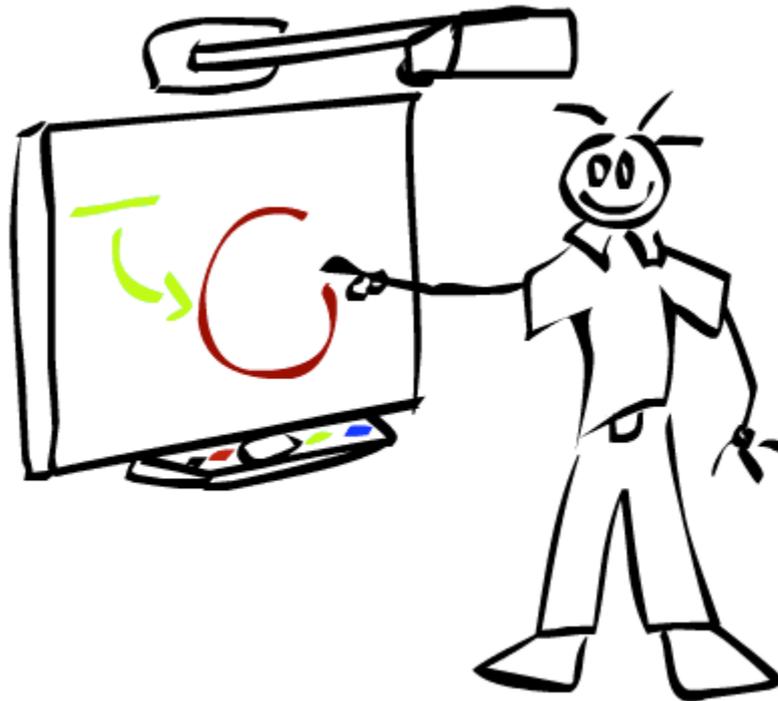


TBI



PROMETHEAN ACTIVE INSPIRE



Serge WACKER

ACTIVE INSPIRE 1-7.5

Mise en route du tableau blanc interactif

1 - Relier le TBI avec

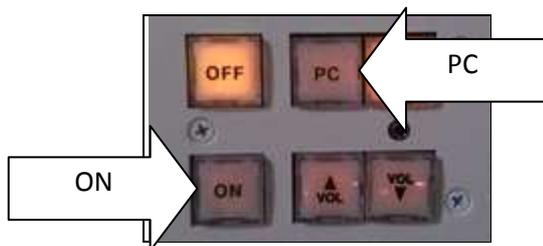
- le câble VGA sur l'entrée VGA de l'ordinateur
- le câble son sur la sortie Haut-paleur de l'ordinateur



- le câble USB sur l'entrée USB de l'ordinateur



2 - Mettre sous-tension l'ordinateur et le TBI (boîtier au mur, à gauche du TBI)

