Créer un diaporama avec OpenOffice.org Impress

- 1- Créer le scénario sur papier
- 2- Constituer une bibliothèque pour le diaporama :
 - Cliparts, photos (format bmp, jpeg, etc.)
 - Images animées (format gif)
 - Vidéos (format avi, mpeg, etc.)
 - □ Sons, musiques, paroles (format wav, midi, etc.)

NΠI

Sources possibles :

- Internet
- Bibliothèque
- □ CD-ROM, CD audio
- Scanner
- Appareil photo numérique
- Micro
- 3- Lancer OpenOffice.org ImpressPrésentation vierge

Cliquer ensuite sur « Suivant »



4- Sélectionner un style de page et un média de sortie

	Assistant Présentation	
	2.	
	<u>S</u> tyle de page	
	Arrière-plans de présentation	✓
00	<original> Bleu marine Mer de glace</original>	
	Média de sortie O Original III O Écran	
	 <u>T</u>ransparent <u>D</u>iapo Papier 	🗹 Aperçu

Cliquer ensuite sur « Suivant »

- 5- Sélectionner le style de transition entre les diapositives :
 - Effet (entre 2 diapos)
 - Vitesse (liée à l'effet)

Sélectionner le type de présentation

- Standard (les 2 options durée affichage et pause ne sont pas proposées) – Peut se modifier par la suite
- Automatique
 - o Durée d'affichage
 - o Durée de la pause

Assistant Présentation				
3.				
Transition entre les diapos			-	
Effet	Aucun effet	*		
⊻itesse	Moyenne	~		
Type de présentation				
O Automatigue				
Durée d'affic <u>h</u> age	00:00:10	A V		
Durée de la pause	00:00:10	\$	🗹 Aperçu	
🗹 Afficher le logo				

Cliquer ensuite sur « Créer »

6- La première page est créée Choisir sur la droite une « Mise en page » prédéfinie

⇒ Mises en page			
		.00.00	
	·	·	

7 - Enregistrer le travail (fichier unique pour l'ensemble des diapositives) Mot de passe possible (Outils - Options – Sécurité)

8 - Arrière-plan

Avec le bouton droit de la souris, choisir « Diapo » puis « définir l'arrière plan pour la diapo »

Sélectionner une image

	Diapo •		Para <u>m</u> étrer la page
	Insérer un point/une ligne de capture	2	<u>Conception de diapo</u>
		-	Mise en page des <u>d</u> iapos
$\overline{\mathscr{O}}$	Na <u>v</u> igateur		Définir l'image d'arrière-plan pour la diapo
	<u>G</u> rille •		<u>R</u> enommer la diapo
	Lignes de capture	~	<u>A</u> fficher l'arrière-plan du masque
	Mode Plan		Arricher les <u>o</u> bjets du masque
	Trieuse de diapos	*	<u>N</u> ouvelle diapo

A la question « Paramètres d'arrière-plan pour toutes les pages ? », cliquer sur :

- oui pour garder la même image sur toutes les diapos
- non pour changer d'image sur les autres diapos



9 - A l'aide de la barre d'outils « dessin », saisir les titres, textes, etc.



10 - Cliquer avec le bouton droit de la souris sur une insertion Sélectionner « Animation personnalisée» Nota : le fait de sélectionner toutes les insertions en même temps permet d'appliquer la même animation.

11 - Cliquer sur « ajouter » et sélectionner un effet d'animation
4 familles d'effet (Entrée, Accentuation, Quitter, trajectoires)
Sélectionner la vitesse de l'effet (lent, moye, rapide, très rapide)



Valider sur OK pour valider le choix des effets

Pour obtenir un aperçu de l'animation, cliquez sur le bouton Lire.

Il est possible d'insérer plusieurs effets sur un même élément (dans ce cas, un numéro identifie chaque effet)

12 - Sélectionner le début d'apparition de l'effet :

- Au clic : l'animation s'arrête sur cet effet jusqu'au clic suivant.
- Avec le précédent : l'animation s'exécute immédiatement.
- Après le précédent : l'animation s'exécute dès que l'animation précédente se termine.

