-menu vous permet d'activer la récupération automatique des informations ?

Réponse : Outils > options



ETAPE 43

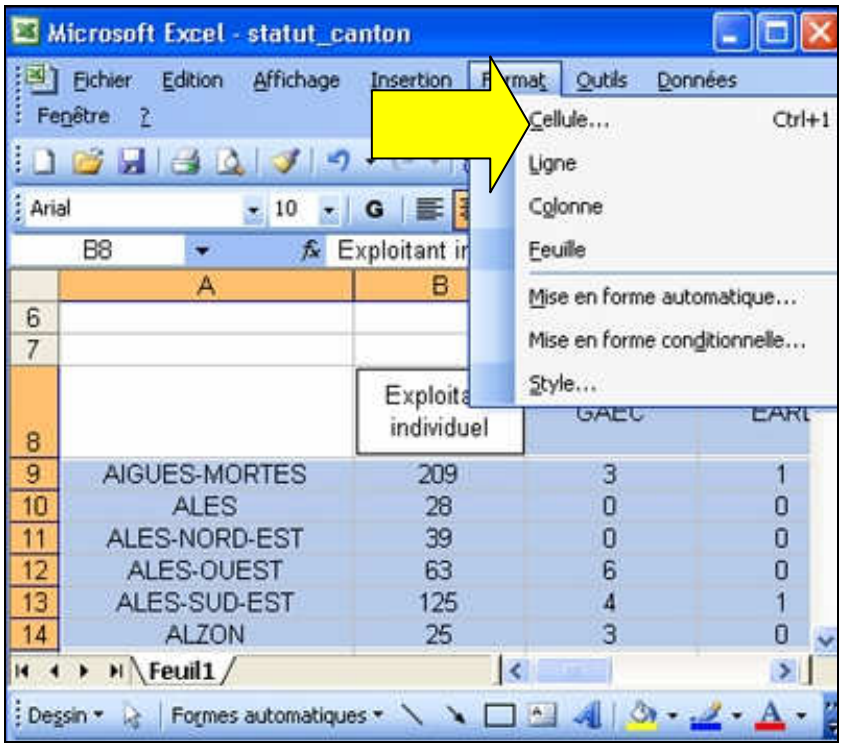
Comment sélectionnez toutes les cellules de la feuille en 1 seul clic ?



ETAPE 44

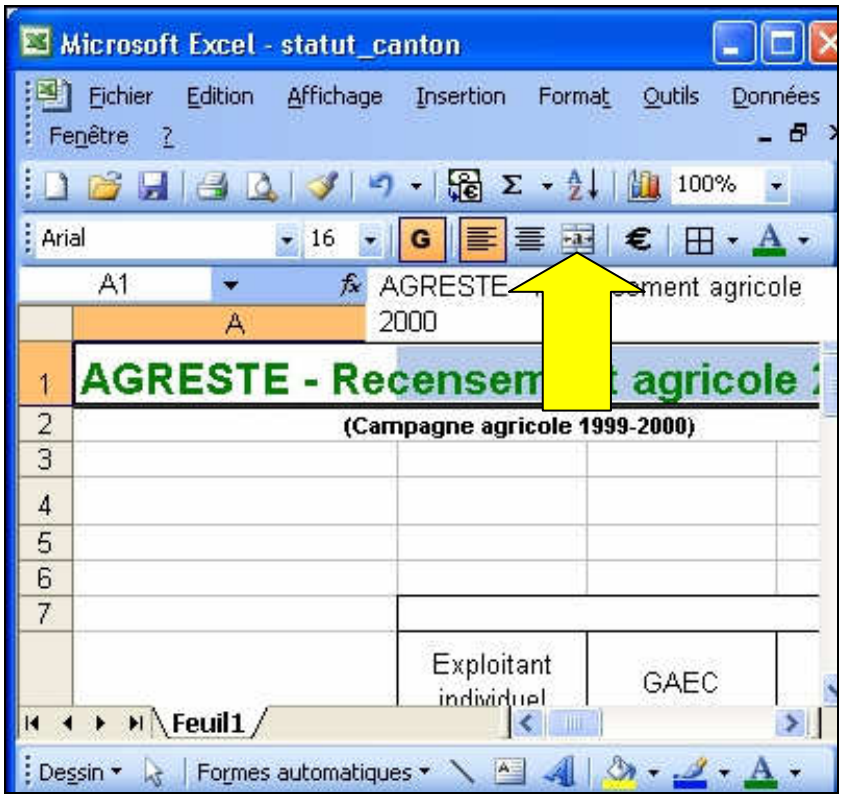
Où allez-vous cliquer pour ajouter une bordure aux cellules sélectionnées ?

Bouton droit de la souris > Format de cellule > Bordure ou Menu Format, puis Cellule



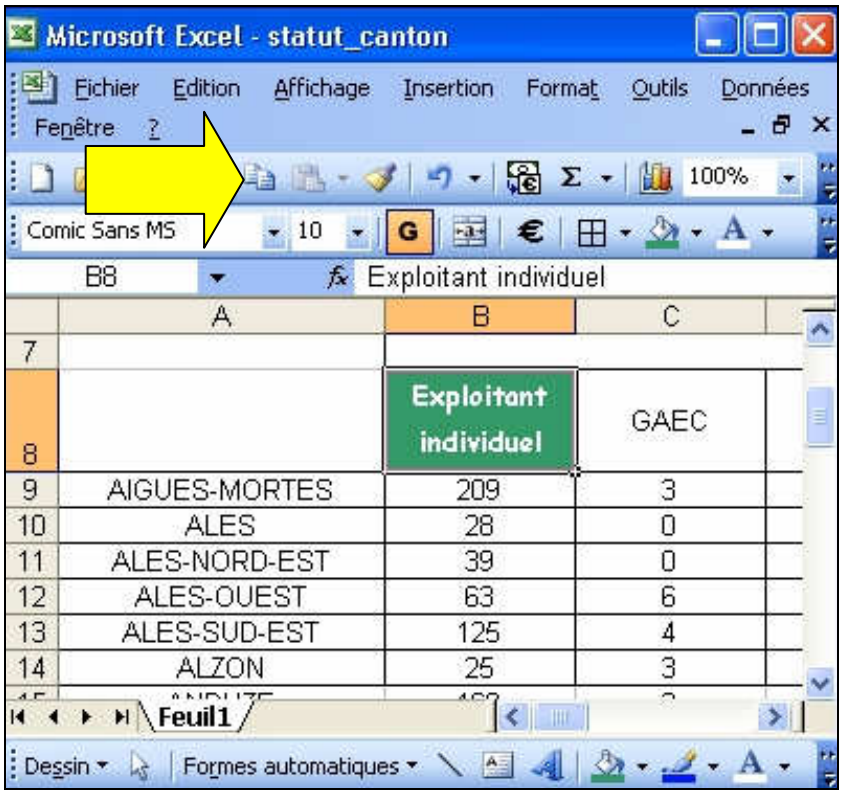
ETAPE 45

Sur quel icône, allez-vous cliquer pour fusionner les cellules ?



ETAPE 46

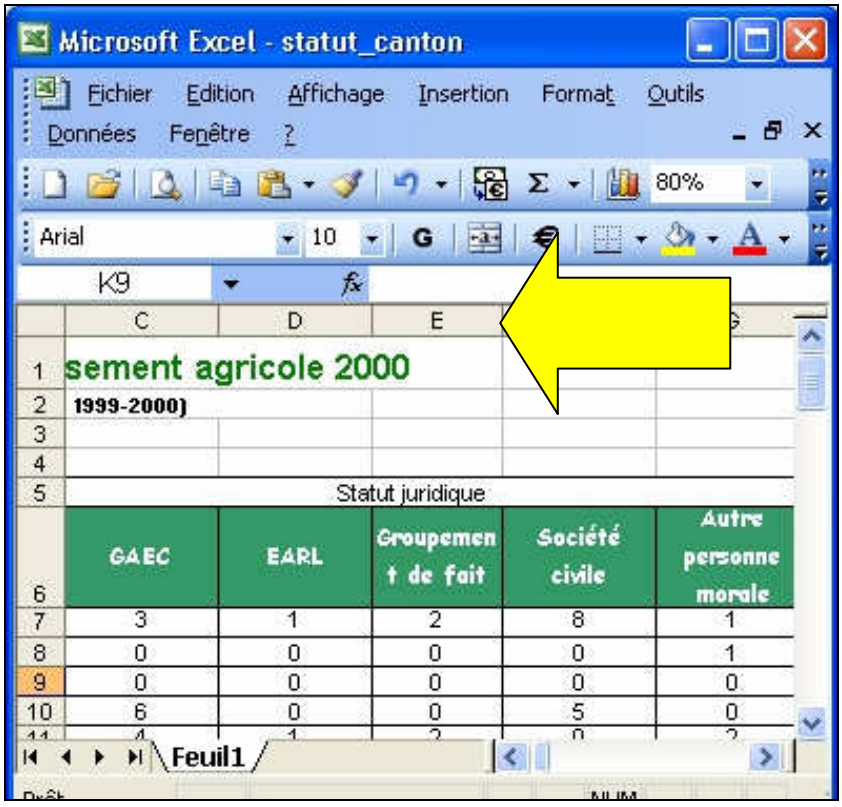
Où allez-vous cliquer pour copier la mise en forme de cette cellule ?



ETAPE 47

Comment pouvez-vous modifier la largeur de la colonne E (sans utiliser les menus) ?

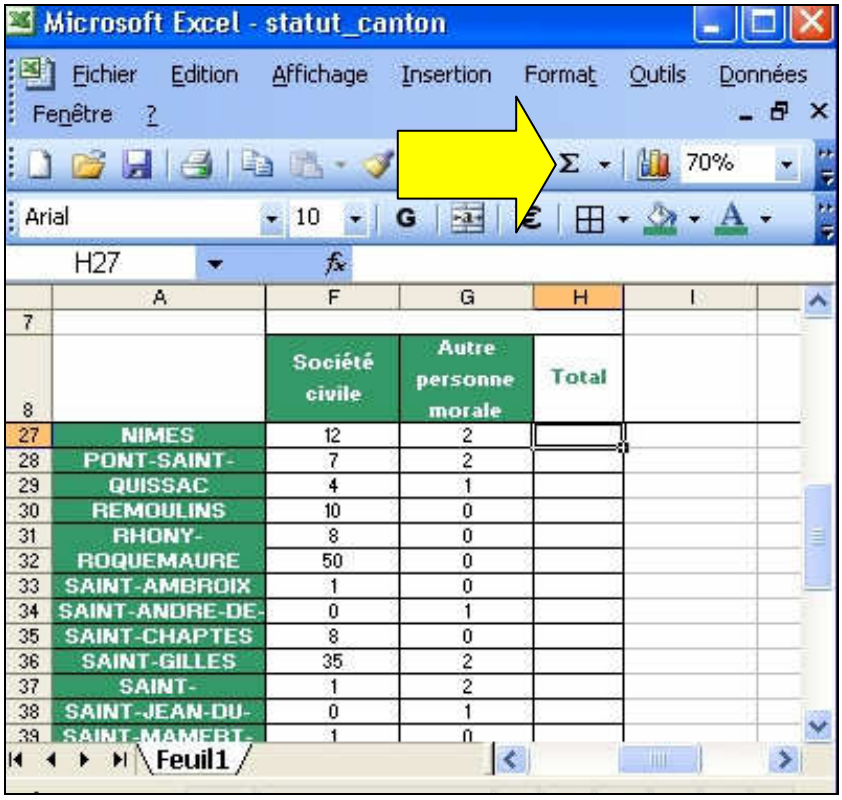
Réponse : Souris sur le trait vertical



ETAPE 48

Sur quel icône, allez-vous cliquer pour calculer le nombre total d'exploitations pour le canton de Nîmes ?

Clic sur l'icône « Somme »



	A	F	G	H	I
7					
8		Société civile	Autre personne morale	Total	
27	NIMES	12	2		
28	PONT-SAINT-	7	2		
29	QUISSAC	4	1		
30	REMOULINS	10	0		
31	RHONY-	8	0		
32	ROQUEMAURE	50	0		
33	SAINT-AMBROIX	1	0		
34	SAINT-ANDRE-DE-	0	1		
35	SAINT-CHAPTES	8	0		
36	SAINT-GILLES	35	2		
37	SAINT-	1	2		
38	SAINT-JEAN-DU-	0	1		
39	SAINT-MAMERT-	1	0		

Vous désirer calculer une moyenne entre les valeurs F27 et F34. Quelle sera la formule ?