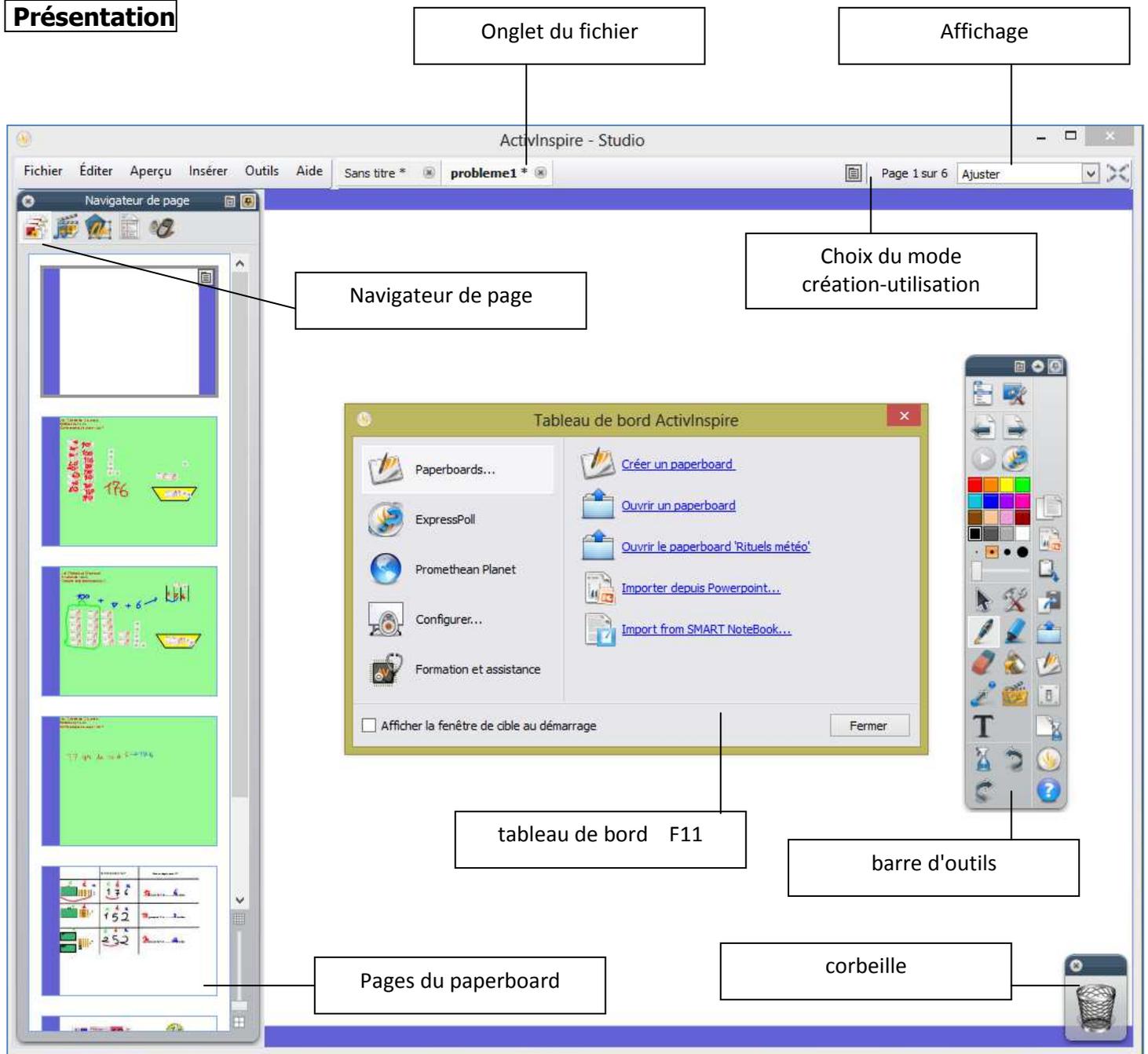


Lancer le logiciel



Double-cliquer sur le raccourci ActivInspire

Présentation



Les stylos ActivPen



Mêmes fonctions qu'une souris d'ordinateur standard.

1 - Déplacement du curseur

Appuyez légèrement la pointe de l'ActivPen sur le tableau. Déplacez l'ActivPen. Le curseur suit le mouvement du stylo.

2 - Clic gauche

Tapez l' ActivBoard avec la pointe de l'ActivPen fermement, mais rapidement.

3 - Clic droit

Déplacez la pointe de l'ActivPen à moins d'un centimètre de l' ActivBoard . Appuyez sur le bouton latéral de l'ActivPen.

4 - Clic et déplacement

Cliquez sur l'objet que vous souhaitez déplacer en maintenant la pointe de l'ActivPen appuyée sur le tableau, puis déplacez l'ActivPen. L'objet sélectionné se déplace avec l'ActivPen.

