

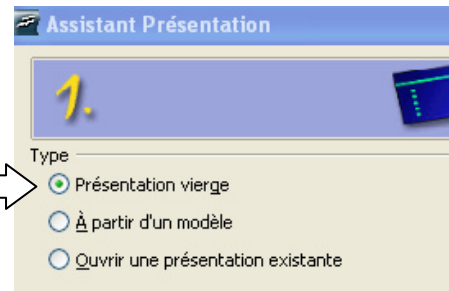
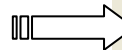
Créer un diaporama avec OpenOffice.org Impress

- 1- Créer le scénario sur papier
- 2- Constituer une bibliothèque pour le diaporama :
 - ❑ Cliparts, photos (format bmp, jpeg, etc.)
 - ❑ Images animées (format gif)
 - ❑ Vidéos (format avi, mpeg, etc.)
 - ❑ Sons, musiques, paroles (format wav, midi, etc.)

Sources possibles :

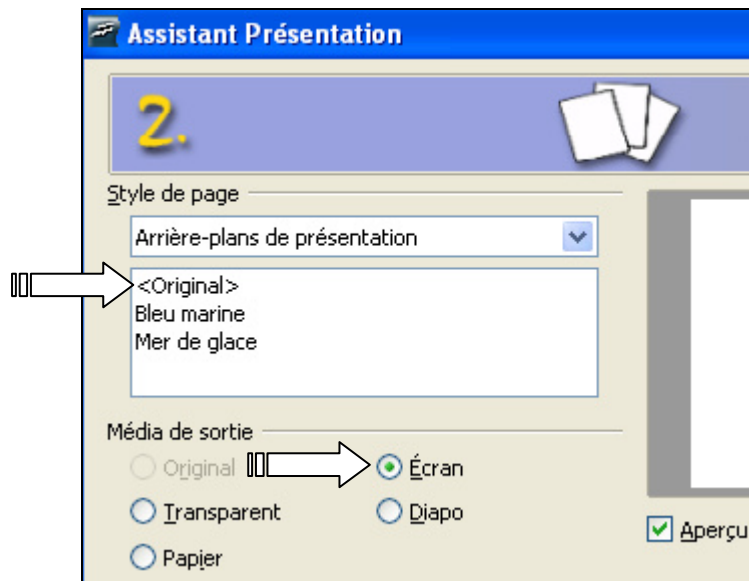
- ❑ Internet
- ❑ Bibliothèque
- ❑ CD-ROM, CD audio
- ❑ Scanner
- ❑ Appareil photo numérique
- ❑ Micro

- 3- Lancer OpenOffice.org Impress
 - ❑ Présentation vierge



Cliquer ensuite sur « Suivant »

- 4- Sélectionner un style de page et un média de sortie



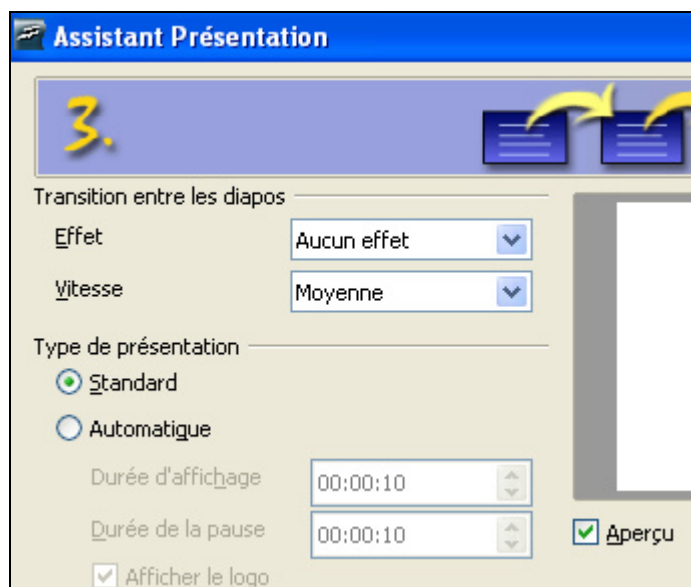
Cliquer ensuite sur « Suivant »

5- Sélectionner le style de transition entre les diapositives :

- Effet (entre 2 diapos)
- Vitesse (liée à l'effet)