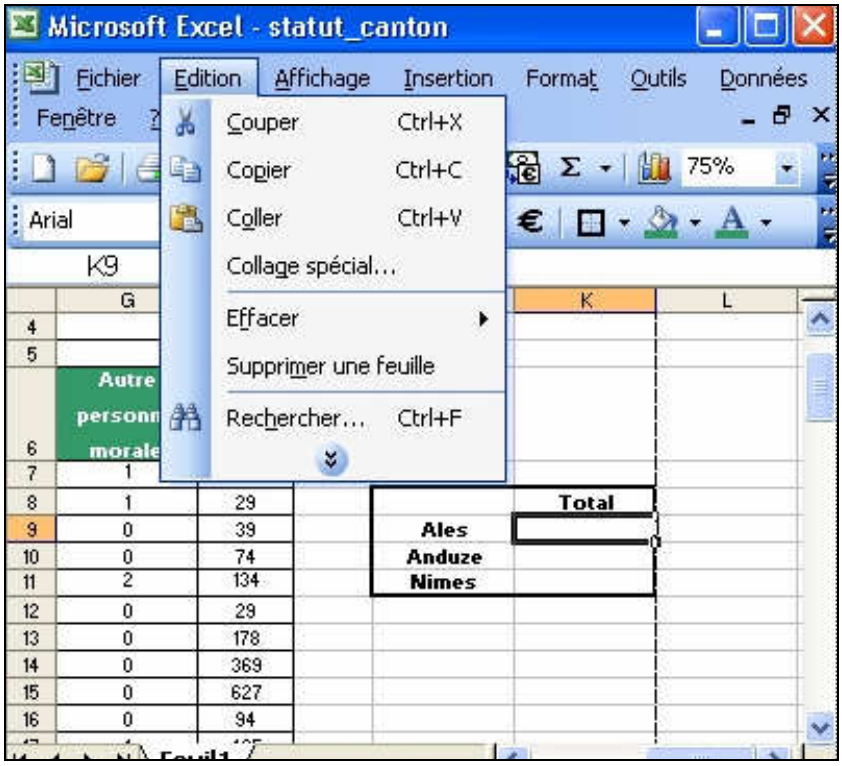
Réponse :

=moyenne (F27:F34)

ETAPE 49

Vous venez de copier le nombre exact d'exploitant pour Alès (calculé par une formule). Dans quel menu allez-vous cliquer pour coller dans la cellule K9 uniquement le résultat de ce calcul (1/2)

Réponse : Edition / collage spécial



ETAPE 50

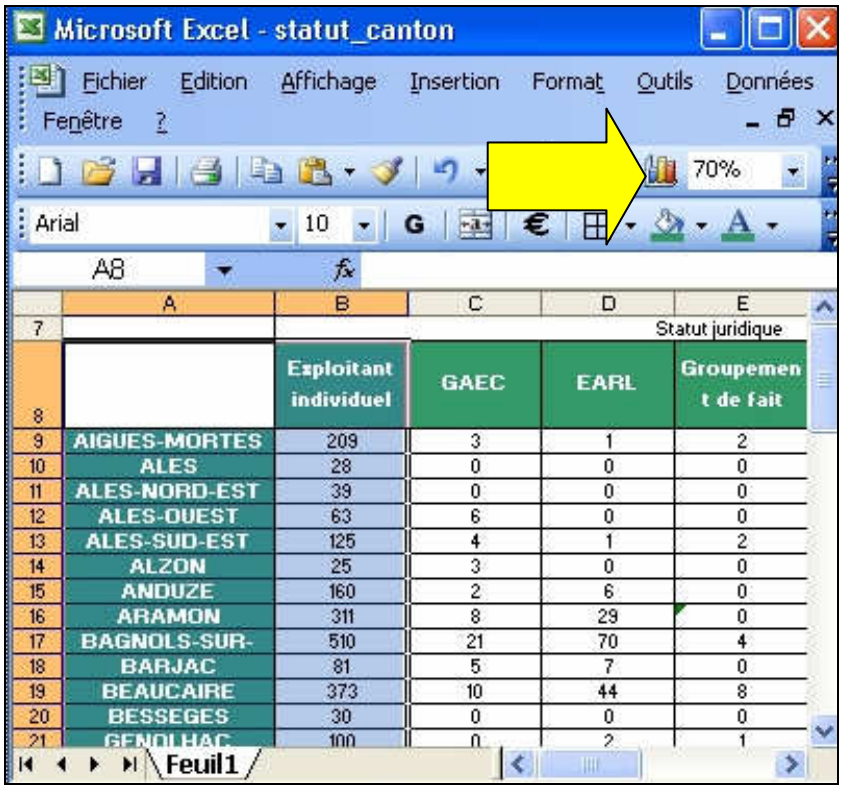
Vous venez de copier le nombre exact d'exploitant pour Alès (calculé par une formule). Où allez-vous cliquer pour coller dans la cellule K9 uniquement le résultat de ce calcul (2/2)

Réponse :

ETAPE 51

Sur quel icône, allez-vous cliquer pour créer un graphique à partir des cellules sélectionnées

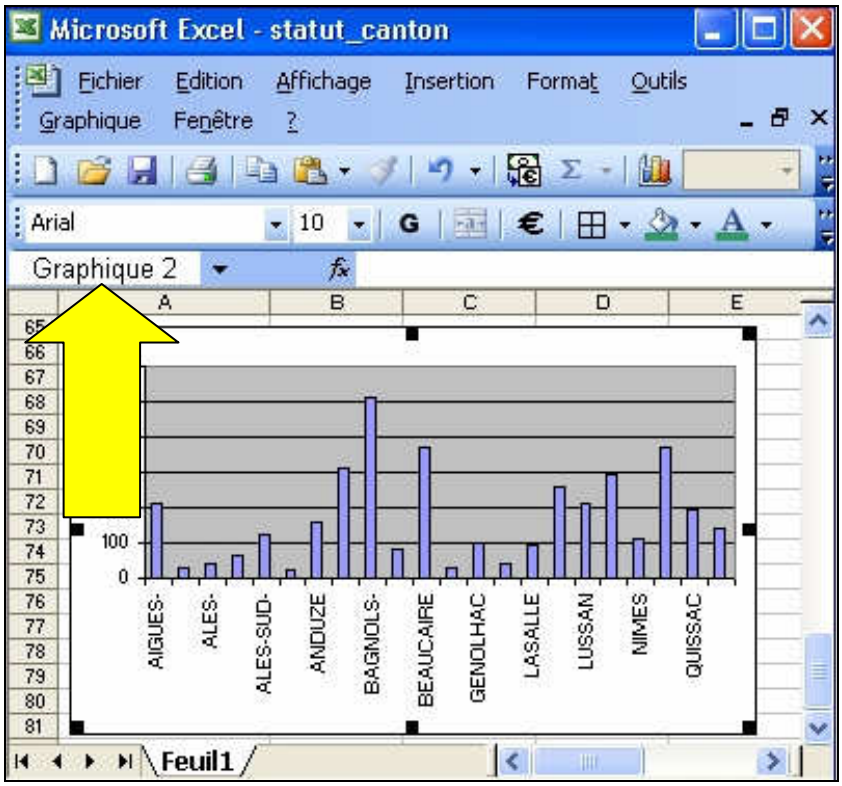
Cliquer sur l'icône « Insérer graphique » ou Menu Insertion, puis Graphique



ETAPE 52

Comment pouvez-vous ajouter un titre au graphique ?

Réponse : Cliquer sur Graphique, puis Option du Graphique



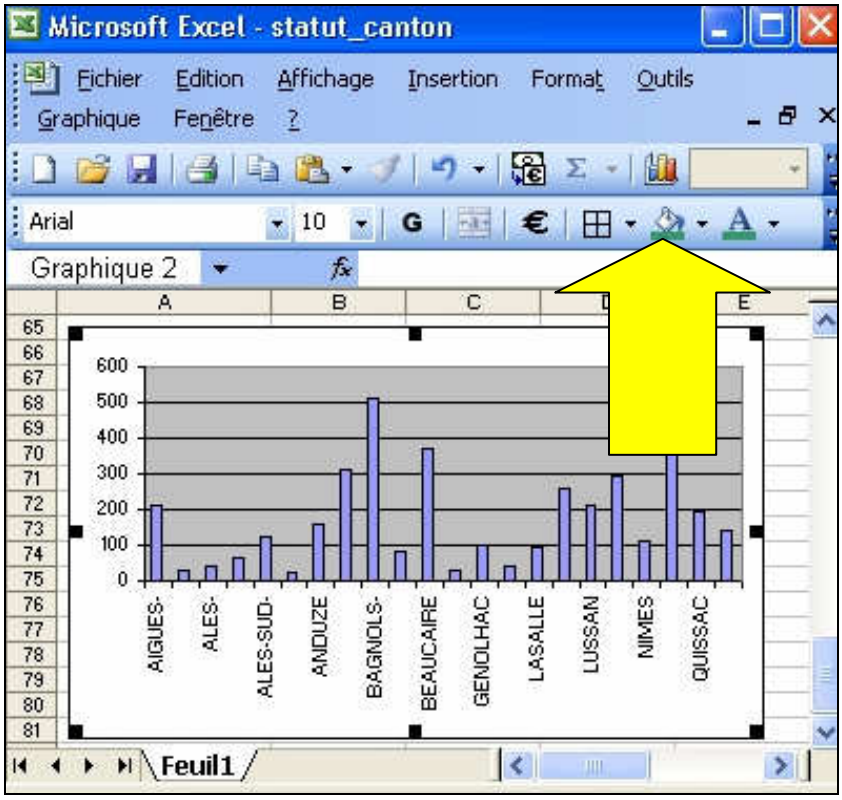
ETAPE 53

Comment pouvez-vous modifier la couleur bleue de l'histogramme ?

Réponse : pot de peinture

ou

double-clic sur la couleur bleue – sélection de la couleur (onglet aires)



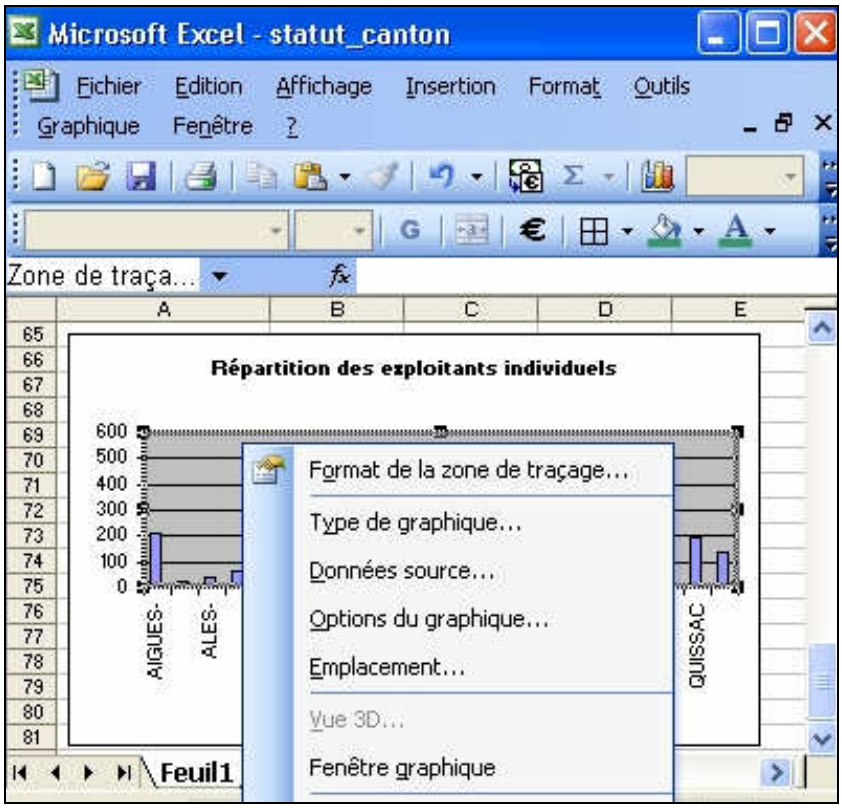
ETAPE 54

Comment pouvez-vous modifier modifiez l'aire du graphique ?