5 - Double clic

Tapez deux fois fermement mais rapidement avec la pointe de l'ActivPen pour simuler le double clic d'une souris d'ordinateur

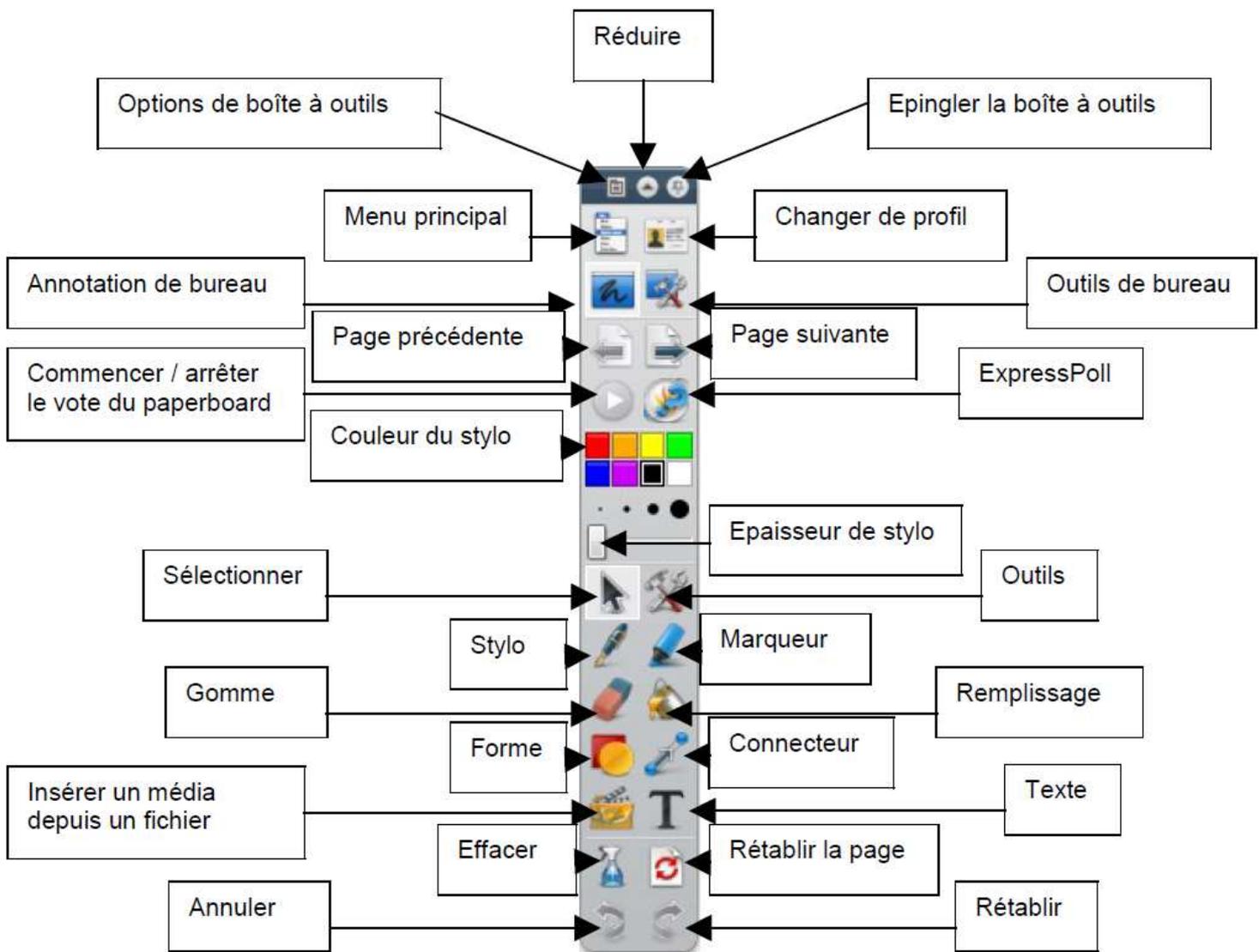
Le calibrage

Dans la barre des tâches, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône ActivManager et sélectionnez Calibrer.