Sélectionner le type de présentation

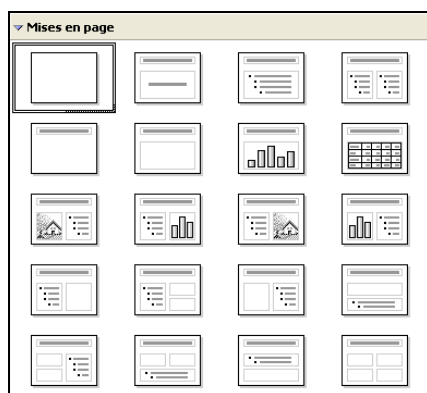
- Standard (les 2 options durée d'affichage et pause ne sont pas proposées) – Peut se modifier par la suite
- Automatique
 - o Durée d'affichage
 - o Durée de la pause



Cliquer ensuite sur « Créer »

6- La première page est créée

Choisir sur la droite une « Mise en page » prédéfinie

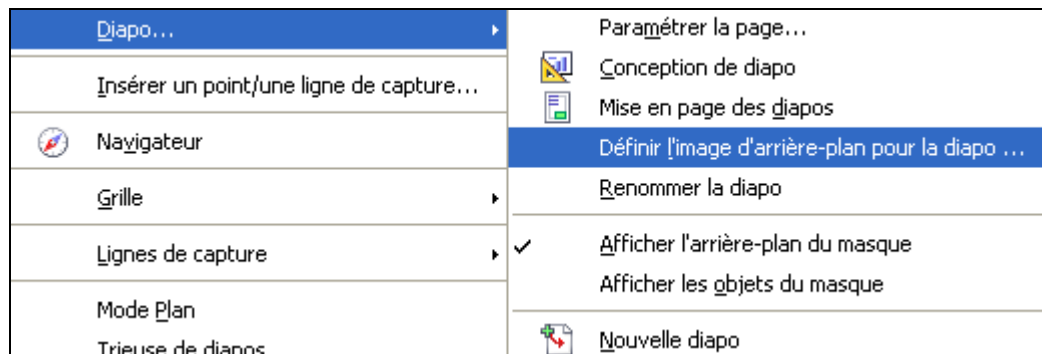


7 - Enregistrer le travail (fichier unique pour l'ensemble des diapositives)
Mot de passe possible (Outils - Options – Sécurité)

8 - Arrière-plan

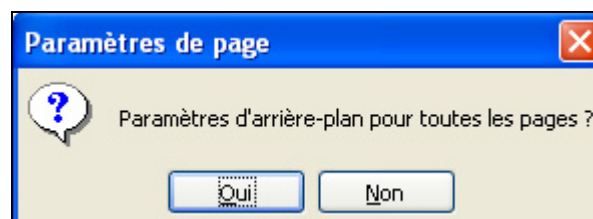
Avec le bouton droit de la souris, choisir « Diapo » puis « définir l'arrière plan pour la diapo »

Sélectionner une image

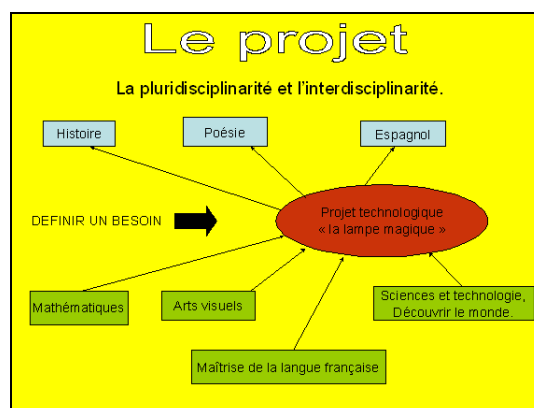


A la question « Paramètres d'arrière-plan pour toutes les pages ? », cliquer sur :

- oui pour garder la même image sur toutes les diapos
- non pour changer d'image sur les autres diapos



9 - A l'aide de la barre d'outils « dessin », saisir les titres, textes, etc.