Réponse

En principe, il faut étirer une poignée (dans un coin)

Ici, le menu contextuel apparaît : Fenêtre graphique (fait apparaître une barre d'outils)



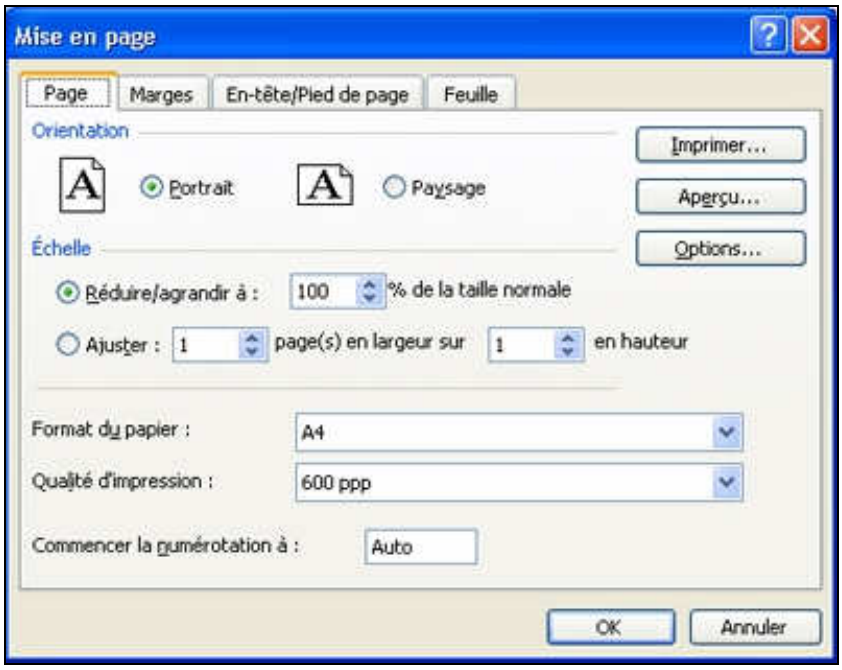
ETAPE 55

Où allez-vous cliquer pour centrer horizontalement le tableau et le graphique sur la feuille ?

Réponse : Cliquer sur Aperçu > Marges > Centrer > Horizontalement - verticalement

A quoi correspond l'option qualité d'impression 600 ppp

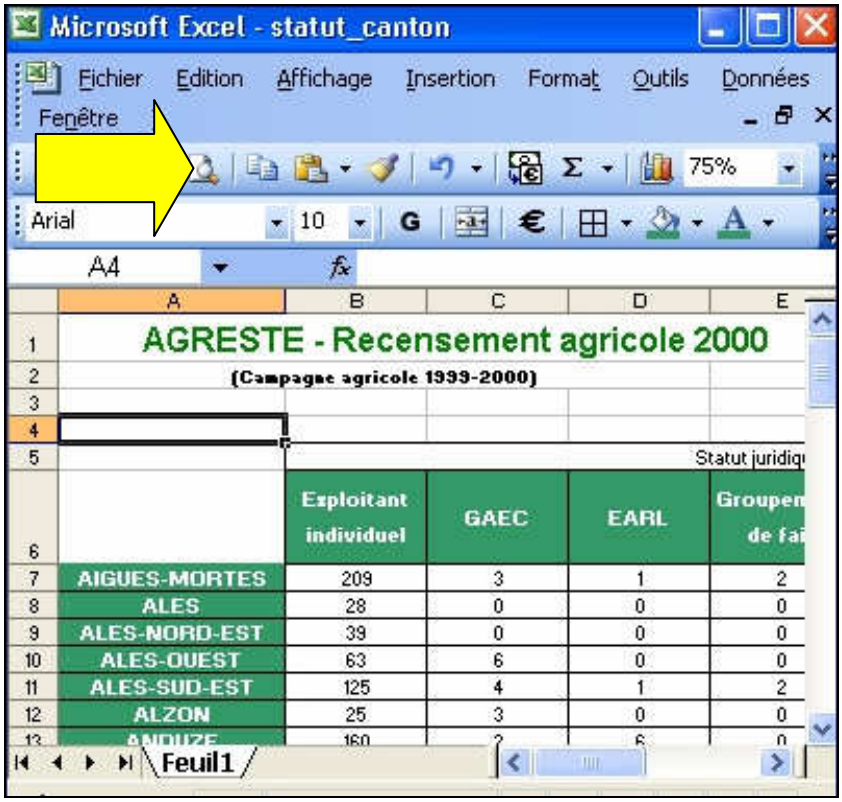
Réponse : Points par pouce ou pixels par pouce. C'est l'unité de mesure de la résolution d'impression, correspondant au nombre de points qu'une imprimante peut imprimer par pouce. Bonne qualité d'impression pour une jet d'encre, normal ou brouillon pour une laser



ETAPE 56

Sur quel icône, allez-vous cliquer pour visualiser cette feuille dans son ensemble telle qu'elle sera imprimée ?

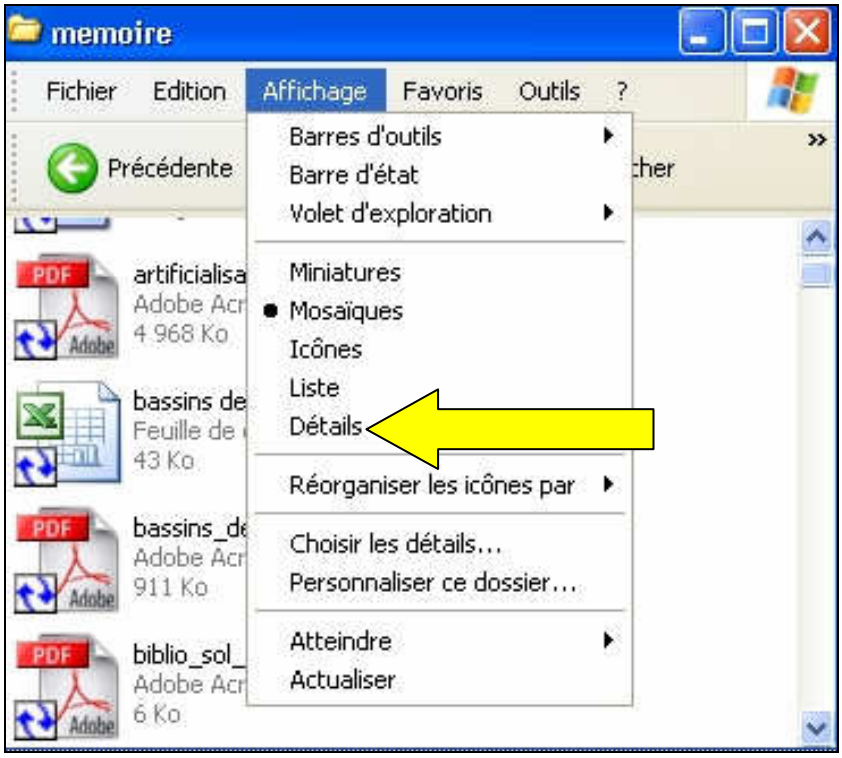
Aperçu après avoir sélectionné les cellules ou Icône Aperçu



ETAPE 57

Après quelques semaines de travail, votre dossier « mémoire » contient un certain nombre de fichiers de format et taille différents. Vous allez effectuer quelques manipulations simples qui permettront de retrouver facilement vos données. Comment afficher le type et la taille des fichiers ?

Réponse : Cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône « Propriétés »
Ou Menu affichage > Détails



Quelle est la différence entre Affichage / Miniatures et Affichage / icônes

Réponse : Miniature affiche les images contenues dans un dossier, ce qui vous permet d'identifier rapidement le contenu d'un dossier. Par exemple, si vous stockez des images dans plusieurs dossiers différents, dans la vue Miniatures, vous pouvez identifier tout de suite quel dossier contient les images que vous voulez.

La vue Icônes affiche vos fichiers et vos dossiers sous forme d'icônes. Le nom de fichier est affiché sous l'icône ; les informations liées au tri ne sont cependant pas affichées.

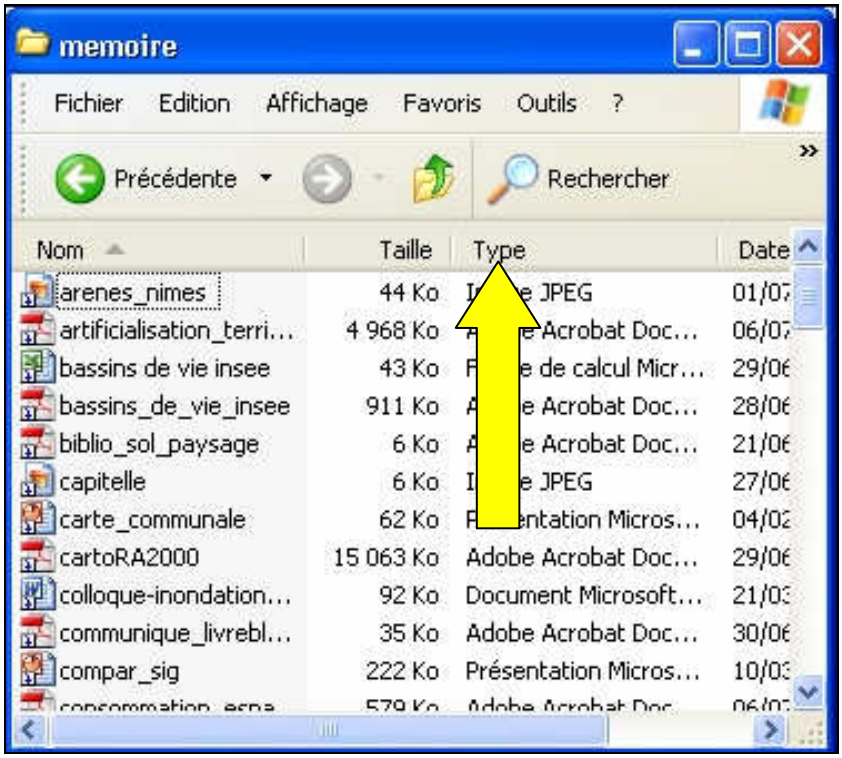
Icône permet de connaître le type de fichiers (ex : PDF, Word, etc.)

A quoi sert le menu Choisir les détails ?
Réponse : permet de sélectionner pour les dossiers et les fichiers les détails affichés (nom, taille, type, date création, auteur, titre, etc.)

ETAPE 58

Comment trier les fichiers par type (en 1 clic) ?

Réponse : Affichage > réorganiser les icones par > type ou Onglet type



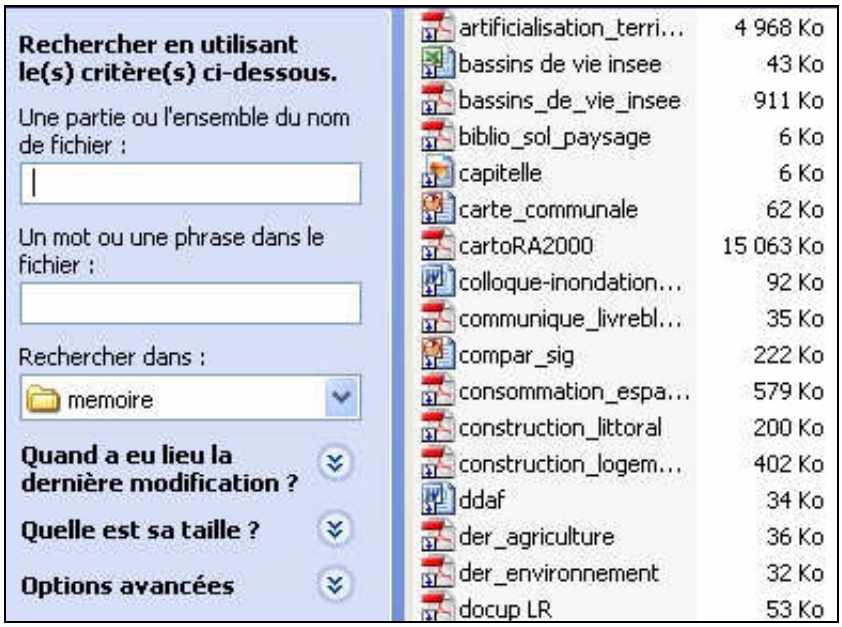
Combien de documents PDF y a-t-il sur la copie d'écran ci-dessus ?

Réponse : 6

ETAPE 59

Que tapez-vous pour rechercher tous les fichiers Word ?

Réponse : *.doc



Que tapez-vous pour rechercher tous les fichiers réalisés avec un appareil photo numérique ?