Une fois que le programme de calibrage démarre, suivez les instructions à l'écran



La barre d'outils



Personnaliser la barre d'outils

Fichier, Configuration, Commandes)

Cliquer sur l'onglet **Commandes**.

Sélectionner dans la **liste de gauche** l'outil que vous désirez ajouter à la barre et cliquer sur **ajouter**

Les deux modes

ActivInspire dispose de deux modes d'annotation :

- **Le mode paperboard (tableau blanc standard)**, proposé par défaut.

Les annotations sont sauvegardées dans un paperboard.

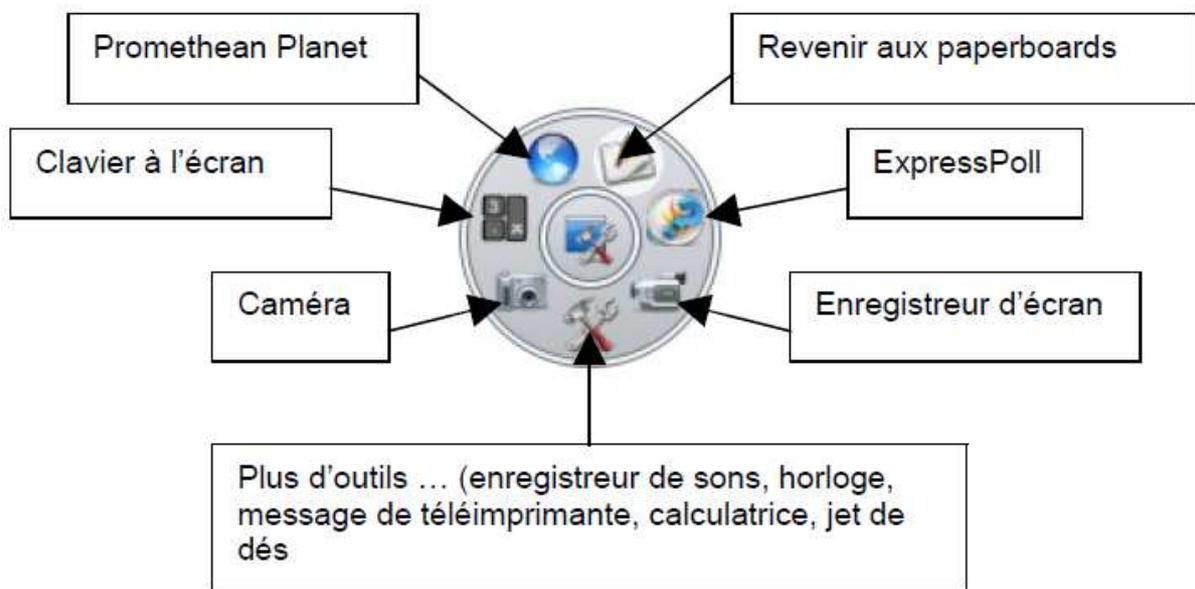
Pour créer un nouveau paperboard, il suffit de cliquer sur **Fichier, nouveau paperboard**.

Pour passer du paperboard au paperboard de bureau



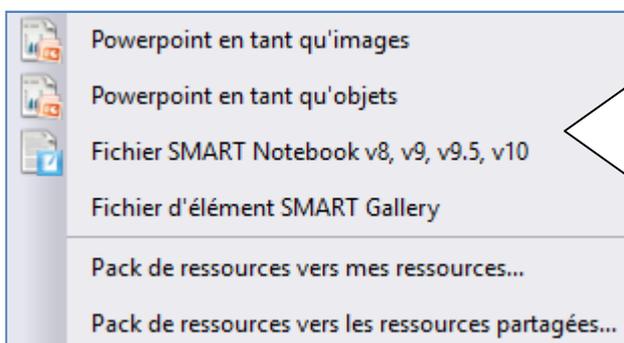
- L'annotation de bureau

A l'aide de la barre d'outils, annotation directement sur l'écran. Les annotations seront sauvegardées dans un paperboard de bureau. Pour revenir à l'interface standard, il suffit de cliquer à nouveau sur



Pour importer

Pour importer une PréAO, cliquer sur, **Fichier, Importer**, puis choisir parmi les éléments suivants :



Importer Powerpoint en tant qu'objets permet de conserver des objets distincts sur la page et de pouvoir les transformer

Pour utiliser le clavier à l'écran

La commande du clavier à l'écran se trouve dans

- barre d'outils
- menu Outils
- Plus d'outils.