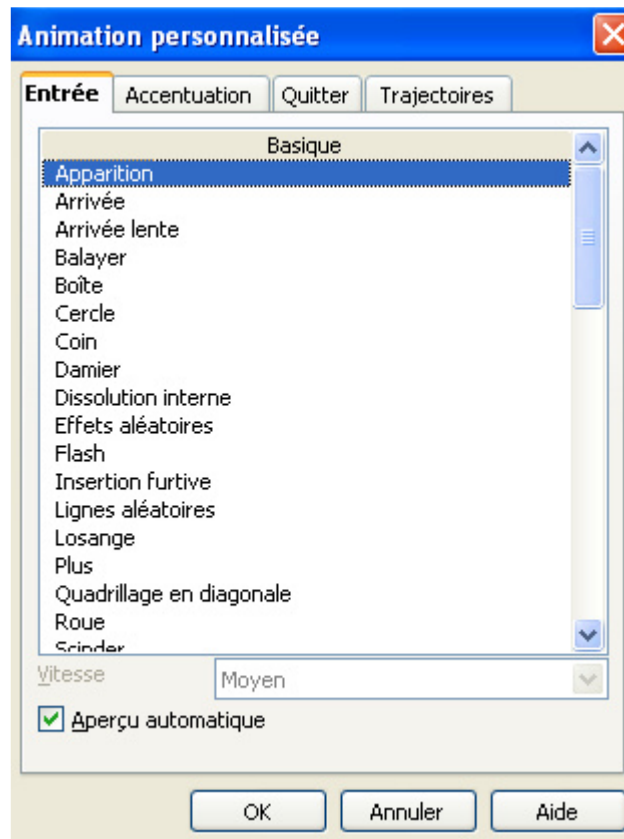


10 - Cliquer avec le bouton droit de la souris sur une insertion

Sélectionner « Animation personnalisée»

Nota : le fait de sélectionner toutes les insertions en même temps permet d'appliquer la même animation.

- 11 - Cliquer sur « ajouter » et sélectionner un effet d'animation
4 familles d'effet (Entrée, Accentuation, Quitter, trajectoires)
Sélectionner la vitesse de l'effet (lent, moyenne, rapide, très rapide)



Valider sur OK pour valider le choix des effets
Pour obtenir un aperçu de l'animation, cliquez sur le bouton **Lire**.

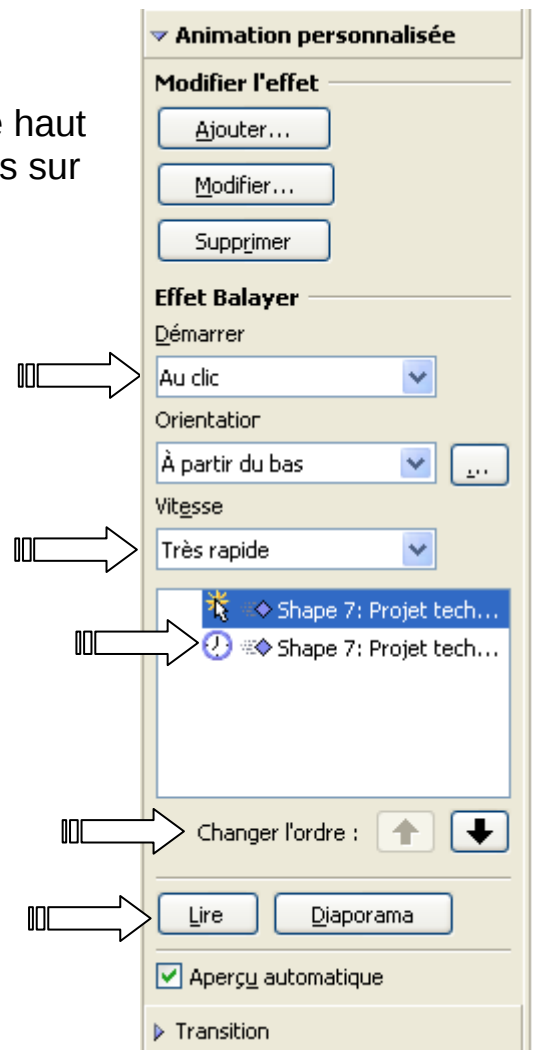
Il est possible d'insérer plusieurs effets sur un même élément (dans ce cas, un numéro identifie chaque effet)

- 12 - Sélectionner le début d'apparition de l'effet :
- ❑ **Au clic** : l'animation s'arrête sur cet effet jusqu'au clic suivant.
 - ❑ **Avec le précédent** : l'animation s'exécute immédiatement.
 - ❑ **Après le précédent** : l'animation s'exécute dès que l'animation précédente se termine.