Réponse : *.jpeg

ETAPE 60

Pour afficher tous les fichiers commençant par un « M », vous taperez dans le champ :

Surlignez en jaune les bonnes réponses

- ❒ **M+**
- ❒ **M***
- ❒ **M**
- ❒ **M ?**
- ❒ **« M »**

ETAPE 61

Vous souhaitez informer votre directeur de stage de l'avancement de vos travaux mais vous n'avez pas installé de logiciel de messagerie sur votre PC. Quel logiciel choisir (plusieurs réponses possibles)

Surlignez en jaune les bonnes réponses

❒ **Outlook Express**
❒ **Hotmail**
❒ **Eudora**
❒ **Gmail**
❒ **Wanadoo**
❒ **Thunderbird**

ETAPE 62

A quel logiciel correspond la copie d'écran ci-dessous ?

Réponse : logiciel de messagerie EUDORA

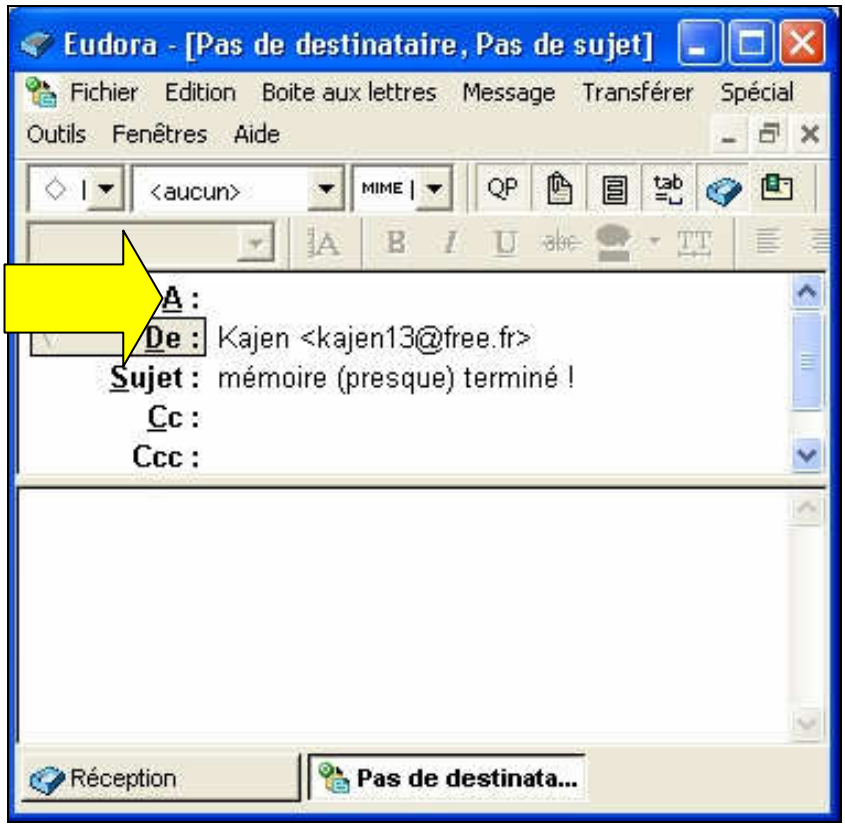
Dans quel menu allez-vous cliquer pour créer une signature électronique ?

Réponse : Menu OUTILS, puis SIGNATURE

ETAPE 63

Où allez-vous cliquer pour entrer le nom du destinataire principal du message ?

Cliquer sur « A »



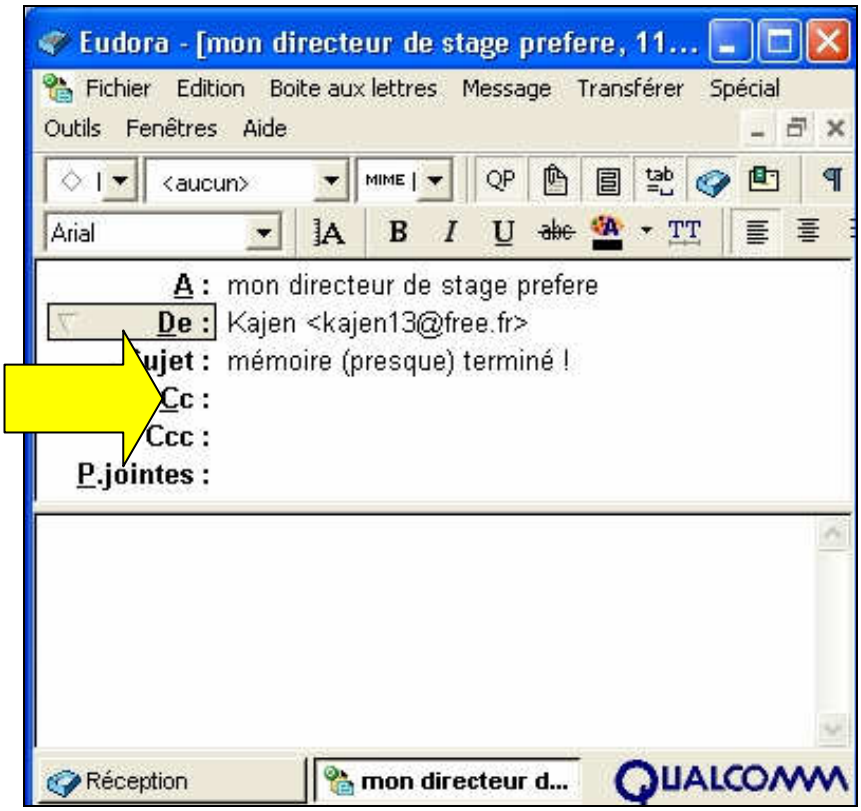
Que signifie le sigle Cc ?

Réponse : copie carbone

ETAPE 64

Où allez-vous cliquer pour envoyer une copie de ce message à un second destinataire ?

Cliquer sur « Cc » - Copie Carbone



Peut-on mettre en pièce jointe les fichiers ci-dessous :

Surlignez en jaune les bonnes réponses

- **texte 33 Ko**
- **photos 1,60 Mo**
- **vidéo 700 Mo**
- **musique 1600 Ko**

ETAPE 65

Vous devez envoyer plusieurs fichiers de format et taille différents à une même personne. Quelle est la meilleure façon de procéder ?

Surlignez en jaune les bonnes réponses

❒ **Vous créez et envoyez autant de messages qu'il existe de fichiers**

❒ **Vous copiez les fichiers sur une disquette et l'envoyez par la Poste. C'est plus sûr**

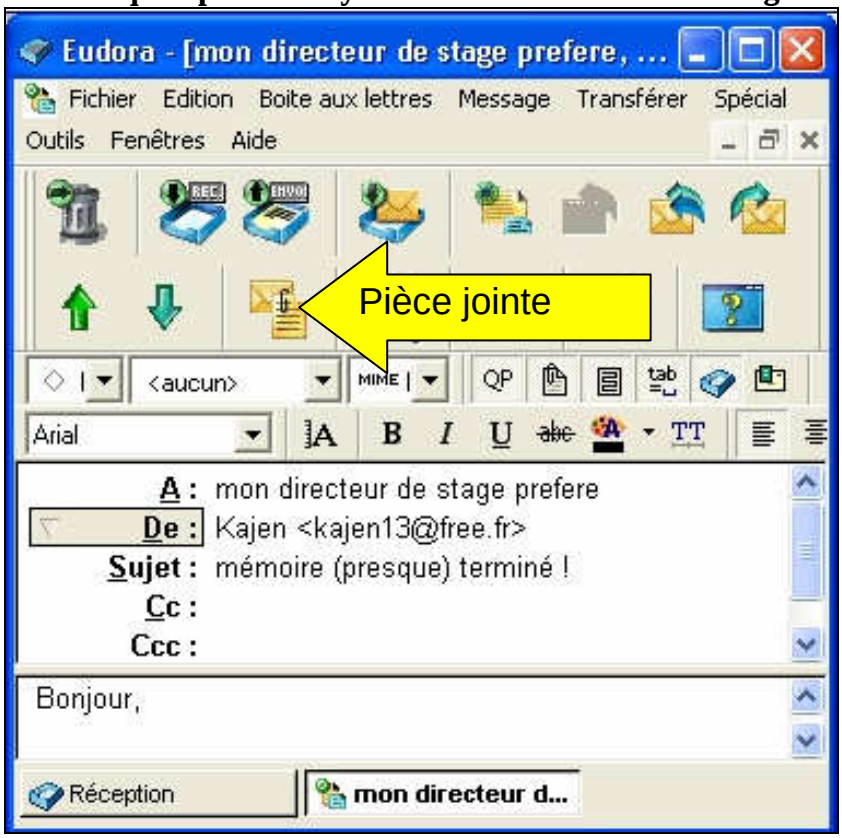
❒ **Vous compressez tous les fichiers dans un dossier et l'envoyez dans un seul message**

❒ **Vous créez un dossier compressé pour chaque format et l'envoyez les dossiers dans des messages différents**

❒ **Vous attachez tous les fichiers au même message et l'envoyez**

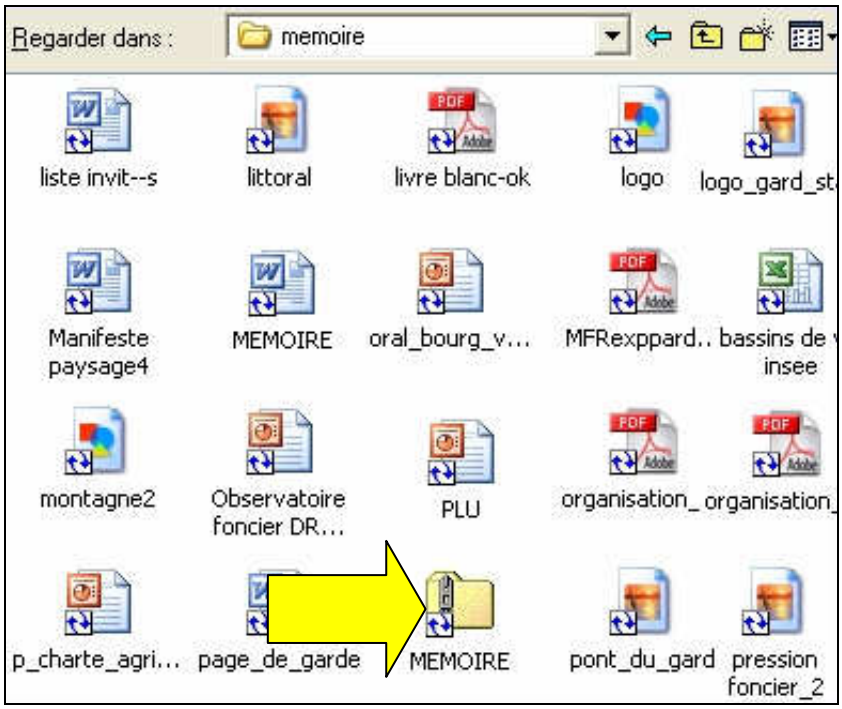
ETAPE 66

Sur quel icône, allez-vous cliquer pour envoyer un fichier avec ce message ?



ETAPE 67

Quel est le fichier compressé ?



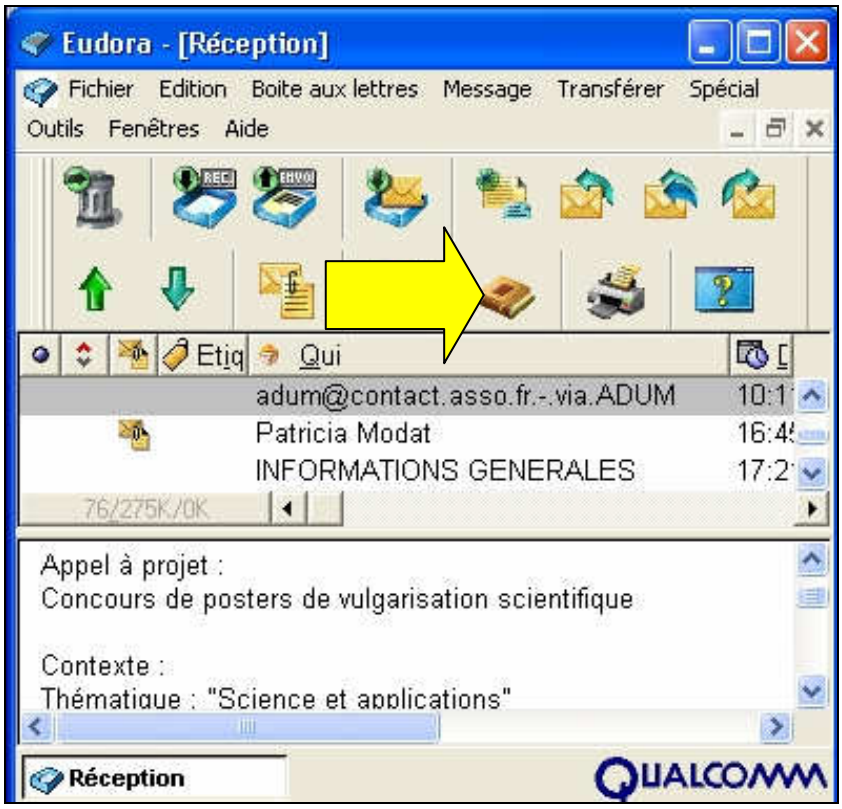
Comment peut-on décompresser ce fichier ?