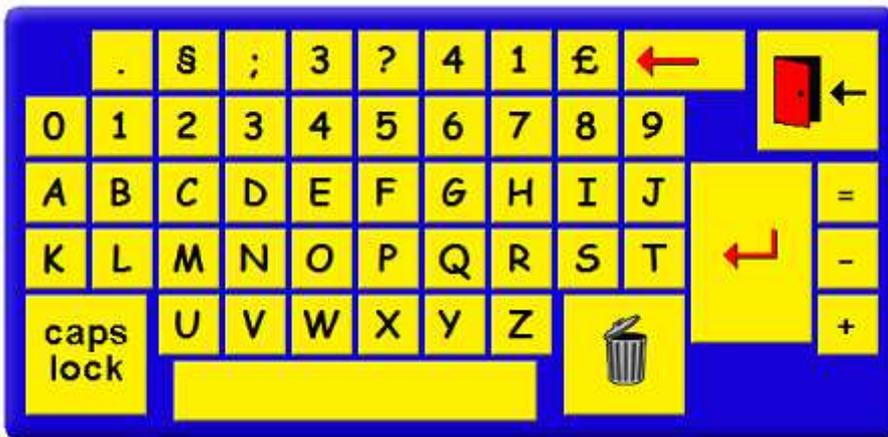


Utilisez le clavier à l'écran pour ajouter du texte au paperboard (ou dans d'autres applications) en cours de présentation.

Dans le paperboard, il faut sélectionner l'outil Texte : une zone de texte s'ouvre.

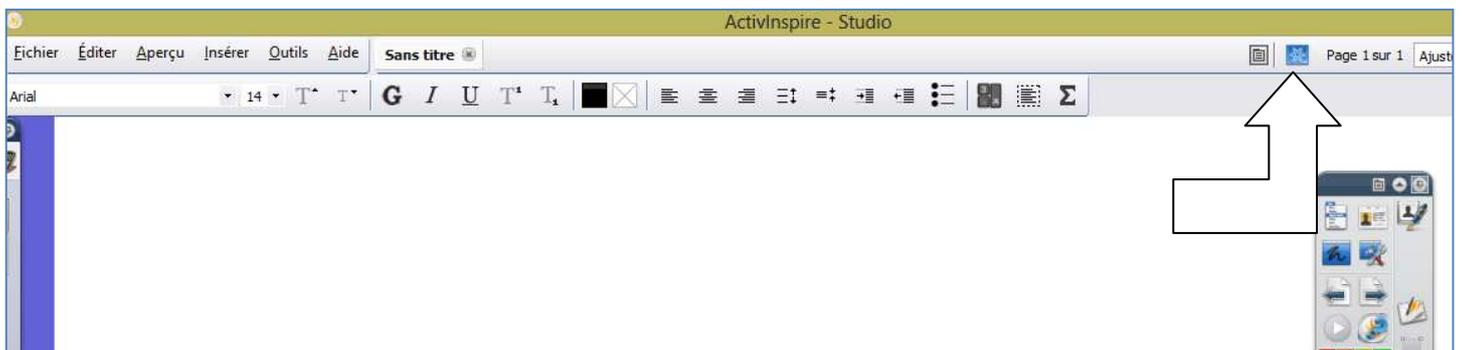
Vous pouvez :

- déplacer le clavier
- modifier le clavier (clic droit dans l'écran)