13 - Sélectionner la Vitesse (spécifie la vitesse ou la durée de l'effet d'animation sélectionné)

14 - Changer l'ordre

Pour déplacer l'effet d'animation sélectionné vers le haut ou vers le bas dans la liste, cliquer sur un objet, puis sur flèche



15 - Cliquer éventuellement avec le bouton droit de la souris sur une insertion pour obtenir les menus avancés



16 - Appuyer sur la touche F5 permet de visualiser la diapositive

17 - Cliquer sur « Insertion », puis « diapo »

Renouveler les opérations précédentes pour la nouvelle diapositive

18 - Cliquer au dessus de la diapo dans l'onglet «Trieuse de diapositives pour visionner l'ensemble du diaporama

Il est possible de réorganiser les diapositives (cliquer- glisser), de les copier et les coller

Normal Plan Notes Prospectus	Trieuse de diapositives			
1 Distance of second se	2 Vérification.			Les espects. wient and the service de la constant
🔹 Page 1	🔹 Pa	age 2 🛛 🔹 🗞	Page 3 🔹	Page 4
5 Less limites	6 Commert in salar on plane d'un projet indust posis des tion scrues d'apport famps 	igdam. Na :		
🖘 Page 5	🐟 Pa	ige 6		

Double-cliquer sur une diapositive pour la modifier

19 - Définir ou modifier une transition. Passer en mode « Trieuse de diapositive » Sélectionner la diapo ou l'ensemble des diapositives Cliquer avec le bouton droit de la souris sur une des diapos, et sélectionner le menu « Transition »

Définir :

- L'effet de transition
- La vitesse de transition
- Le son éventuel
- La manière de passer à la diapositive suivante
- Le temps pour chaque diapositive



Il est possible d'appliquer différemment ces paramètres pour chaque diapositive.

20 - Créer les liens hypertextes

Cliquer sur la sélection, puis sur l'icône « hyperlien »

Hyperlien		X
Internet	Type d'hyperlien Image: Web Image: ETP Telnet Cible Image: Etc. Image: Etc. <td< td=""><td></td></td<>	
Mail & News		0
Document	Paramètres supplémentaires Cadre flottant V Forme Texte	
*	Texte Nom	
Nouveau document	Appliquer Fermer Aide <u>P</u> ré	cédent

- Device of the set of t
- Pour les liens sur une messagerie, cliquer sur « Mail & News » et ajouter le contact
- Pour les liens entre les diapos, cliquer sur « Document » puis sur l'icône « Cible dans le document ». Sélectionner une diapo.

Cible à l'intérieur du docu 🔀
Standard
Page 1
Page 1 (Notes)
Page 2
🎦 Page 2 (Notes)
Page 3
🎦 Page 3 (Notes)
Page 4
🗋 Page 4 (Notes)
Page 5
Page 5 (Notes)
🗋 Page 6
🗋 Page 6 (Notes)
🗋 Standard
🗋 Standard (Notes)
Appliquer <u>E</u> ermer

 Pour les liens vers une autre application, cliquer sur « Nouveau document » et sélectionner l'application

- 21 Insérer la bande son (menu « Insertion » puis « Vidéo et son »)
 - Bibliothèque
 - Fichier audio
 - □ CD Audio
 - Son enregistré



22 – Ajouter un effet – Avec e bouton droit de la souris, cliquer sur l'effet d'arrivée et sélectionner le menu « minutage » Saisir les options souhaitées

Options d'effet				
Effet Minutage				
<u>D</u> émarrer	Au clic	~		
Délai	0,0sec.	•		
Vitesse	Très rapide	~		
<u>R</u> épéter	aucun(e)	~		
Rembobinage après lecture				
Déclencheur				
Animation avec une séquence de clics				
🔘 Démarrer l'effet lors du <u>c</u> lic sur				
	~			

Valider la case OK

23 – Définir les paramètres du diaporama (menu « diaporama », puis « paramètres du diaporama »)

Diaporama	
Étendue	Page 3 OK Annuler Aide
Type Par défaut Eenêtre Auto 00:00:10	Options Transition <u>m</u> anuelle Pointeur <u>v</u> isible Pointeur <u>c</u> rayon <u>N</u> avigateur visible Autoriser les animati <u>o</u> ns Transition : clic <u>s</u> ur l'arrière-plan Présentation toujours au premier plan
Moniteurs multiples	
Moniteur de présentation	Moniteur 1 (principal)

24 - Il est possible de masquer certaines diapositives (onglet « trieuse de diapositives »

Bien que la diapositive soit masquée au moment de l'exécution de la présentation, elle demeure dans le fichier



25 - Enregistrer le travail