Réponse : avec un logiciel de type Winzip, Winrar, etc.

ETAPE 68

Sur quel icône, allez-vous cliquer pour ajouter un contact au carnet d'adresse ?

Icône Livre ou Menu Boite aux lettres



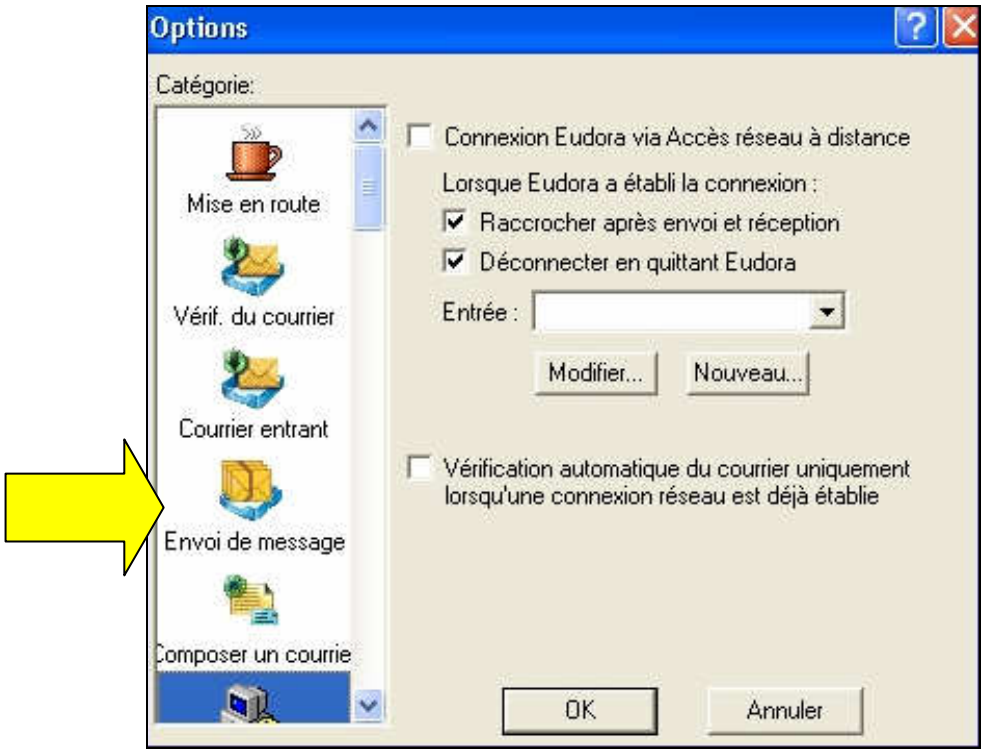
ETAPE 69

Sur quel icône, allez-vous cliquer pour transmettre ce message à une autre personne

Transférer (ne pas confondre avec Envoyer)

ETAPE 70

Où allez-vous cliquer pour modifier les paramètres du serveur SMTP ?



Que signifie SMTP ?

Réponse : SMTP : Le *Simple Mail Transfer Protocol* (« Protocole simple de transfert de courrier ») est un protocole de communication utilisé pour transférer le courrier électronique vers les serveurs de messagerie électronique

ETAPE 71

Une sélection de votre mémoire est l'objet d'un travail de groupe. Pour faciliter la mise en commun et l'échange des travaux, vous allez créer :

Surlignez en jaune la bonne réponse

❒ un espace dans un forum de discussion

❒ un site personnel

❒ un espace de travail collaboratif sur Internet

❒ une liste de travail collaboratif sur Internet

❒ une liste d'adresse des membres dans votre logiciel de messagerie

ETAPE 72

Citez des espaces de travail collaboratif

Surlignez en jaune les bonnes réponses

❒ Mayeticvillage

❒ Onlineformapro

❒ Newgroup

❒ Club-internet

❒ Outllook

ETAPE 73

Concernant les espaces de travail collaboratifs, laquelle de ces propositions est fausse :

Surlignez en jaune la bonne réponse

❒ Les membres peuvent s'échanger tout type de fichiers

❒ On y trouve généralement un forum

❒ Les documents de l'espace sont stockés sur le disque du gestionnaire

❒ Il est possible de restreindre l'accès à certaines ressources

❒ La communication entre le membre peut-être synchrone

ETAPE 74

Comment communiquer en temps réel sur Internet avec d'autres membres du groupe ?

Surlignez en jaune les bonnes réponses

❒ Vous utilisez un logiciel ou espace de « chat » sur Internet

❒ Vous utilisez un système de visioconférence

❒ Vous créez un espace dans un forum de discussion

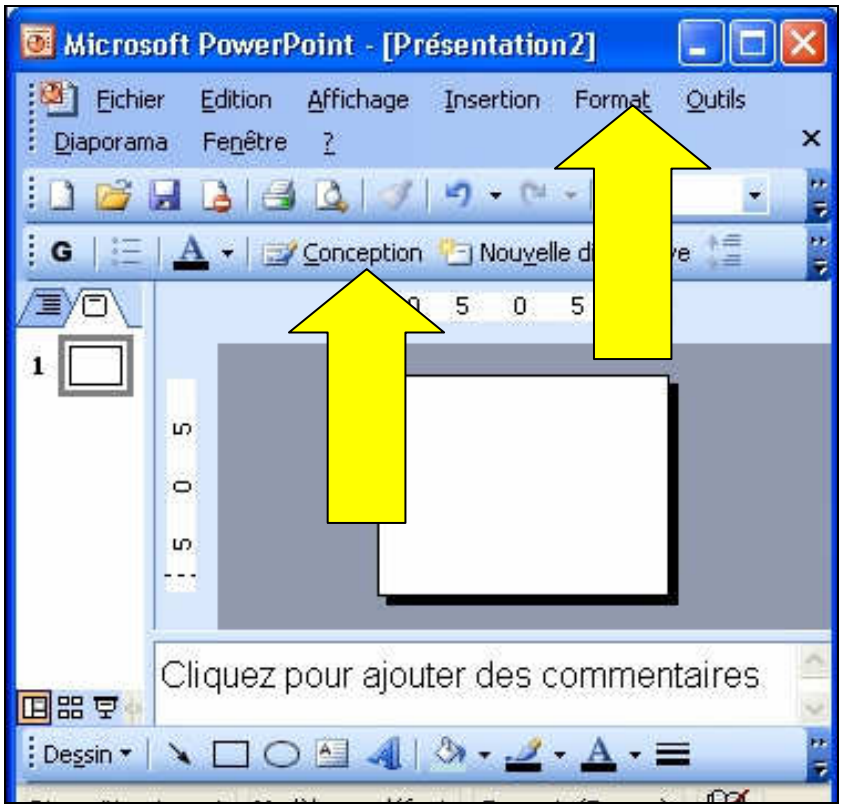
❒ Vous créez une liste d'adresse dans votre logiciel de messagerie

❒ Vous utilisez un logiciel de messagerie instantanée

ETAPE 75

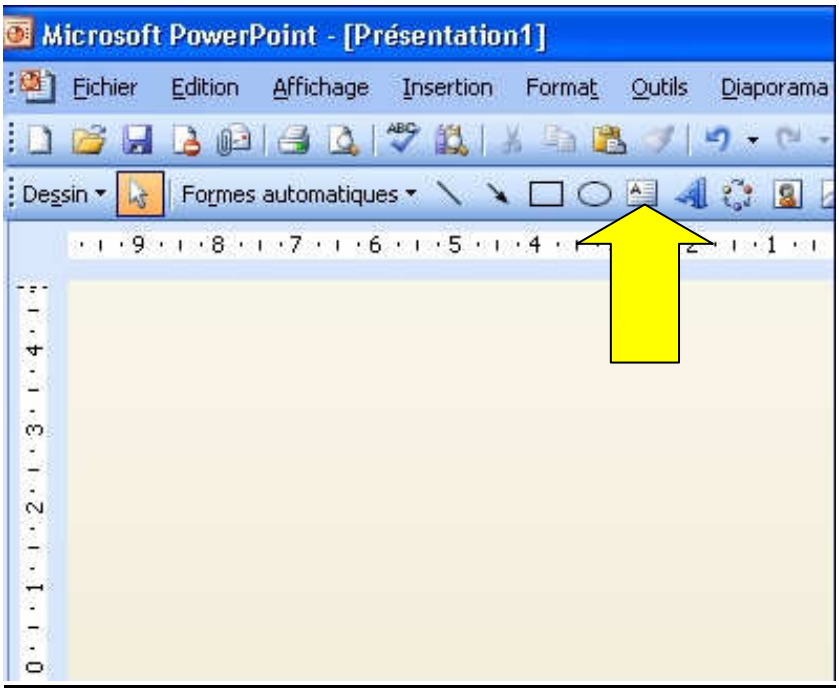
Vous allez maintenant créer le diaporama de votre mémoire. Dans quel menu allez-vous cliquer pour appliquer aux diapositives un ensemble de style (puces, polices, jeux de couleurs, …)

Réponse : Format, puis Conception ou onglet dans la barre de mise en forme



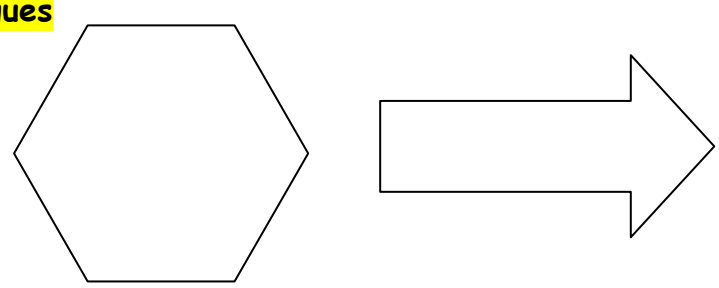
ETAPE 76

Sur quel icône, allez-vous cliquer pour dessiner une zone de texte ?



Sur quel icône, allez-vous cliquer pour dessiner les formes ci-dessous :

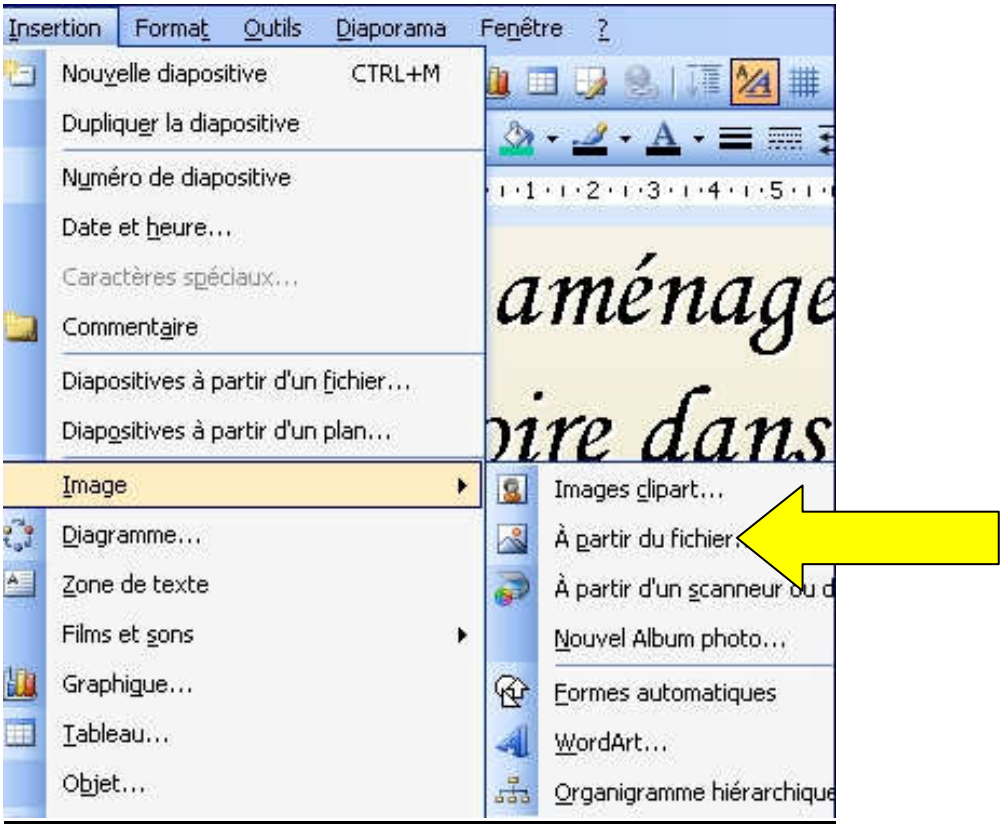
Réponse : formes automatiques



ETAPE 77

Dans quel menu allez-vous cliquer pour insérer une image contenue dans le dossier « mémoire » ?