Le mode création

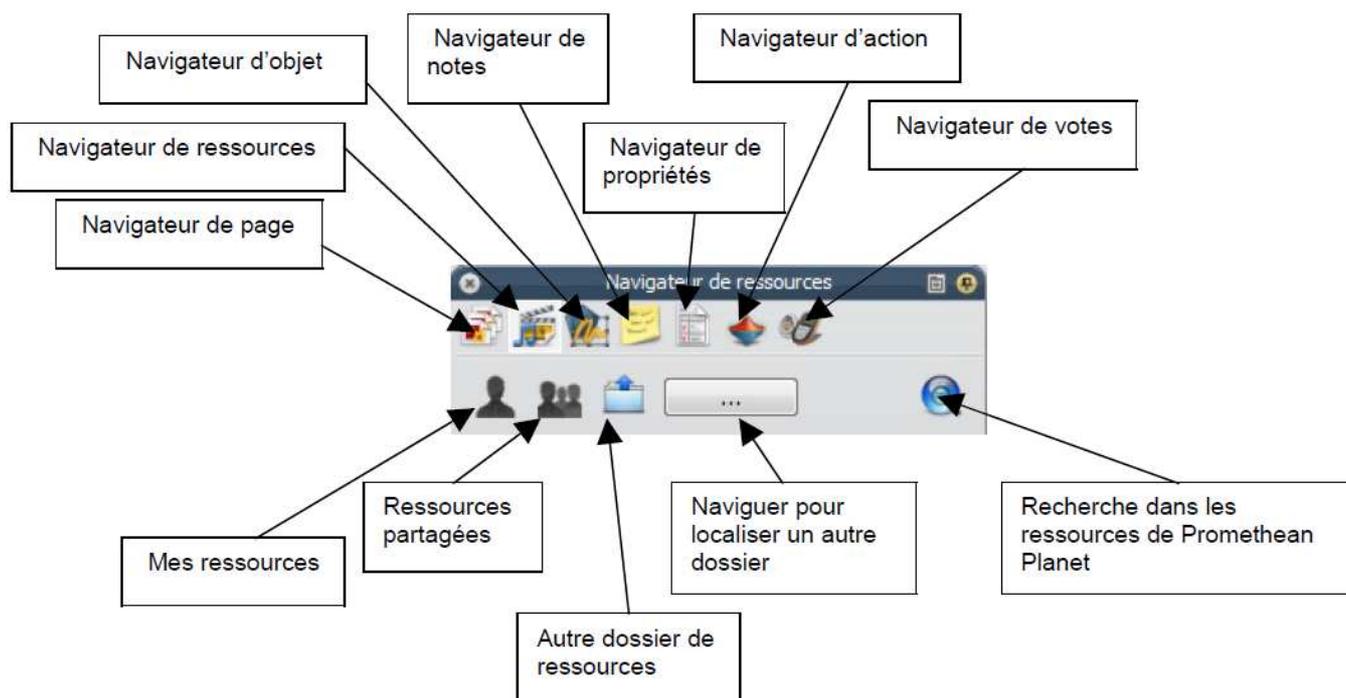
Il permet de créer les paperboards (insertion de formes, de textes, d'images, etc)



Pour accéder aux ressources

Pour faire apparaître le navigateur de ressources, cliquer sur **Aperçu**, **Navigateurs de ressources**

ressources, cliquer sur **Aperçu**, **Navigateurs de ressources**



Le **navigateur de page** permet de passer facilement d'une page à une autre à l'intérieur du même paperboard

Ajouter un élément à la bibliothèque de ressources

Il suffit de le sélectionner puis de le glisser déposer dans la bibliothèque de ressources.

Faire un lien vers un fichier, un média, une page internet

Cliquer sur **Insérer**, puis **Fichier**

Aller chercher le fichier, cliquer sur **Ouvrir**

Dans la fenêtre qui s'affiche alors, cocher **Stocker le fichier dans le paperboard**