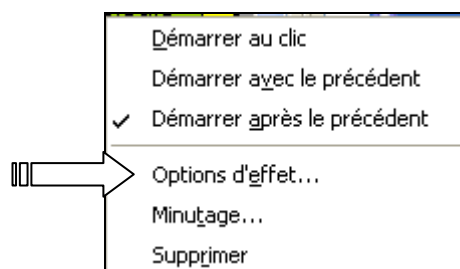
13 - Sélectionner la Vitesse (spécifie la vitesse ou la durée de l'effet d'animation sélectionné)

14 - Changer l'ordre

Pour déplacer l'effet d'animation sélectionné vers le haut ou vers le bas dans la liste, cliquer sur un objet, puis sur flèche



15 - Cliquer éventuellement avec le bouton droit de la souris sur une insertion pour obtenir les menus avancés



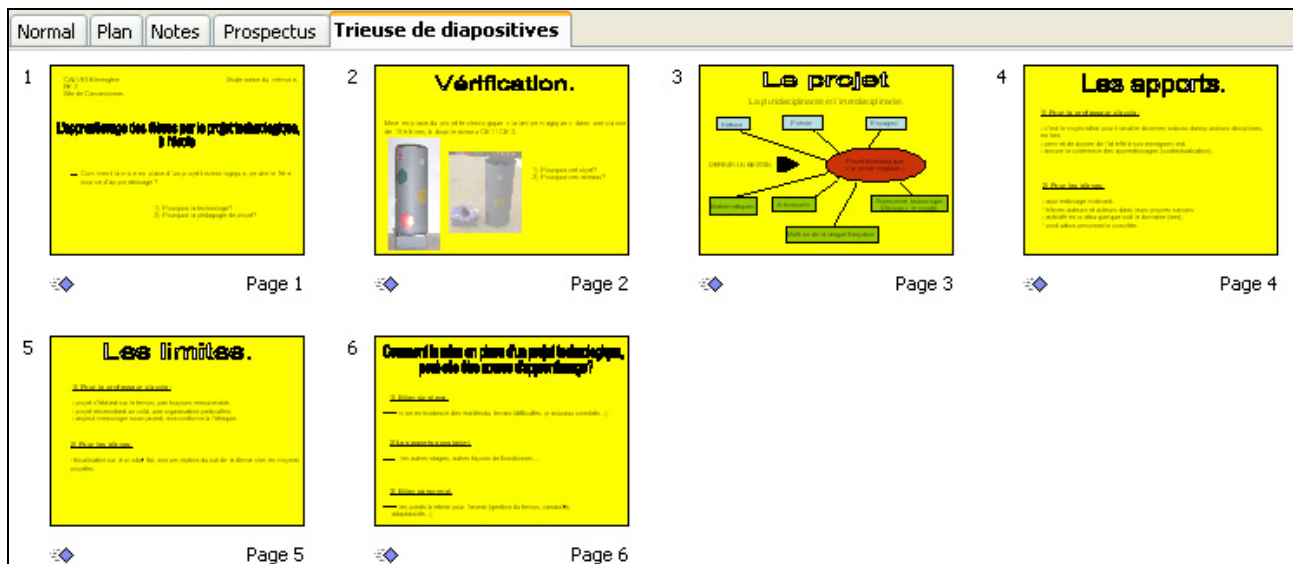
16 - Appuyer sur la touche F5 permet de visualiser la diapositive

17 - Cliquer sur « Insertion », puis « diapo »

Renouveler les opérations précédentes pour la nouvelle diapositive

18 - Cliquer au dessus de la diapo dans l'onglet « Trieuse de diapositives pour visionner l'ensemble du diaporama

Il est possible de réorganiser les diapositives (cliquer- glisser), de les copier et les coller



Double-cliquer sur une diapositive pour la modifier

19 - Définir ou modifier une transition.

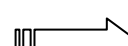
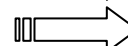
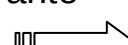
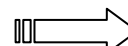
Passer en mode « Trieuse de diapositive »

Sélectionner la diapo ou l'ensemble des diapositives

Cliquer avec le bouton droit de la souris sur une des diapos, et sélectionner le menu « Transition »

Définir :