Réponse : Insertion > Image > A partir du fichier



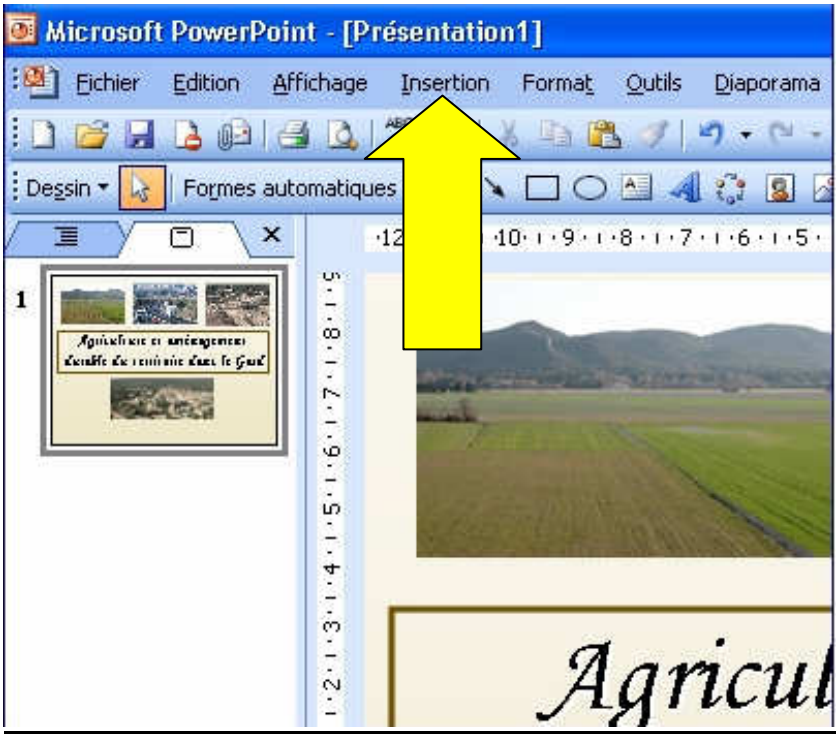
Dans quel menu allez-vous cliquer pour insérer une image de la bibliothèque PowerPoint » ?

Réponse : images ClipArts

ETAPE 78

Dans quel menu allez-vous cliquer pour ajouter une nouvelle diapositive ?

Réponse : Insertion > Nouvelle diapositive

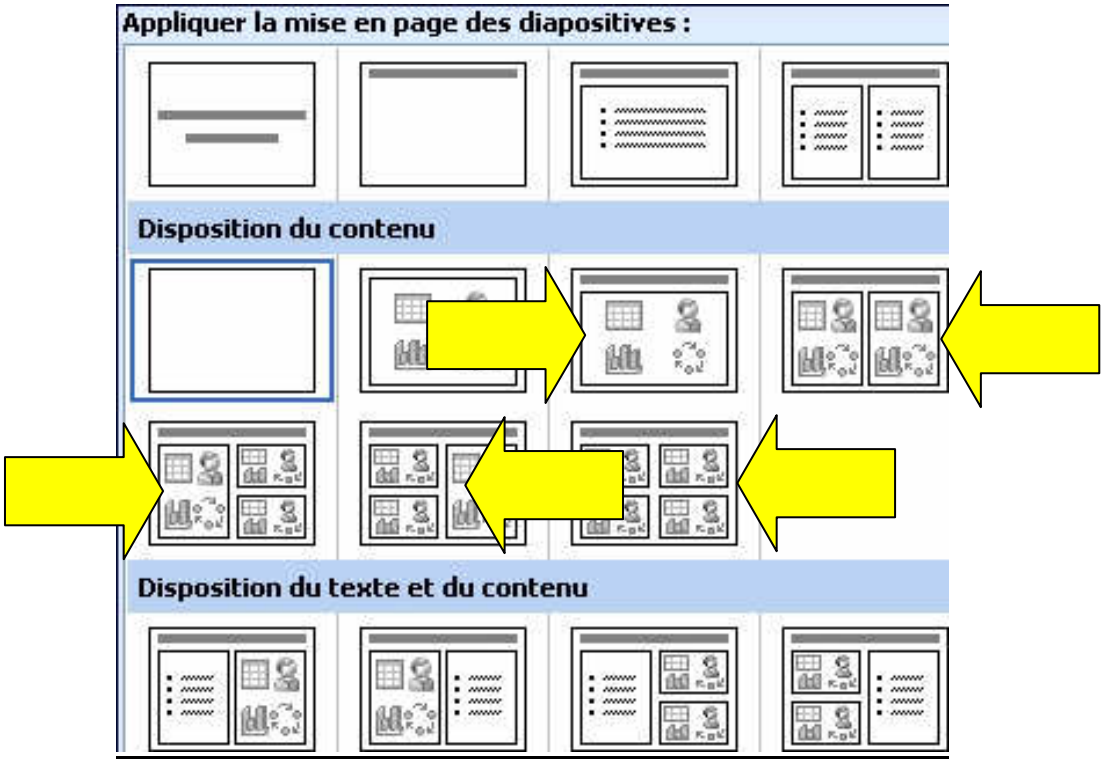


Quel est le raccourci clavier qui permet d'ajouter une nouvelle diapositive ?

Réponse : CTRL+ M

ETAPE 79

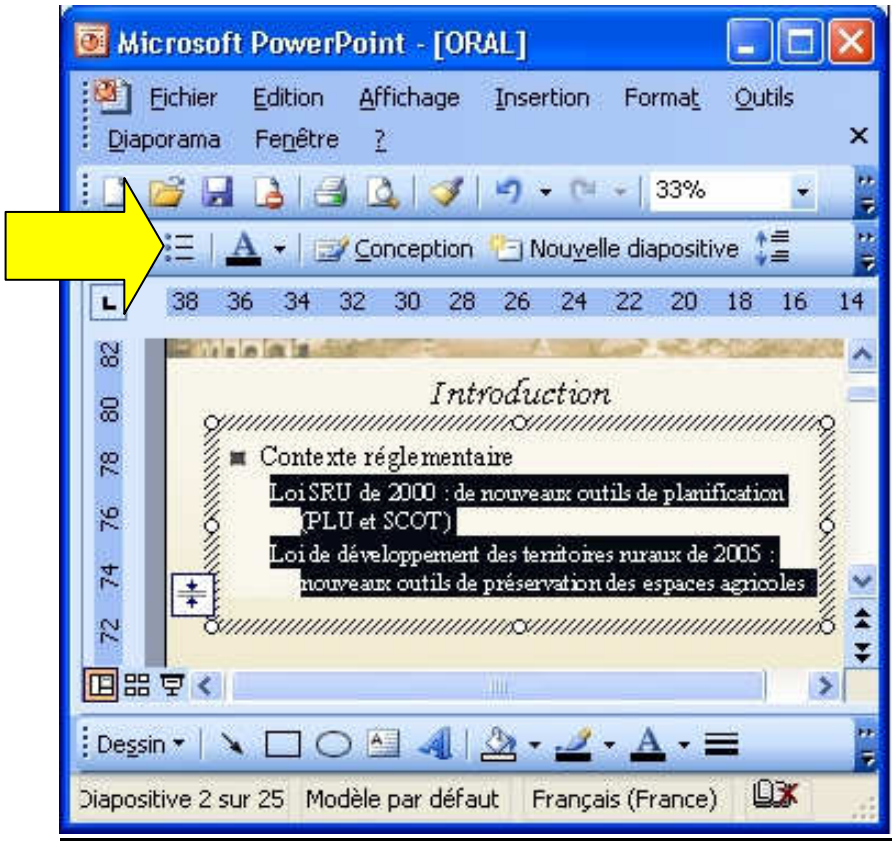
Où allez-vous cliquer pour choisir une mise en page comprenant deux espaces réservés : un pour un titre et un pour un contenu varié (image, tableau, ...) excepté du texte



ETAPE 80

Sur quel icône, allez-vous cliquer pour ajoutez des puces à ce texte

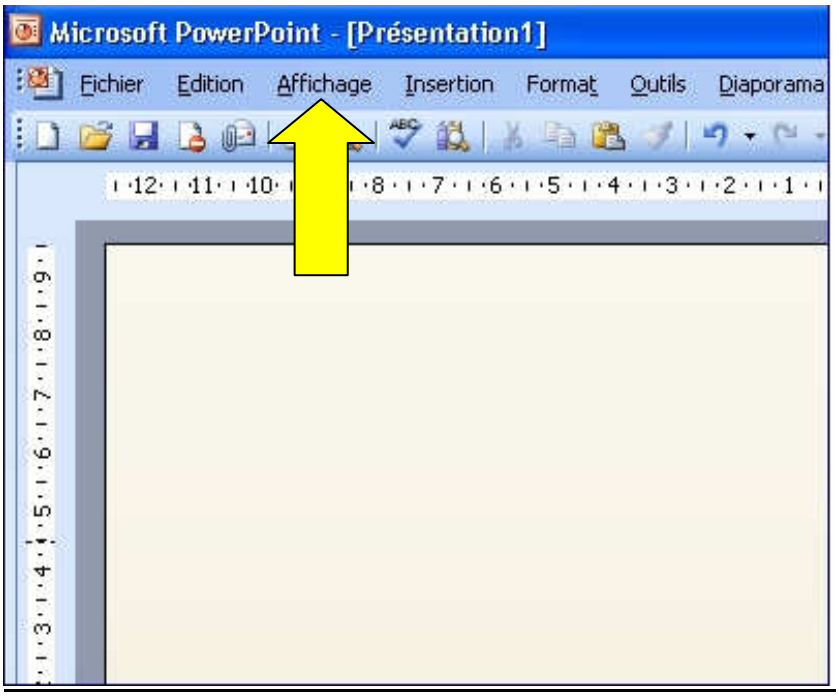
Format > puces et numéros ou Icône



ETAPE 81

Comment faire apparaître la barre d'outils « dessin » ?

Réponse : Clic avec le bouton droit sur un icône, puis sélectionner Dessin ou Menu Affichage, puis barre d'outils, puis Dessin



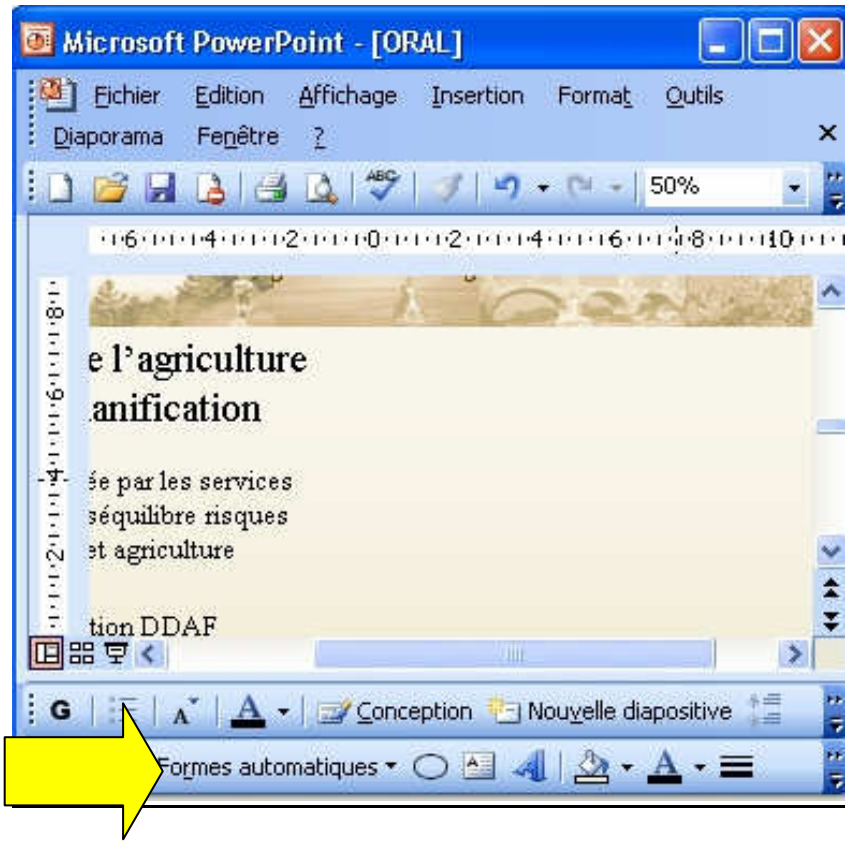
Comment supprimer cette barre d'outils « dessin » ?

Réponse : Clic avec le bouton droit sur un icône, puis désélectionner Dessin ou Menu Affichage, puis barre d'outils, puis désélectionner Dessin

ETAPE 82

Où allez-vous cliquer pour dessiner un rectangle sans texte ?

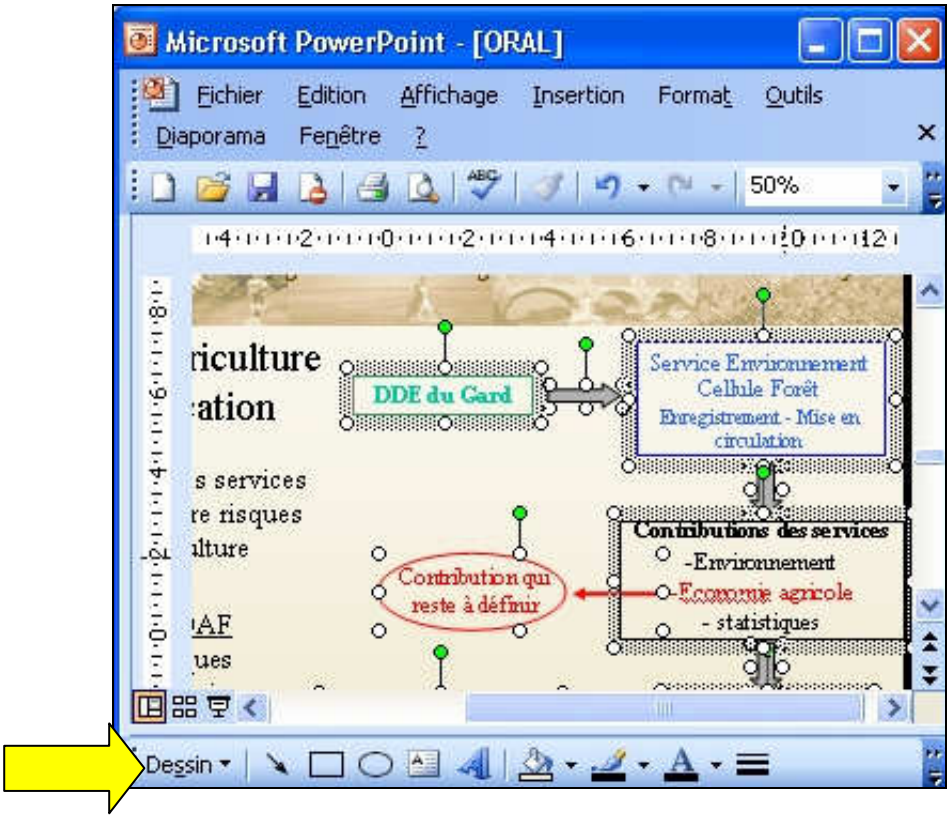
Formes automatiques > Formes de base



ETAPE 83

Comment former un seul élément à partir des objets sélectionnés (1/2)

Réponse : Encadrer les objets avec le pointeur – Clic avec le bouton droit de la souris > Grouper ou Menu dessin (en vas à droite)



ETAPE 84

Dans quel menu allez-vous cliquer pour former un seul élément à partir des objets sélectionnés (2/2)

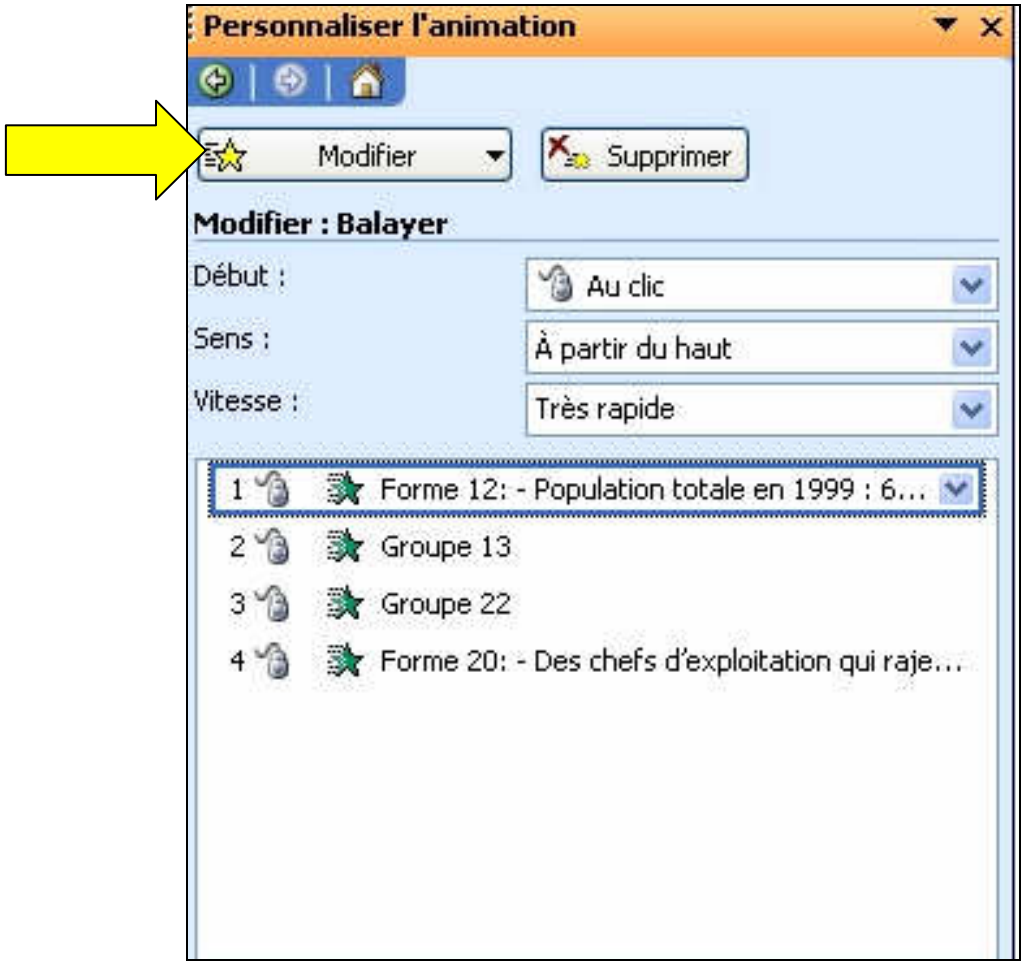
A quoi sert le menu aligner ?

Réponse : à aligner les objets (à gauche, à droite, en haut, en bas, centré, etc.)

ETAPE 85

Comment modifiez l'effet associé à la forme 20

Réponse : Clic avec le bouton droit de la souris sur l'effet 20 > Modifier



A quoi correspond l'action Début / Au clic ?

Réponse : l'animation démarre en cliquant sur la souris, ou en appuyant sur la barre espace

Indiquez une autre option possible de Début.

Réponse :

Si vous souhaitez démarrer l'animation en même temps que l'animation précédente, cliquez sur « Avec la précédente ».

Si vous souhaitez démarrer l'animation immédiatement après la précédente, cliquez sur « Après la précédente »

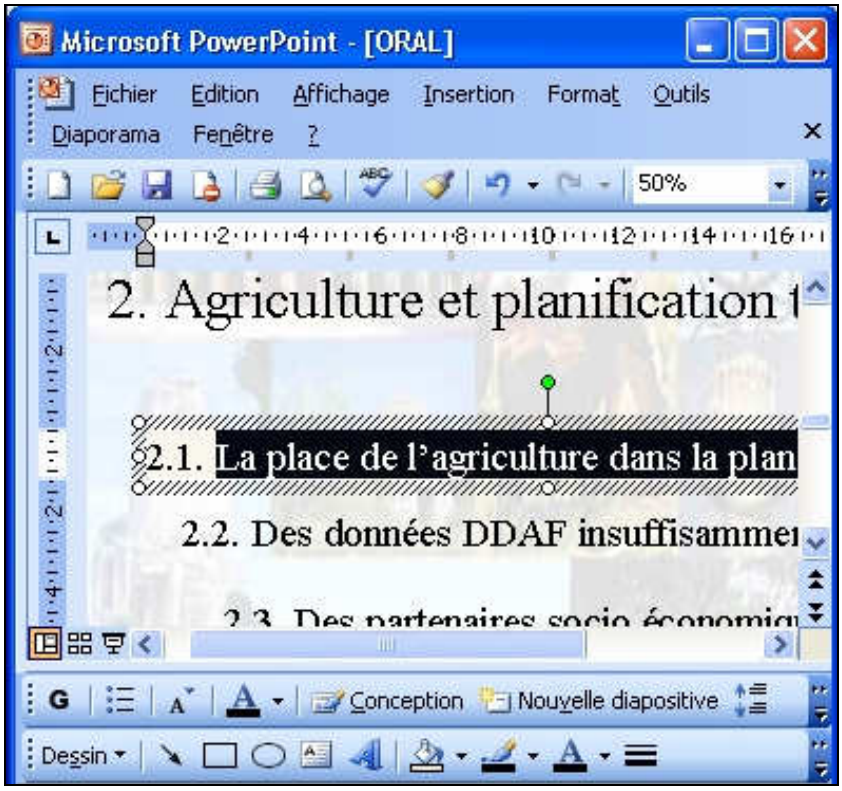
ETAPE 86

Dans quel menu allez-vous cliquer pour créer un lien hypertexte ?

Réponse :

Insertion – Lien hypertexte

Ou Sélection du texte > Clic avec le bouton droit de la souris > créer un lien hypertexte



Vous placez un lien hypertexte de la diapositive 3 à la diapositive 5. Est-ce un lien de type absolu ou relatif ?

Réponse : relatif (dans le même fichier)

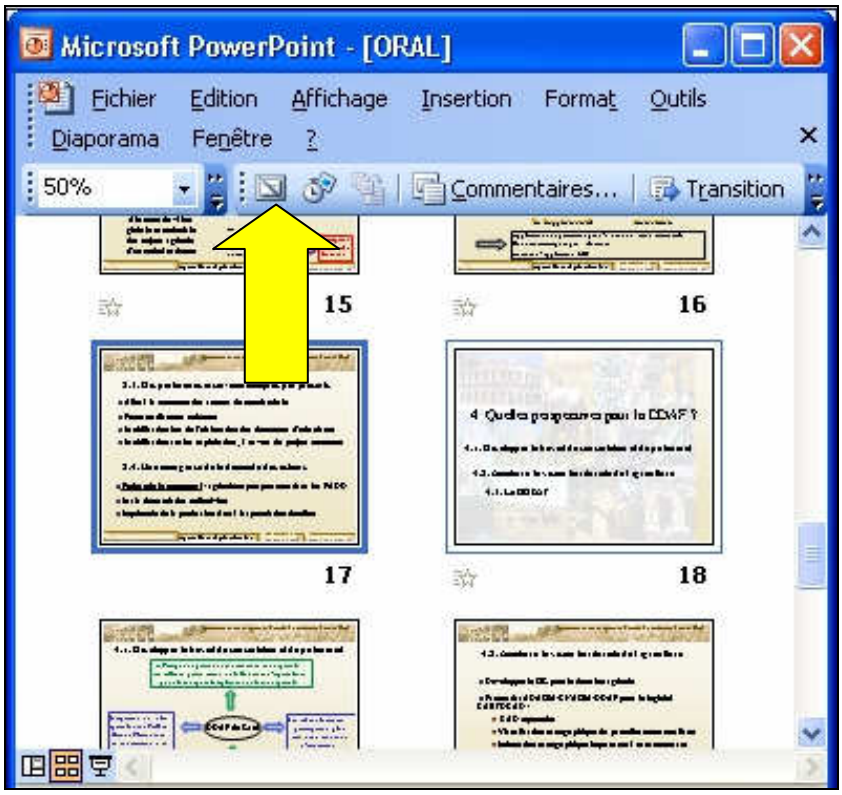
Vous placez un lien hypertexte de la diapositive 3 vers un URL. Est-ce un lien de type absolu ou relatif ?