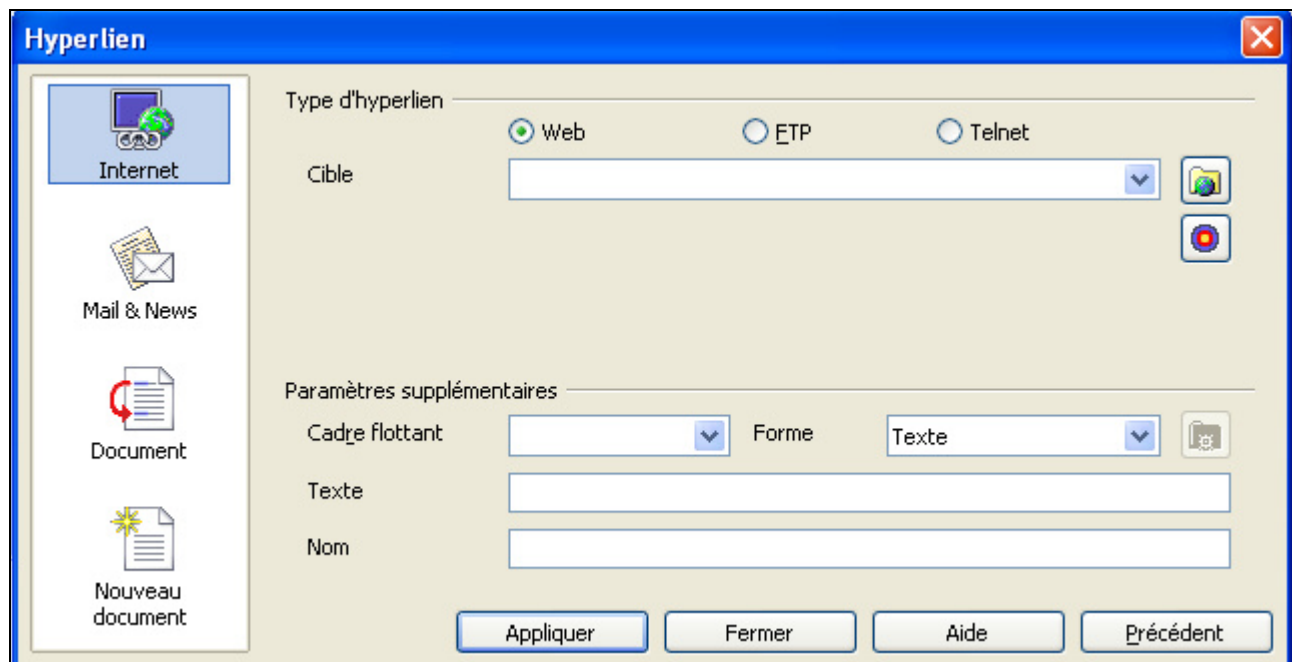
- ❑ L'effet de transition
- ❑ La vitesse de transition
- ❑ Le son éventuel
- ❑ La manière de passer à la diapositive suivante
- ❑ Le temps pour chaque diapositive



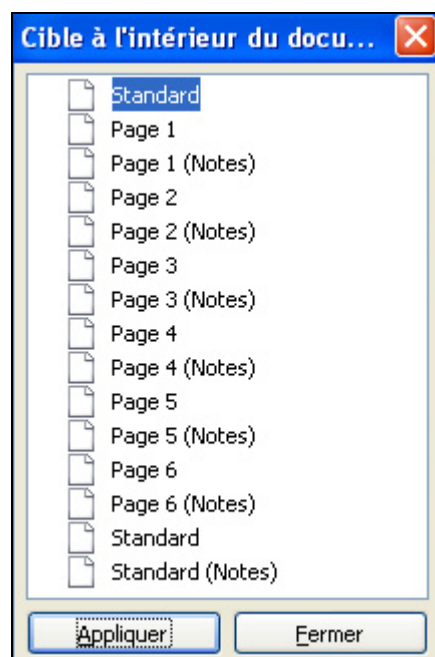
Il est possible d'appliquer différemment ces paramètres pour chaque diapositive.

20 - Créer les liens hypertextes

Cliquer sur la sélection, puis sur l'icône « hyperlien »



- ❑ Pour les liens sur le Web, cliquer sur « Internet » et ajouter l'URL
- ❑ Pour les liens sur une messagerie, cliquer sur « Mail & News » et ajouter le contact
- ❑ Pour les liens entre les diapos, cliquer sur « Document » puis sur l'icône « Cible dans le document ». Sélectionner une diapo.



- ❑ Pour les liens vers une autre application, cliquer sur « Nouveau document » et sélectionner l'application