Réponse : absolu

ETAPE 87

Comment masquer cette diapositive ?

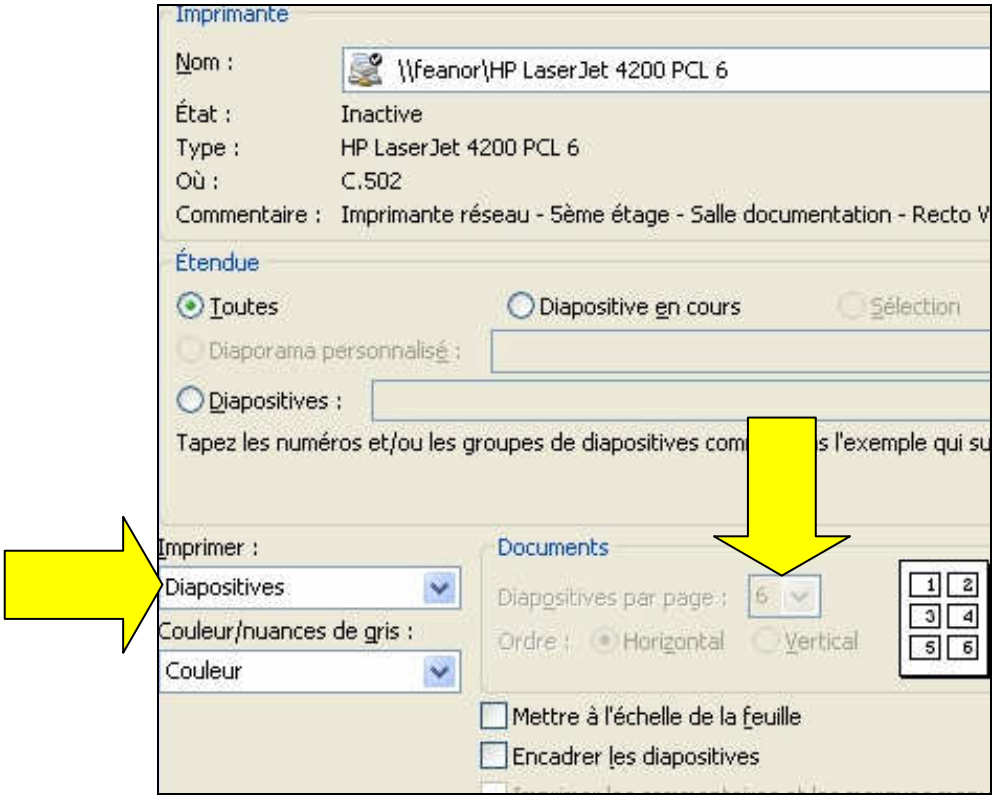
Réponse : Icône Masquer



ETAPE 88

Cliquez pour imprimer deux diapositives par page

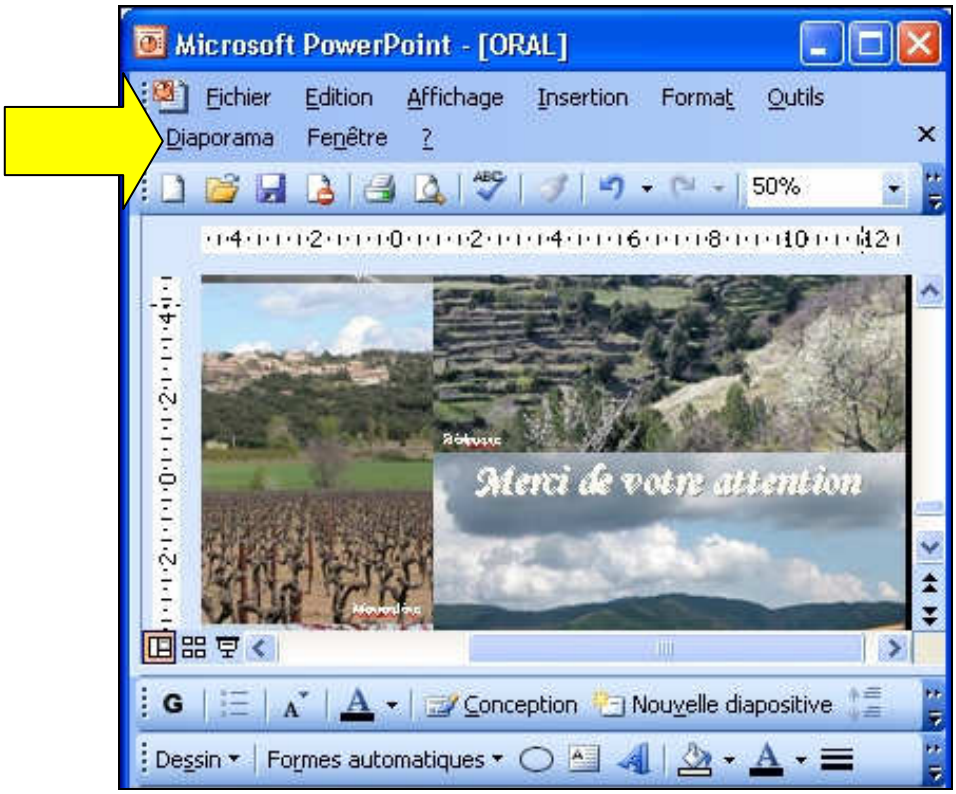
Menu Imprimer > Document > 2 diapositives par page



ETAPE 89

Votre présentation est terminée. Comment visionner votre chef d'œuvre ?

Menu Diaporama, puis Visionner le diaporama



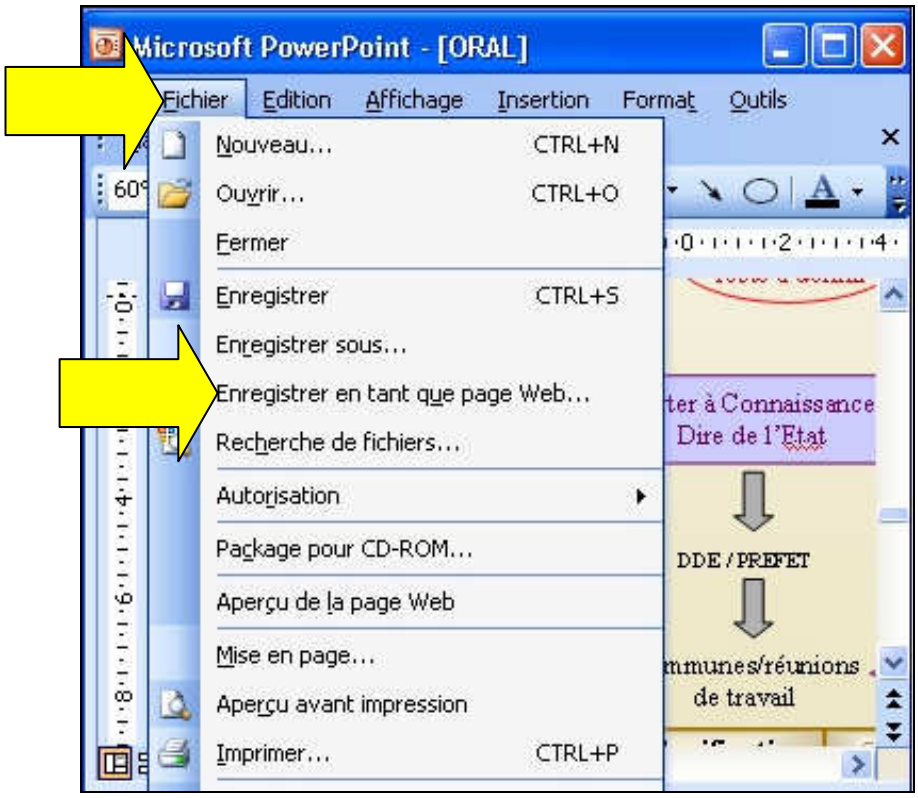
Quel est le raccourci clavier qui permet de visionner le diaporama depuis le début ?

Réponse : Touche F5

ETAPE 90

Dans quel sous-menu allez-vous cliquer pour enregistrer ce diaporama au format HTML (1/2)

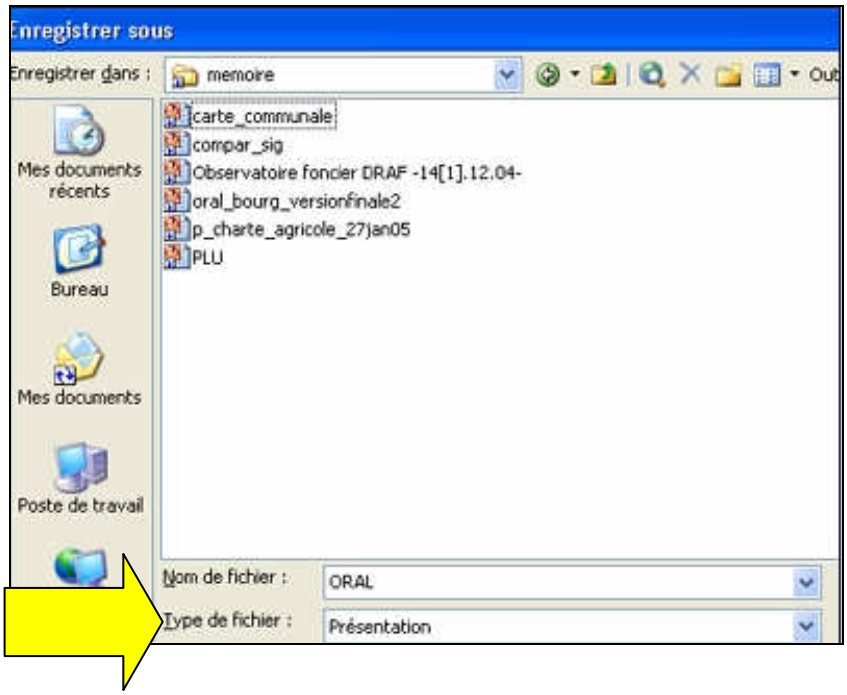
Fichier > Enregistrer en tant que page Web



ETAPE 91

Comment enregistrer ce diaporama au format HTML ? (2/2)

Type de fichier



ETAPE 92

Vous décidez de créer un site Web pour diffuser le résultat de vos travaux. Pour cela, vous utiliserez un logiciel adéquat. Parmi les logiciels ci-dessous, lesquels sont des éditeurs de pages Web ?

Surlignez en jaune les bonnes réponses

❒ **Adobe GoLive**
❒ **Microsoft Publisher**
❒ **Adobe Reader**
❒ **Macromédia Dreamwaver**
❒ **Openoffice Impress**

ETAPE 93

Quel est le langage de formatage des pages Web ?

Surlignez en jaune la bonne réponse

❒ **HTTP**
❒ **HTML**
❒ **Visual basic**
❒ **C++**
❒ **PHP**

ETAPE 94

Pour accélérer le temps de chargement des pages HTML, il est préférable d'inclure dans son site des images aux formats :

Surlignez en jaune les bonnes réponses

❒ **gif**
❒ **zip**
❒ **jpg**
❒ **tiff**
❒ **bmp**

ETAPE 95

La lenteur de l'affichage de certaines pages Web cous incite à choisir une connexion haut débit. Quelle technologie haut débit utilise les lignes téléphoniques,

Surlignez en jaune la bonne réponse

❒ **Le satellite**
❒ **L'ADSL**
❒ **Le câble**
❒ **Il n'est pas possible d'utiliser les lignes téléphoniques pour les connexions haut débit**

ETAPE 96

Vous vous décidez pour un accès ADSL. Votre fournisseur d'accès vous promet un débit maximal de 8 Mbits par seconde. Sachant que vous habitez à environ 3 Km du central téléphonique, quel débit pouvez-vous espérer ?
Surlignez en jaune la bonne réponse

❒ **8 Mbits/s car il n'y a pas de perte liée à la distance du central**
❒ **Entre 2 et 6 Mbits/s**
❒ **Moins de 2 Mbits/s**
❒ **A cette distance, vous ne pouvez pas avoir l'ADSL. Il faudra vous contentez de votre connexion bas débit**

ETAPE 97

Vous allez autoriser le téléchargement d'une partie de vos travaux. Sous quels formats les fichiers pourront-ils être disponibles ?
Surlignez en jaune les bonnes réponses
❒ **txt**
❒ **pdf**
❒ **jpg**
❒ **zip**
❒ **csv**