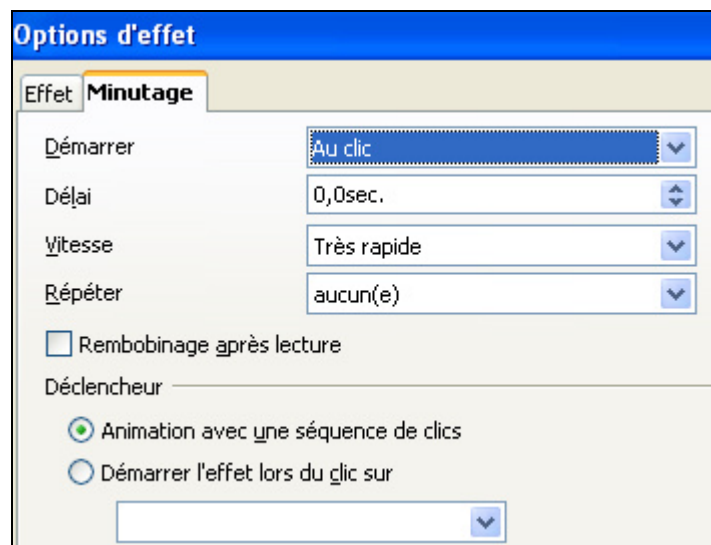
21 - Insérer la bande son (menu « Insertion » puis « Vidéo et son »)

- ❑ Bibliothèque
- ❑ Fichier audio
- ❑ CD Audio
- ❑ Son enregistré



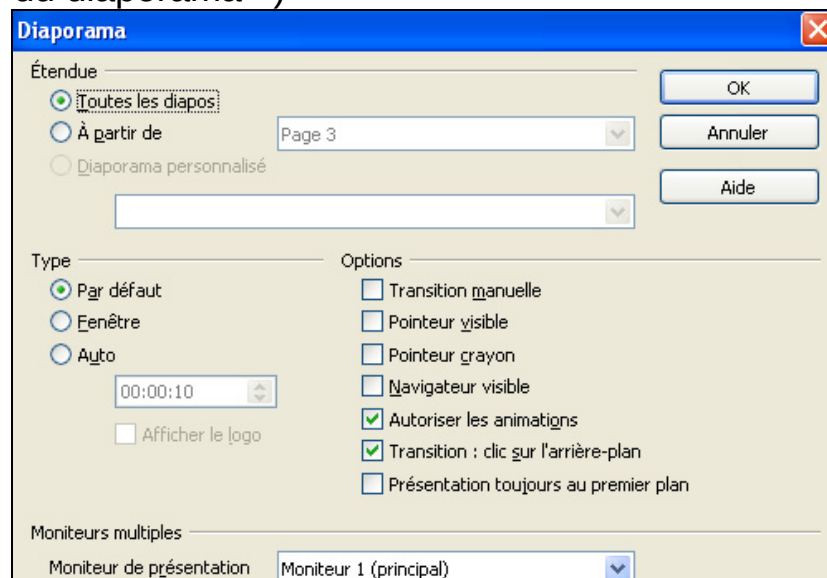
22 – Ajouter un effet – Avec e bouton droit de la souris, cliquer sur l'effet d'arrivée et sélectionner le menu « minutage »

Saisir les options souhaitées



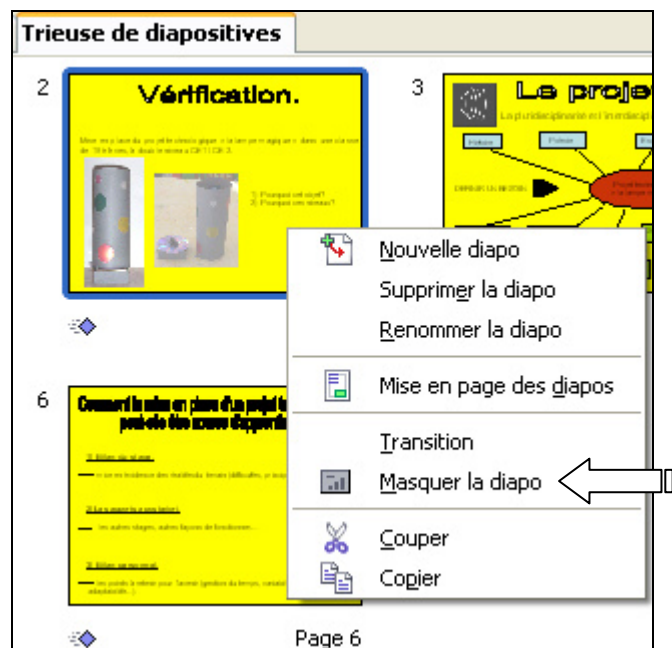
Valider la case OK

23 – Définir les paramètres du diaporama (menu « diaporama », puis « paramètres du diaporama »)



24 - Il est possible de masquer certaines diapositives (onglet « trieuse de diapositives »)

Bien que la diapositive soit masquée au moment de l'exécution de la présentation, elle demeure dans le fichier



25 – Enregistrer le travail